

Introducción

Contents

1	Introducción a los usuarios	3
	Bienvenido a Quality Trainer	3
	Abra Quality Trainer desde su cuenta de Minitab	5
2	Introducción a los administradores de licencias y grupos	6
	Acceder a una suscripción	6
	Administrar usuarios en Quality Trainer	9

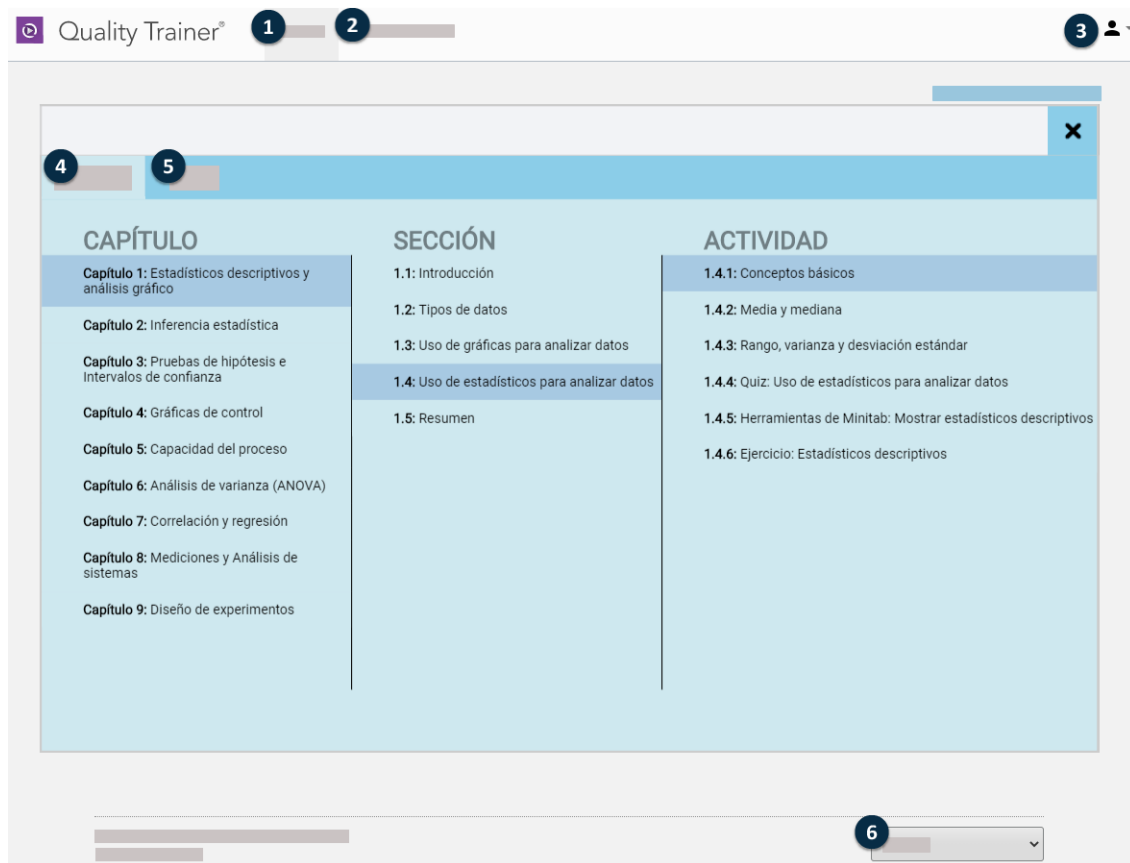
1. Introducción a los usuarios

Bienvenido a Quality Trainer

Quality Trainer es un curso de aprendizaje basado en suscripción en línea que proporciona lecciones interactivas, cuestionarios y ejercicios fáciles de seguir para ayudarle a entender algunas de las herramientas más utilizadas en las estadísticas. Siga las instrucciones a continuación para iniciar sesión por primera vez.

