

Guide d'administration du portail de licence Minitab

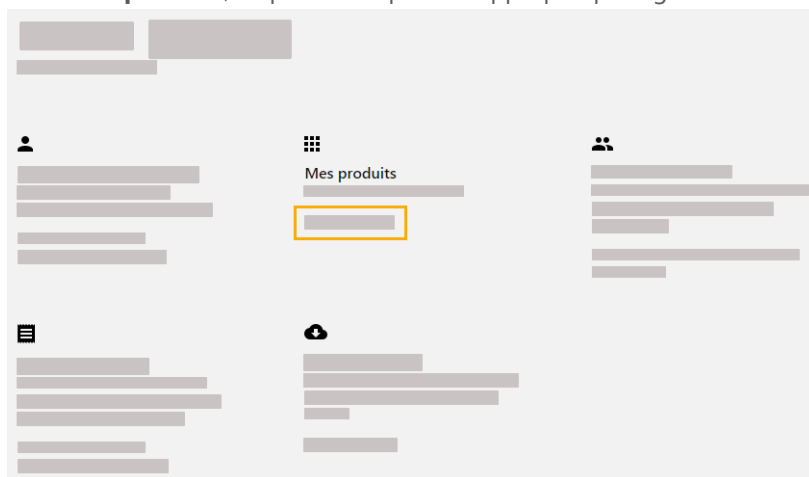
Le portail de licence Minitab est l'endroit où les administrateurs de licence peuvent configurer les abonnements de produits Minitab de leur entreprise et gérer les utilisateurs.

Accéder à un abonnement

Les administrateurs de licences utilisent le portail de licence Minitab pour accéder et ajouter des utilisateurs à l'abonnement produit de leur entreprise. Ce rôle est généralement occupé par un coordonnateur du service d'assistance informatique, un gestionnaire des opérations techniques ou un poste similaire.

En tant qu'administrateur de licence, vous pouvez accéder à votre abonnement produit à partir du site Web minitab.

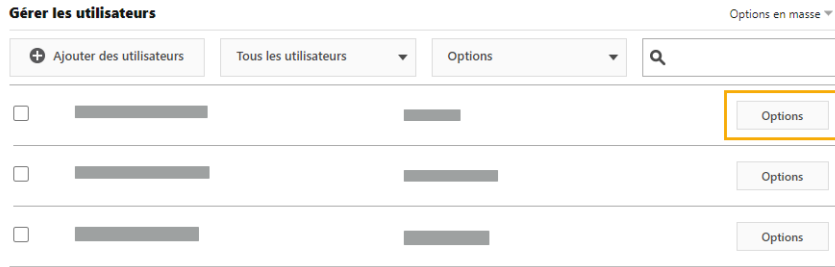
1. Visitez le site www.minitab.com.
2. Dans le coin supérieur droit du site, cliquez sur **Mon compte**. Si **Mon compte** n'apparaît pas, choisissez **Menu > Mon compte**.
3. Connectez-vous avec les informations de votre compte Minitab.
4. Sous **Mes produits**, cliquez sur le produit approprié pour gérer l'abonnement.



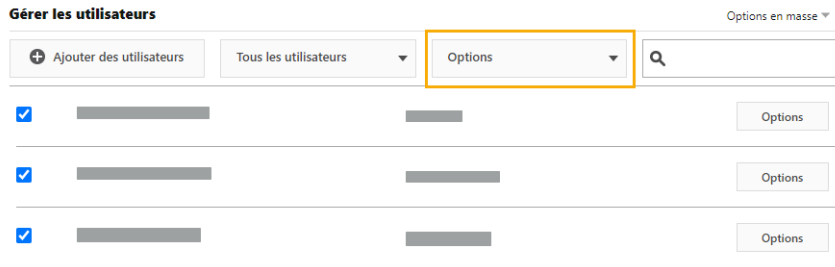
Gérer les utilisateurs et les rôles

Sous **Gérer les utilisateurs**, vous pouvez afficher tous les utilisateurs actuels associés à votre abonnement et rechercher des utilisateurs par mots clés ou phrases. Vous pouvez gérer les utilisateurs individuellement ou plusieurs utilisateurs en même temps.

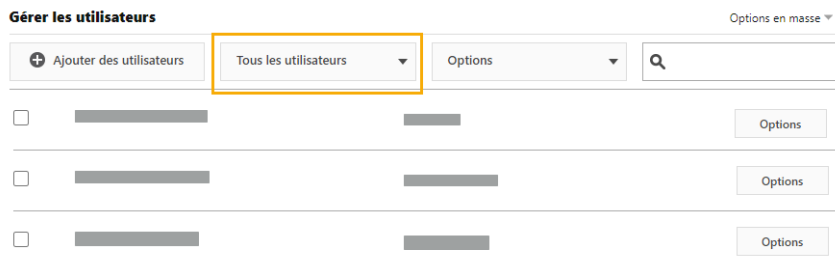
Cliquez sur **Options** à côté d'un utilisateur individuel pour afficher les détails de son compte ou les supprimer de l'abonnement. Sous **Options**, cliquez sur **Mettre à jour les rôles** pour ajouter ou supprimer **Rôles de produits** et **Rôles de modules complémentaires**.



