

Introdução

Índice

1	Começando para usuários	3
	Ajuda - Quality Trainer	3
	Abra o Quality Trainer da sua conta Minitab	5
2	Iniciando para administradores de licenças e grupos	6
	Acesse uma assinatura	6
	Gerenciar usuários em Quality Trainer	9

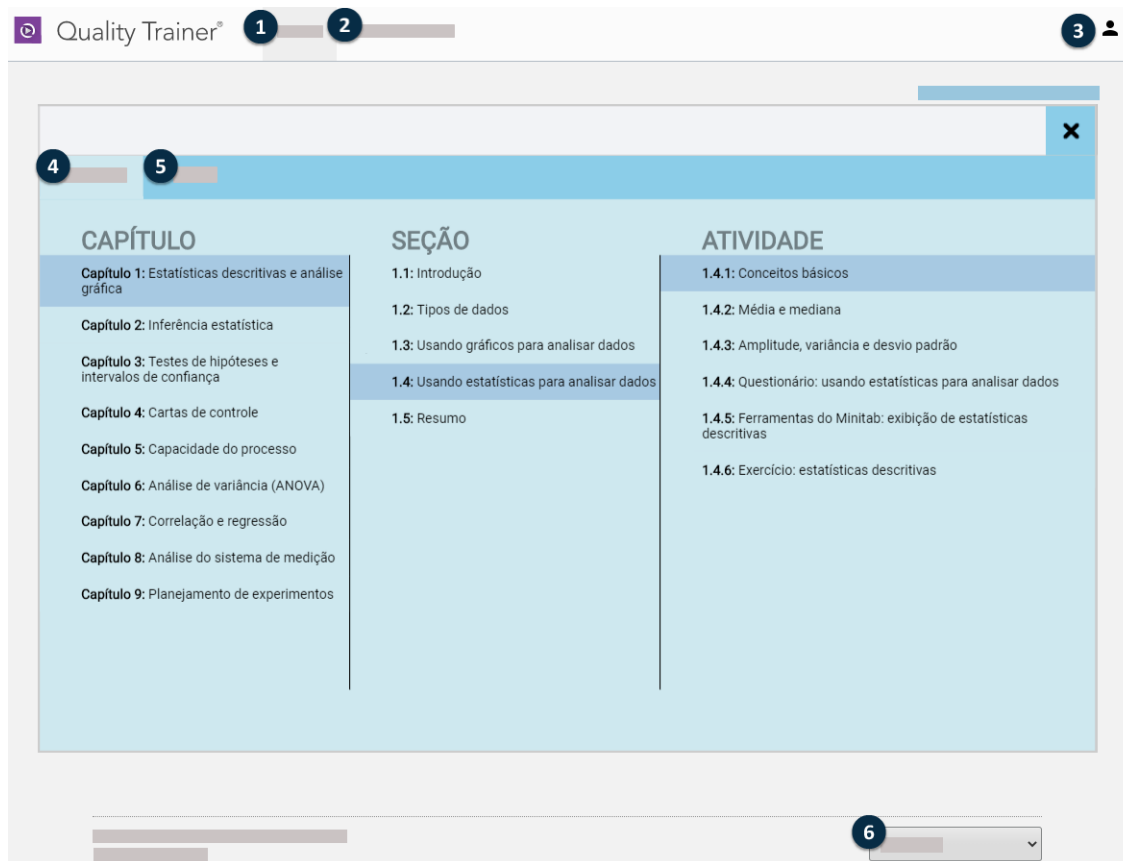
1. Começando para usuários

Ajuda - Quality Trainer

Quality Trainer é um curso de aprendizagem baseado em assinatura online que fornece aulas interativas fáceis de seguir, quizzes e exercícios para ajudá-lo a entender algumas das ferramentas mais usadas em estatísticas. Siga as instruções abaixo para fazer login pela primeira vez.

1. Abra o e-mail do Suporte ao Cliente Minitab com a linha de assunto 'Sua Assinatura de Quality Trainer' e clique no link para começar.
2. Se você tiver uma conta Minitab, digite seu endereço de e-mail e faça login. Se você não tiver uma conta, digite seu primeiro e sobrenome e crie uma senha.
3. Role os termos do contrato de licença, clique na caixa de seleção para indicar que você aceita os termos e clique em **Aceitar**.