1. Abra el correo electrónico del Servicio de Atención al Cliente de Minitab con la línea de asunto "Su Suscripción al Quality Trainer" y haga clic en el enlace para comenzar.
2. Si tiene una cuenta de Minitab, ingrese su dirección de correo electrónico e inicie sesión. Si no tiene una cuenta, introduzca su nombre y apellidos y cree una contraseña.
3. Desplácese por los términos del contrato de licencia, haga clic en la casilla de verificación para indicar que acepta los términos y haga clic en **Aceptar**.

4. Familiarícese con Quality Trainer.

**1: Cursos**

Acceda al contenido del curso. Para ver el esquema completo del curso, vaya a [Quality Trainer Descripciones del Curso](#).

2: Mi progreso (para usuarios)/Administración (para administradores)

Como usuario, haga clic en la pestaña **Mi progreso** para ver detalles sobre su suscripción, su progreso general, cuántas actividades ha completado y las puntuaciones medias del cuestionario. Como administrador, haga clic en la pestaña **Administración** para agregar usuarios y administrar grupos en la suscripción.

3: Configuración de la cuenta

Acceda a su cuenta de Minitab para que pueda editar información personal, enviar solicitudes de soporte, acceder a sus suscripciones y descargar actualizaciones.

4: Contenido

Vea el contenido del curso por **Capítulo**, **Sección** y **Actividad**. Las actividades incluyen lecciones atractivas, cuestionarios interactivos, herramientas paso a paso que muestran cómo completar el análisis en Minitab y ejercicios con conjuntos de datos descargables. Para comenzar una actividad, haga clic en el capítulo, luego en la sección y, a continuación, en la actividad.

5: Índice

Vea una lista alfabética de términos y conceptos utilizados a lo largo del curso.

6: Selector de idiomas

Elija un idioma. Para las versiones no inglesas de Quality Trainer, los subtítulos y el resto del contenido se traducen, pero el audio permanece en inglés.

Abra Quality Trainer desde su cuenta de Minitab

Para volver a acceder al Quality Trainer después de cerrarlo, vaya al sitio web de Minitab e inicie sesión en su cuenta de Minitab.

Sugerencia: También puede marcar qualitytrainer.minitab.com en su navegador para volver a Quality Trainer en cualquier momento.

1. Visite www.minitab.com.
2. En la esquina superior derecha del sitio web, haga clic en **Mi cuenta**. Si **Mi cuenta** no aparece, elija **Menú > Mi cuenta**.
3. Inicie sesión con la información de su cuenta de Minitab.
4. En **Mis productos**, haga clic en **Quality Trainer** y, a continuación, haga clic en **Abrir l'aplicación web**.



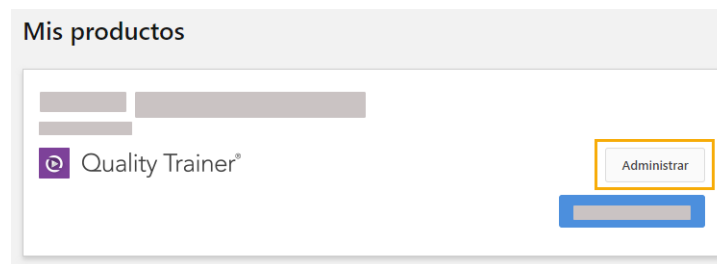
2. Introducción a los administradores de licencias y grupos

Acceder a una suscripción

Los administradores de licencias utilizan el Portal de licencias de Minitab para acceder y agregar usuarios a la suscripción de Quality Trainer de su empresa. Este rol suele estar en manos de un coordinador de la mesa de ayuda de TI, un gerente de operaciones técnicas o una posición similar.

Como administrador de licencias, puede acceder a su suscripción a Quality Trainer desde el sitio web de Minitab.