Sélectionnez plusieurs utilisateurs dans la liste et cliquez sur **Options** pour envoyer un e-mail, renvoyer l'e-mail de bienvenue, ou supprimer certains utilisateurs de l'abonnement.



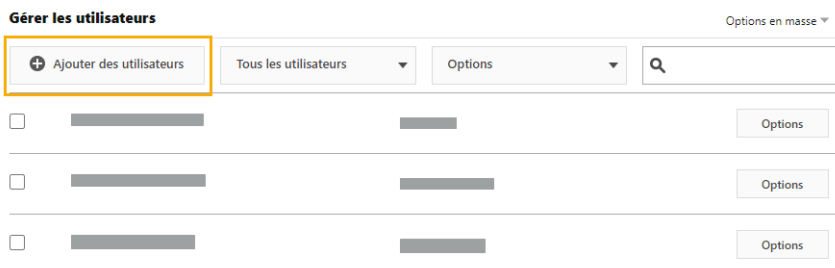
Cliquez sur **Tous les utilisateurs** pour filtrer les utilisateurs par rôle ou par statut. Par exemple, vous ne pouvez afficher que les utilisateurs qui sont administrateurs de licences ou seulement les utilisateurs qui ont un statut en attente.



Ajouter des utilisateurs

Sous **Gérer les utilisateurs**, vous pouvez ajouter des utilisateurs à votre abonnement et attribuer des rôles.

1. Cliquez sur **Ajouter des utilisateurs**.



- Entrez manuellement les adresses e-mail séparées par virgules, ou importez une liste de courriels d'utilisateurs à partir d'un fichier .csv ou d'un fichier .txt.

Ajouter des utilisateurs

Rôles de produits

Rôles de modules complémentaires

AJOUTER DES UTILISATEURS

- Sélectionnez un **Rôles de produits** ou un **Rôles de modules complémentaires**, mais pas les deux. Lorsque vous ajoutez plusieurs utilisateurs en même temps, le rôle sélectionné est attribué à tous les utilisateurs.
- Cliquez sur **Ajouter des utilisateurs**.

Les nouveaux utilisateurs reçoivent un e-mail de bienvenue afin qu'ils puissent valider leur compte et créer un mot de passe. Les utilisateurs sans compte ont un statut en attente jusqu'à ce qu'ils créent un compte. Pour désactiver l'e-mail de bienvenue, sous **Récapitulatif de l'abonnement**, choisissez **Préférences d'abonnement** > **Désactiver les e-mails d'abonnement**.

Supprimer les utilisateurs

Sous **Gérer les utilisateurs**, vous pouvez supprimer plusieurs utilisateurs en même temps en entrant des adresses e-mail ou en important une liste.

- Choisissez **Options en masse** > **Supprimer les utilisateurs**.

Gérer les utilisateurs


Options en masse

Ajouter des utilisateurs Tous les utilisateurs Options

Options

Options

- Entrez manuellement les adresses e-mail séparées par virgules, ou importez une liste de courriels d'utilisateurs à partir d'un fichier .csv ou d'un fichier .txt.



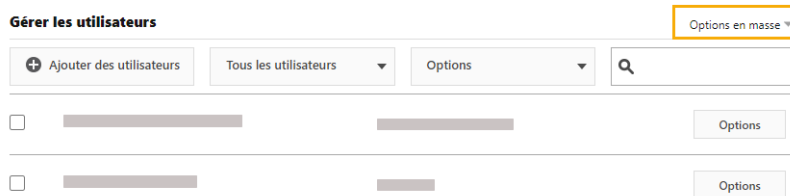
- Cliquez sur **Supprimer les utilisateurs**.

Gérer les utilisateurs grâce au provisionnement automatisé

Sous **Gérer les utilisateurs**, vous pouvez ajouter et supprimer des utilisateurs via un système ou une application de gestion des utilisateurs unique. Pour automatiser le provisionnement des utilisateurs via SCIM (System for Cross-Domain Identity Management), créez un jeton SCIM que vous pouvez exporter vers d'autres applications.

Remarque L'administrateur de licence qui crée le jeton doit rester sur l'abonnement pour que le jeton fonctionne.

- Choisissez **Options en masse** > **Provisionner les utilisateurs**.



- Cliquez sur **Créer un jeton**.
- Cliquez sur **Copier le jeton** pour copier le jeton dans le Presse-papiers.
- Ouvrez l'application de gestion des utilisateurs de votre choix et importez le jeton.

Le jeton ne peut pas être stocké ou enregistré, et il expire après 180 jours. Si le jeton est perdu, supprimé ou expiré, connectez-vous au portail de licence Minitab et créez-en un nouveau.