4. Familiarize-se com o Quality Trainer.

**1: Cursos**

Acesse o conteúdo do curso. Para ver o esboço completo do curso, acesse [Quality Trainer Descrições do Curso](#).

2: Meu Progresso (para usuários)/Gerenciamento (para administradores)

Como usuário, clique na guia [Meu Progresso](#) para ver detalhes sobre sua assinatura, seu progresso geral, quantas atividades você completou e suas pontuações médias de quiz. Como administrador, clique na guia [Gerenciamento](#) para adicionar usuários e gerenciar grupos na assinatura.

3: Configurações da conta

Acesse sua conta Minitab para que você possa editar informações pessoais, enviar solicitações de suporte, acessar suas assinaturas e baixar atualizações.

4: Conteúdo

Ver conteúdo do curso por [Capítulo](#), [Seção](#) e [Atividade](#). As atividades incluem aulas envolventes, quizzes interativos, ferramentas passo a passo que mostram como concluir a análise no Minitab e exercícios com conjuntos de dados para download. Para iniciar uma atividade, clique no capítulo e, em seguida, na seção, em seguida, na atividade.

5: Índice

Veja uma lista alfabética de termos e conceitos usados ao longo do curso.

6: Seletor de idiomas

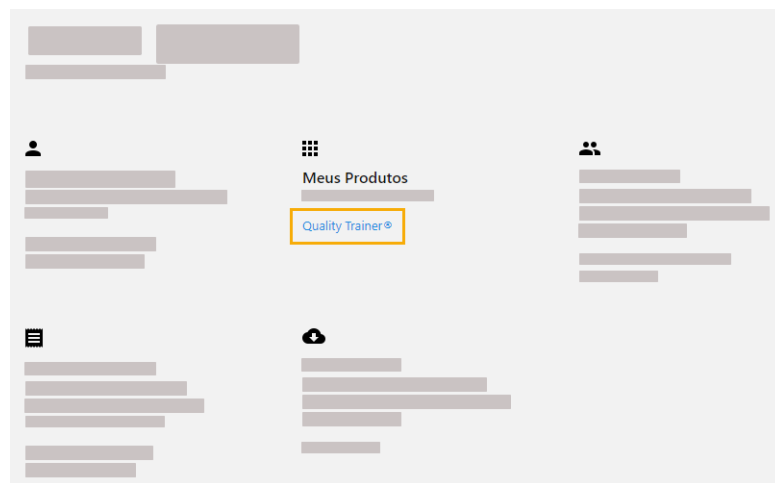
Escolha um idioma. Para versões não em inglês do Quality Trainer, as legendas e todos os outros conteúdos são traduzidos, mas o áudio permanece em inglês.

Abra o Quality Trainer da sua conta Minitab

Para acessar o Quality Trainer novamente depois de fechá-lo, acesse o site da Minitab e faça login na sua conta Minitab.

Dica: Você também pode marcar qualitytrainer.minitab.com no seu navegador para retornar ao Quality Trainer a qualquer momento.

1. Acesse www.minitab.com.
2. No canto superior direito do site, clique em **Minha Conta**. Se **Minha Conta** não aparecer, escolha **Menu > Minha Conta**.
3. Faça login com as informações da sua conta Minitab.
4. Em **Meus Produtos** clique em **Quality Trainer** em seguida, clique em **Abra aplicativo Web**.



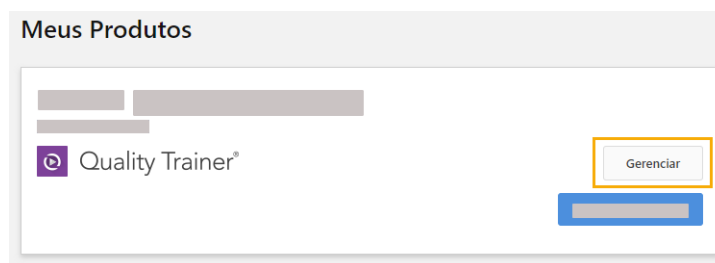
2. Iniciando para administradores de licenças e grupos

Acesse uma assinatura

Os administradores de licenças usam o Portal de Licenças Minitab para acessar e adicionar usuários à assinatura do Quality Trainer de sua empresa. Essa função é normalmente mantida por um coordenador de help desk de TI, um gerente de operações técnicas ou uma posição semelhante.

Como administrador de licenças, você pode acessar sua assinatura de Quality Trainer no site da Minitab.