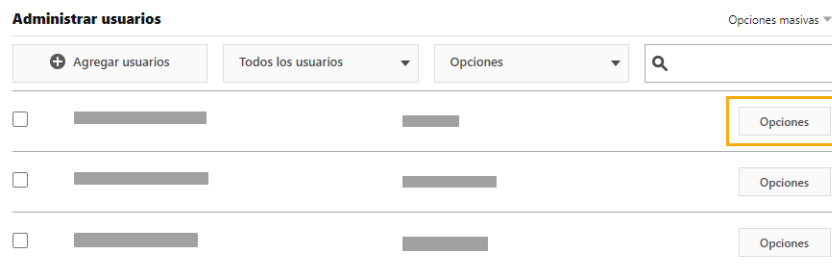
1. Visite www.minitab.com y abra Quality Trainer desde su cuenta de Minitab. Para obtener más información, vaya a [Abra Quality Trainer desde su cuenta de Minitab](#) en la página 5.
2. Para la suscripción de Quality Trainer que desea administrar, haga clic en **Administrar**.



Administrar usuarios y roles

En **Administrar usuarios**, puede ver todos los usuarios actuales asociados a su suscripción y buscar usuarios por palabras clave o frases. Puede administrar usuarios individualmente o varios usuarios al mismo tiempo.

Haga clic en **Opciones** junto a un usuario individual para ver los detalles de su cuenta o eliminarlos de la suscripción. En **Opciones**, haga clic en **Actualizar roles** para agregar o quitar roles.



Seleccione varios usuarios en la lista y haga clic en **Opciones** para enviar un correo electrónico, reenviar el correo electrónico de bienvenida o quitar usuarios seleccionados de la suscripción.

Administrar usuarios Opciones masivas ▾

<input type="button" value="➕ Agregar usuarios"/>	Todos los usuarios ▾	Opciones ▾	<input type="text" value=""/>
<input checked="" type="checkbox"/>	██████████	██████████	<input type="button" value="Opciones"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	██████████	██████████	<input type="button" value="Opciones"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	██████████	██████████	<input type="button" value="Opciones"/>

Haga clic en [Todos los usuarios](#) para filtrar los usuarios por rol o estado. Por ejemplo, solo puede mostrar los usuarios que son administradores de licencias o solo los usuarios que tienen un estado pendiente.

Administrar usuarios Opciones masivas ▾

<input type="button" value="➕ Agregar usuarios"/>	Todos los usuarios ▾	Opciones ▾	<input type="text" value=""/>
<input type="checkbox"/>	██████████	██████████	<input type="button" value="Opciones"/>
<input type="checkbox"/>	██████████	██████████	<input type="button" value="Opciones"/>
<input type="checkbox"/>	██████████	██████████	<input type="button" value="Opciones"/>

Añadir usuarios

En [Administrar usuarios](#), puede agregar usuarios a su suscripción y asignar roles.

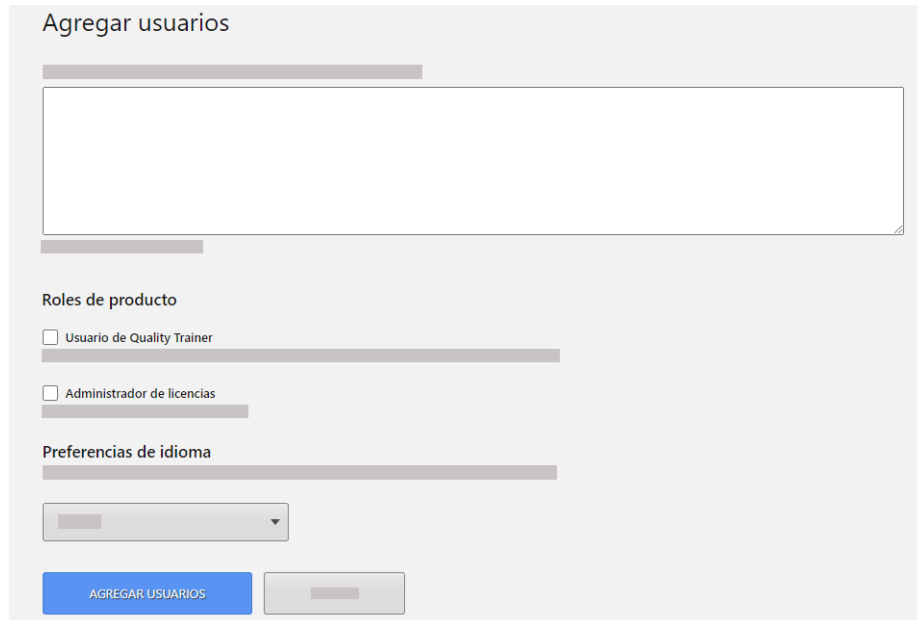
Nota: Cuando agrega un nuevo usuario, el nuevo usuario recibe un correo electrónico de bienvenida para que pueda validar su cuenta y crear una contraseña. Sin embargo, puede desactivar el correo electrónico de bienvenida. En [Resumen de la suscripción](#), elija [Preferencias de suscripción](#) > [Deshabilitar correos electrónicos de suscripción](#).