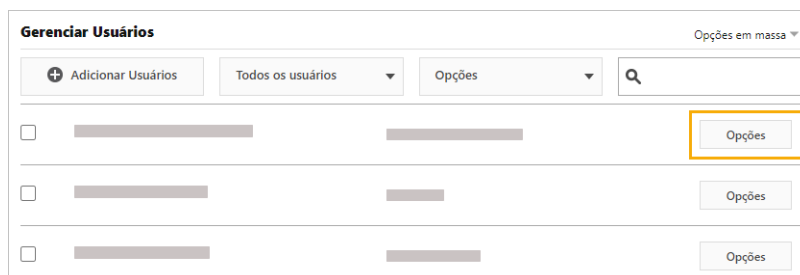
1. Vá para www.minitab.com e abra o Quality Trainer a partir de sua conta Minitab. Para obter mais informações, acesse [Abra o Quality Trainer da sua conta Minitab](#) na página 5.
2. Para a assinatura do Quality Trainer que você deseja gerenciar, clique em **Gerenciar**.



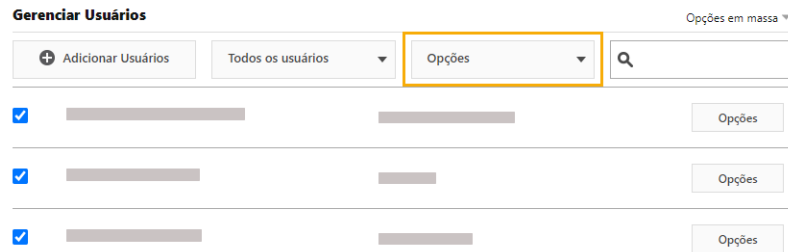
Gerenciar usuários e funções

Em **Gerenciar Usuários**, você pode visualizar todos os usuários atuais associados à sua assinatura e procurar usuários por palavras-chave ou frases. Você pode gerenciar usuários individualmente ou vários usuários ao mesmo tempo.

Clique em **Opções** ao lado de um usuário individual para visualizar os detalhes de sua conta ou removê-los da assinatura. Em **Opções**, clique em **Atualizar Funções** para adicionar ou remover funções.



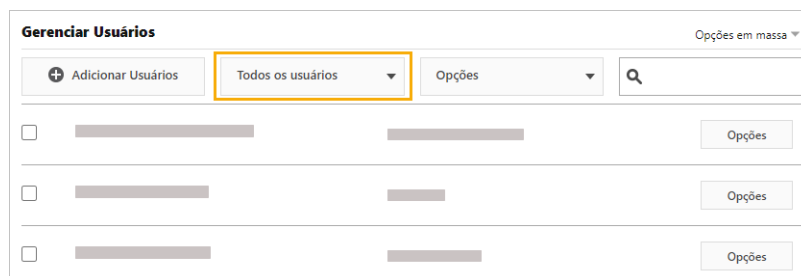
Selecione vários usuários na lista e clique em **Opções** para enviar um e-mail, ressarcindo o e-mail de boas-vindas ou removendo usuários selecionados da assinatura.



Gerenciar Usuários Opções em massa ▾

<input checked="" type="checkbox"/>	██████████	██████████	<input type="button" value="Opções"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	██████████	██████████	<input type="button" value="Opções"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	██████████	██████████	<input type="button" value="Opções"/>

Clique em **Todos os usuários** para filtrar os usuários por função ou status. Por exemplo, você pode mostrar apenas usuários que são Administradores de Licenças ou apenas usuários que têm um status pendente.



Gerenciar Usuários Opções em massa ▾

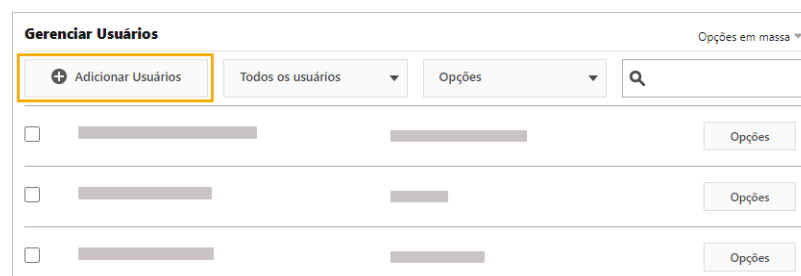
<input type="checkbox"/>	██████████	██████████	<input type="button" value="Opções"/>
<input type="checkbox"/>	██████████	██████████	<input type="button" value="Opções"/>
<input type="checkbox"/>	██████████	██████████	<input type="button" value="Opções"/>

Adicionar usuários

Em **Gerenciar Usuários**, você pode adicionar usuários à sua assinatura e atribuir funções.

Nota: Quando você adiciona um novo usuário, o novo usuário recebe um e-mail de boas-vindas para que ele possa validar sua conta e criar uma senha. No entanto, você pode desativar o e-mail de boas-vindas. Em **Resumo da assinatura**, escolha **Preferências de assinatura > Desativar e-mails de assinatura**.

1. Clique em **Adicionar Usuários**.



Gerenciar Usuários Opções em massa ▾

<input type="checkbox"/>	██████████	██████████	<input type="button" value="Opções"/>
<input type="checkbox"/>	██████████	██████████	<input type="button" value="Opções"/>
<input type="checkbox"/>	██████████	██████████	<input type="button" value="Opções"/>

2. Digite manualmente endereços de e-mail separados por coordenadas ou importe uma lista de e-mails do usuário de um arquivo .csv ou de um arquivo .txt.

The screenshot shows a web form titled "Adicionar Usuários". At the top, there is a large, empty text input field for pasting or typing email addresses. Below this field, there are two sections for selecting product functions:

- Funções de produto**: This section contains two checkboxes. The first is labeled "Usuário do Quality Trainer" and the second is "Administrador de Licenças".
- Preferência de idioma**: This section features a dropdown menu for selecting a language.

At the bottom of the form, there is a blue button labeled "ADICIONAR USUÁRIOS" and a grey button with a right-pointing arrow.

3. Em **Funções de produto**, selecione a função ou funções a serem atribuídas. Quando você adiciona vários usuários ao mesmo tempo, a função selecionada é atribuída a todos os usuários.

Apenas um usuário de Quality Trainer

Pode acessar o Quality Trainer e seus próprios dados de progresso.

Apenas um administrador de licenças

Pode acessar os recursos de assinatura do Quality Trainer e gerenciamento de usuários apenas dentro do Portal de Licenças.

Essas funções incluem um usuário do Quality Trainer ou um administrador de licenças

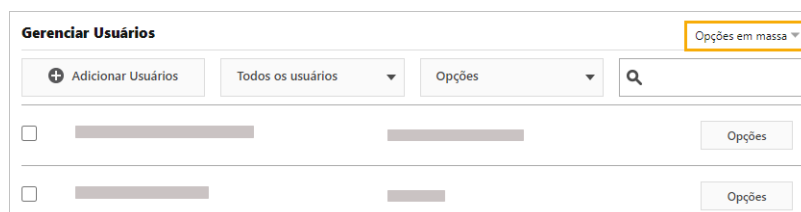
Pode acessar todos os recursos de gerenciamento de usuários no Portal de Licenças e Quality Trainer. Esta é a função atribuída ao administrador inicial associado à assinatura.

4. Clique em **Adicionar Usuários**. Novos usuários recebem um e-mail de boas-vindas. Usuários sem conta têm um status pendente até criar uma conta.

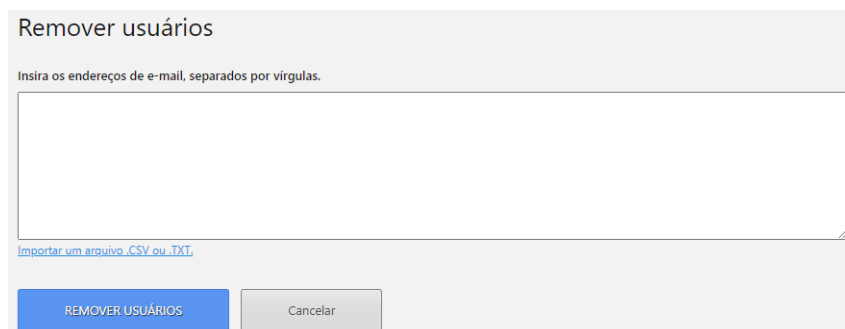
Remover usuários

Em **Gerenciar Usuários**, você pode remover vários usuários ao mesmo tempo inserindo endereços de e-mail ou importando uma lista.