1. Haga clic en [Agregar usuarios](#).

Administrar usuarios Opciones masivas ▾

<input type="button" value="➕ Agregar usuarios"/>	Todos los usuarios ▾	Opciones ▾	<input type="text" value=""/>
<input type="checkbox"/>	██████████	██████████	<input type="button" value="Opciones"/>
<input type="checkbox"/>	██████████	██████████	<input type="button" value="Opciones"/>
<input type="checkbox"/>	██████████	██████████	<input type="button" value="Opciones"/>

2. Introduzca manualmente direcciones de correo electrónico separadas por comas o importe una lista de correos electrónicos de usuario desde un archivo de .csv o un archivo .txt.



3. En **Roles de producto**, seleccione el rol o los roles que desea asignar. Al agregar varios usuarios al mismo tiempo, el rol seleccionado se asigna a todos los usuarios.

Sólo un usuario de Quality Trainer

Puede acceder a Quality Trainer y sus propios datos de progreso.

Sólo un administrador de licencias

Solo puede acceder a las capacidades de suscripción y administración de usuarios de Quality Trainer en el Portal de licencias.

Estos roles incluyen un usuario o un administrador de licencias de Quality Trainer

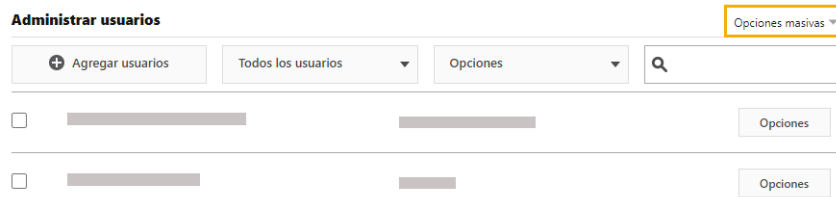
Puede acceder a todas las capacidades de administración de usuarios en el Portal de licencias y el Quality Trainer. Este es el rol asignado al administrador inicial asociado a la suscripción.

4. Haga clic en **Agregar usuarios**. Los nuevos usuarios reciben un correo electrónico de bienvenida. Los usuarios sin una cuenta tienen un estado pendiente hasta que crean una cuenta.

Eliminar usuarios

En **Administrar usuarios**, puede eliminar varios usuarios al mismo tiempo introduciendo direcciones de correo electrónico o importando una lista.

1. Elija **Opciones masivas** > **Eliminar usuarios**.



2. Introduzca manualmente direcciones de correo electrónico separadas por comas o importe una lista de correos electrónicos de usuario desde un archivo de .csv o un archivo .txt.

Eliminar usuarios

Ingrese las direcciones de correo electrónico, separadas por comas.

[Importe un archivo .CSV o .TXT.](#)

ELIMINAR USUARIOS Cancelar

3. Haga clic en **Eliminar usuarios**.

Administrar usuarios en Quality Trainer

Los administradores de grupo administran otros usuarios y realizan un seguimiento del progreso de los usuarios en Quality Trainer. Los administradores de grupo son administradores de licencias y usuarios de Quality Trainer con acceso a capacidades administrativas adicionales en Quality Trainer. Este rol suele estar en manos de líderes de equipo de mejora continua, mentores y otros que realizan un seguimiento del progreso de los usuarios.