1. Escolha **Opções em massa** > **Remover usuários**.



2. Digite manualmente endereços de e-mail separados por coordenadas ou importe uma lista de e-mails do usuário de um arquivo .csv ou de um arquivo .txt.



3. Clique em **Remover Usuários**.

Gerenciar usuários em Quality Trainer

Os administradores de grupo gerenciam outros usuários e acompanham o progresso do usuário no Quality Trainer. Os administradores de grupo são administradores de licenças e usuários de Quality Trainer com acesso a recursos administrativos adicionais no Quality Trainer. Essa função é normalmente realizada por líderes de equipe de melhoria contínua, mentores e outros que acompanham o progresso do usuário.

Como administrador de grupo, você pode acessar sua assinatura de Quality Trainer em www.minitab.com.

1. Vá para www.minitab.com e abra o Quality Trainer a partir de sua conta Minitab. Para obter mais informações, acesse [Abra o Quality Trainer da sua conta Minitab](#) na página 5.
2. Para a assinatura do Quality Trainer que você deseja gerenciar, clique em **Abra aplicativo Web**.
3. Em Quality Trainer, clique na guia **Gerenciamento**.

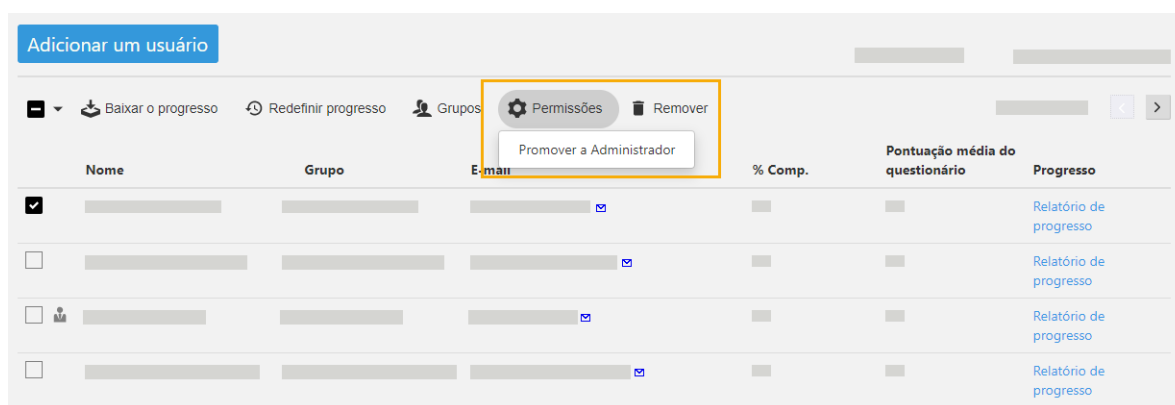


4. Na exibição **Gerenciamento**, a grade de usuário mostra todos os usuários atuais associados à sua assinatura. Se o seu projeto estiver corrompido, você pode tomar as seguintes ações.
- [Gerenciar permissões](#) na página 10
 - [Monitorar o progresso](#) na página 10
 - [Gerenciar grupos](#) na página 11

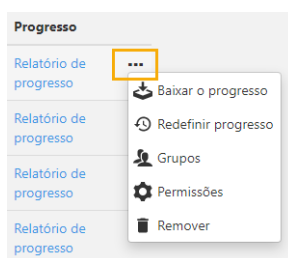
Gerenciar permissões

Na grade do usuário, selecione um usuário individual ou um grupo de usuários para alterar as permissões. As permissões atuais incluem:

- Promover um usuário para um administrador de licenças. Depois que um usuário é promovido a administrador de licenças, ele só pode ser rebaixado no Portal de Licenças, não no Quality Trainer.
- Dando ao usuário acesso a todos os usuários, dados de progresso e grupos em sua assinatura.



Dica: Você também pode acessar permissões pairando sobre uma única linha de usuário e clicando na elipse **...** ao lado do [Relatório de progresso](#).



Monitorar o progresso

A partir da grade do usuário, você pode ver quanto do curso cada usuário completou e sua pontuação média do quiz com base em seu progresso.

Para monitorar o progresso de um usuário individual, clique em [Relatório de progresso](#) em sua linha de usuário.

The screenshot shows the 'Adicionar um usuário' (Add user) interface. At the top, there are buttons for 'Baixar o progresso' (Download progress), 'Redefinir progresso' (Reset progress), 'Grupos' (Groups), 'Permissões' (Permissions), and 'Remover' (Remove). Below these is a table with columns: 'Nome' (Name), 'Grupo' (Group), 'E-mail', '% Comp.' (Completion %), 'Pontuação média do questionário' (Average questionnaire score), and 'Progresso' (Progress). The fourth row is highlighted with a yellow border, indicating it is selected. The 'Progresso' column contains a link labeled 'Relatório de progresso' (Progress report).

	Nome	Grupo	E-mail	% Comp.	Pontuação média do questionário	Progresso
<input type="checkbox"/>						Relatório de progresso
<input type="checkbox"/>						Relatório de progresso
<input checked="" type="checkbox"/>						Relatório de progresso
<input type="checkbox"/>						Relatório de progresso

Para monitorar o progresso de um grupo de usuários, você pode baixar um relatório de progresso. Um relatório de progresso é um arquivo .csv que contém dados de progresso resumidos por capítulo para um grupo de usuários. Para baixar um relatório de progresso, selecione vários usuários na grade ou filtre a grade por grupo e clique em **Baixar progresso**.

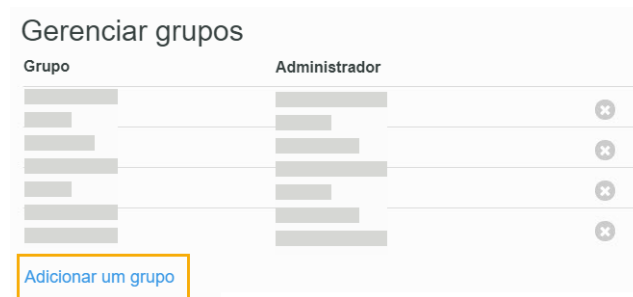
This screenshot is identical to the previous one, but the 'Baixar o progresso' button in the top toolbar is highlighted with a yellow border, indicating it is the next step in the process.

Gerenciar grupos

A partir da grade de usuários, você pode organizar seus usuários em grupos para ajudá-lo a gerenciar usuários e acompanhar seu progresso.

1. Para ver uma lista de grupos, clique em **Gerenciar grupos**.

- Para adicionar um grupo, clique em **Adicionar um grupo**.



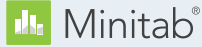
- Adicione usuários ao grupo. Você pode atribuir um usuário a apenas um grupo. Se você adicionar um usuário que já pertence a um grupo a um novo grupo, o usuário será removido de seu grupo atual e adicionado ao novo grupo.
- (Opcional) Atribua um administrador ao grupo e clique em **Fechar**. Você pode atribuir um usuário como administrador de grupo a mais de um grupo. Você pode alterar o Administrador do Grupo a qualquer momento.

Minitab Our mission is to help people discover valuable insights in their data.

Minitab helps companies and institutions to spot trends, solve problems and discover valuable insights in data by delivering a comprehensive and best-in-class suite of data analysis and process improvement tools. Combined with unparalleled ease-of-use, Minitab makes it simpler than ever to get deep insights from data. Plus, a team of highly trained data analytic experts ensure that users get the most out of their analysis, enabling them to make better, faster and more accurate decisions.

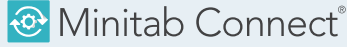
For nearly 50 years, Minitab has helped organizations drive cost containment, enhance quality, boost customer satisfaction and increase effectiveness. Thousands of businesses and institutions worldwide use Minitab Statistical Software, Minitab Connect, SPM, Quality Trainer, Minitab Engage, and Minitab Workspace to uncover flaws in their processes and improve them. Unlock the value of your data with Minitab.

Data Analysis



Powerful statistical software everyone can use

Data Transformation



Data access, automation, and governance for comprehensive insights

Predictive Modeling



Machine Learning and Predictive analytics software

Online Stat Training



Master statistics and Minitab anywhere with online training

Visual Business Tools



Visual tools to ensure process and product excellence

Project Ideation & Execution



Start, track, manage, and execute innovation and improvement initiatives

© 2021 Minitab, LLC. All rights reserved.

Minitab®, Minitab Workspace®, Minitab Connect®, Quality Trainer®, SPM® and the Minitab® logo are all registered trademarks of Minitab, LLC, in the United States and other countries. Additional trademarks of Minitab, LLC can be found at www.minitab.com. All other marks referenced remain the property of their respective owners.