Como administrador de grupo, puede acceder a su suscripción a Quality Trainer en www.minitab.com.

1. Vaya a www.minitab.com y abra Quality Trainer desde su cuenta de Minitab. Para obtener más información, vaya a [Abra Quality Trainer desde su cuenta de Minitab](#) en la página 5.
2. Para la suscripción de Quality Trainer que desea administrar, haga clic en **Abrir aplicación web**.
3. En Quality Trainer, haga clic en la ficha **Administración**.

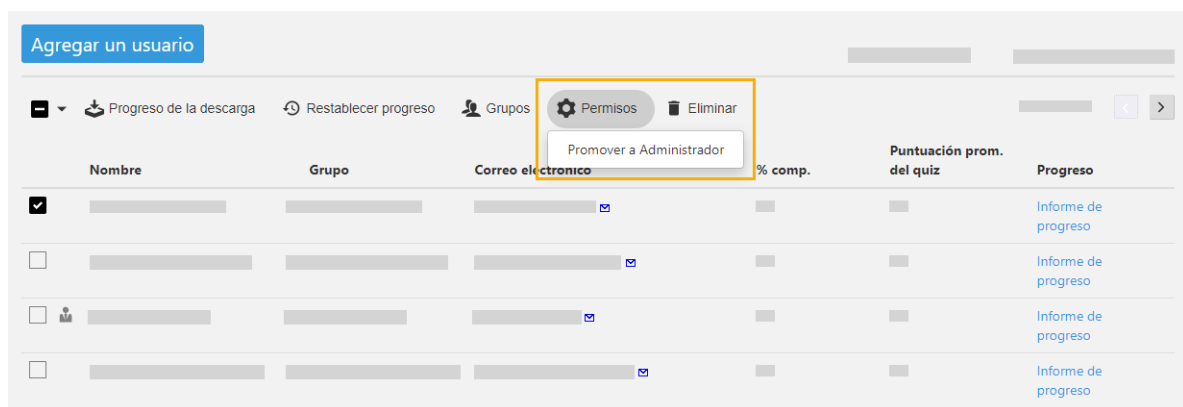



4. En la vista **Administración**, la cuadrícula de usuarios muestra todos los usuarios actuales asociados a la suscripción. Si su proyecto está dañado, puede realizar las siguientes acciones.
- [Administrar permisos](#) en la página 10
 - [Supervisar el progreso](#) en la página 10
 - [Administrar grupos](#) en la página 11

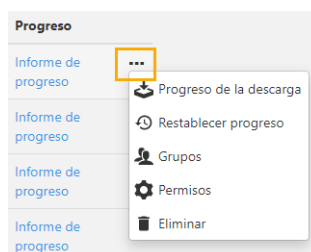
Administrar permisos

En la cuadrícula de usuarios, seleccione un usuario individual o un grupo de usuarios para cambiar los permisos. Los permisos actuales incluyen:

- Promover un usuario a un administrador de licencias. Después de que un usuario se promueva a un administrador de licencias, solo se puede degradar en el Portal de licencias, no en Quality Trainer.
- Proporcionar a un usuario acceso a todos los usuarios, datos de progreso y grupos de la suscripción.



Sugerencia: También puede acceder a los permisos pasando el cursor sobre una sola fila de usuario y haciendo clic en los puntos suspensivos  junto al [Informe de progreso](#).



Supervisar el progreso

Desde la cuadrícula de usuarios, puede ver cuánto del curso ha completado cada usuario y su puntuación media del cuestionario en función de su progreso.

Para supervisar el progreso de un usuario individual, haga clic en [Informe de progreso](#) en su fila de usuario.

The screenshot shows the 'Agregar un usuario' (Add user) interface. At the top, there are buttons for 'Progreso de la descarga' (Download progress), 'Restablecer progreso' (Reset progress), 'Grupos' (Groups), 'Permisos' (Permissions), and 'Eliminar' (Delete). Below these is a table with columns: 'Nombre' (Name), 'Grupo' (Group), 'Correo electrónico' (Email), '% comp.' (Completion %), 'Puntuación prom. del quiz' (Average quiz score), and 'Progreso' (Progress). The fifth row is highlighted with a yellow border, indicating it is selected. The 'Progreso' column for this row contains a link labeled 'Informe de progreso' (Progress report).

	Nombre	Grupo	Correo electrónico	% comp.	Puntuación prom. del quiz	Progreso
<input type="checkbox"/>						Informe de progreso
<input type="checkbox"/>						Informe de progreso
<input type="checkbox"/>						Informe de progreso
<input checked="" type="checkbox"/>						Informe de progreso
<input type="checkbox"/>						Informe de progreso

Para supervisar el progreso de un grupo de usuarios, puede descargar un informe de progreso. Un informe de progreso es un archivo de .csv que contiene datos de progreso resumidos por capítulo para un grupo de usuarios. Para descargar un informe de progreso, seleccione varios usuarios en la cuadrícula o filtre la cuadrícula por grupo y, a continuación, haga clic en [Progreso de la descarga](#).

This screenshot is identical to the one above, but the 'Progreso de la descarga' button in the top navigation bar is highlighted with a yellow border, indicating it is the next step in the process.

Administrar grupos

Desde la cuadrícula de usuarios, puede organizar a los usuarios en grupos para ayudarle a administrar los usuarios y realizar un seguimiento de su progreso.

1. Para ver una lista de grupos, haga clic en [Administrar grupos](#).

- Para agregar un grupo, haga clic en **Agregar grupo**.



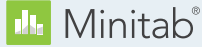
- Agregue usuarios al grupo. Puede asignar un usuario a un solo grupo. Si agrega un usuario que ya pertenece a un grupo a un nuevo grupo, el usuario se quita de su grupo actual y se agrega al nuevo grupo.
- (Opcional) Asigne un administrador al grupo y haga clic en **Agregar**. Puede asignar un usuario como administrador de grupo a más de un grupo. Puede guardar la ventana Sesión en cualquier momento.

Minitab Our mission is to help people discover valuable insights in their data.

Minitab helps companies and institutions to spot trends, solve problems and discover valuable insights in data by delivering a comprehensive and best-in-class suite of data analysis and process improvement tools. Combined with unparalleled ease-of-use, Minitab makes it simpler than ever to get deep insights from data. Plus, a team of highly trained data analytic experts ensure that users get the most out of their analysis, enabling them to make better, faster and more accurate decisions.

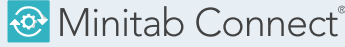
For nearly 50 years, Minitab has helped organizations drive cost containment, enhance quality, boost customer satisfaction and increase effectiveness. Thousands of businesses and institutions worldwide use Minitab Statistical Software, Minitab Connect, SPM, Quality Trainer, Minitab Engage, and Minitab Workspace to uncover flaws in their processes and improve them. Unlock the value of your data with Minitab.

Data Analysis



Powerful statistical software everyone can use

Data Transformation



Data access, automation, and governance for comprehensive insights

Predictive Modeling



Machine Learning and Predictive analytics software

Online Stat Training



Master statistics and Minitab anywhere with online training

Visual Business Tools



Visual tools to ensure process and product excellence

Project Ideation & Execution



Start, track, manage, and execute innovation and improvement initiatives

© 2021 Minitab, LLC. All rights reserved.

Minitab®, Minitab Workspace®, Minitab Connect®, Quality Trainer®, SPM® and the Minitab® logo are all registered trademarks of Minitab, LLC, in the United States and other countries. Additional trademarks of Minitab, LLC can be found at www.minitab.com. All other marks referenced remain the property of their respective owners.