

Débuts avec Minitab Connect[®]

Sommaire

1	Généralités	3
	Minitab Connect Outils	3
	Scénario	4
2	Préparez vos données pour l'analyse	5
	Créez une vue personnalisée de vos données	5
	Envoyez une exportation d'une vue par email	8
3	Intégrez vos données Minitab Connect	10
	Ajouter une nouvelle table	10
	Ajouter un nouveau formulaire	13
	Créer une connexion et programmer les importations de données	14
	Modifier un flux de données	16
4	Poussez et transférez vos données vers des applications externes	18
	Exportez une fiche de calcul Minitab	18
	Connecteurs FTP et SFTP	18
	Créer une connexion avec Minitab Model Ops	19
5	Affichez vos données dans des graphiques personnalisés	21
	Créer un nouveau graphe	21
	Modifier le diagramme spline	22
	Utilisation des options de graphe	26
	Utilisez une vue pour créer un graphe avec un sous-ensemble de données	28
6	Importez et partagez vos données avec des tableaux de bord	30
	Créer un tableau de bord	30
	Ajoutez un slicer à votre tableau de bord	31
	Partager le tableau de bord	31
	Index	32

1. Généralités

Le guide *Démarrer avec Minitab Connect®* vous présente certaines des fonctionnalités et tâches les plus courantes dans Minitab Connect. Utilisez ce guide pour apprendre à effectuer les tâches suivantes :

- Créez une vue personnalisée de vos données
- Créez et envoyez une exportation de vos données
- Ajouter une nouvelle table
- Ajouter un nouveau formulaire
- Connectez-vous à une source de données externe
- Importations de données de calendrier
- Modifier un flux de données
- Exporter les données vers d'autres applications
- Visualiser les données
- Créez un tableau de bord pour partager vos analyses

Minitab Connect Outils

Minitab Connect est une puissante collection d'outils. Cela vous permet d'importer des données dans sa plateforme, de nettoyer les données et de les préparer pour analyse. De plus, vous pouvez créer des visualisations des données et partager facilement des fichiers avec d'autres applications. Chaque outil Minitab Connect accomplit une tâche spécifique, mais tous les outils fonctionnent parfaitement ensemble pour permettre un accès rapide et flexible à vos données et analyses.

Minitab Connect comprend trois outils clés pour gérer, stocker et nettoyer vos données.

Base outil



L'outil **Base** stocke les données qui entrent et sortent de la plateforme dans un entrepôt de données centralisé. Utilisez cet **Base** outil pour un accès immédiat à toutes vos ressources de données intégrées et gérez vos ressources sans risquer la qualité, l'intégrité ou la sécurité des données.

Flux outil



Utilisez l'outil **Flux** pour faire circuler vos données à travers la plateforme. Les données entrent et sortent automatiquement ou manuellement via les connexions que vous avez mises en place. Avec cet **Flux** outil, vous pouvez éliminer les tâches de nettoyage manuel des données et automatiser le transfert des données entre différentes sources et plateformes. Minitab Connect inclut des centaines de connecteurs et intégrations préassemblés, ou vous pouvez créer les vôtres.

Préparation outil



Utilisez le **Préparation** pour visualiser et interroger facilement vos données. Utilisez aussi le **Préparation** pour le nettoyage des données et les agrégations de données basées sur les processus que vous spécifiez. Vous pouvez configurer la routine de préparation une seule fois, et toutes vos données sont traitées en conséquence.

Minitab Connect comprend également des outils pour visualiser et résumer vos données :

Visualiser outil



Utilisez l'outil **Visualiser** De cartographier vos données et de partager des tableaux de bord avec des collègues de toute votre organisation.

Audit outil



L'outil **Audit** Affiche un résumé de votre table. Utilisez l'outil **Audit** pour voir facilement la taille, les champs, les flux, les vues et les processus ainsi que des informations générales sur votre table de données.

Scénario

Une entreprise qui vend des téléchargements de livres en ligne collecte une grande quantité de données pour comprendre son public cible et augmenter les ventes de livres en ligne.

Tout au long du guide *Démarrer avec Minitab Connect®*, vous analysez les données de cette entreprise fictive au fur et à mesure que vous apprenez à utiliser Minitab Connect. Bien qu'il Minitab Connect s'agisse d'une plateforme puissante capable de gérer des ensembles de données volumineux et complexes, nos exemples sont généralement simples pour illustrer les fonctionnalités disponibles sur la plateforme.

Remarque : Le jeu de données principal de cet exemple se trouve dans la bibliothèque de jeux de données Minitab. Les étapes pour ouvrir ce jeu de données se trouvent dans la section [Importer des données d'un fichier de données existant dans une Minitab Connect table](#) à la page 5.

Vous pouvez suivre les chapitres dans l'ordre, ou passer directement au chapitre qui vous intéresse. Les domaines d'intérêt incluent l'ouverture des jeux de données, la création de nouveaux tableaux et formulaires, la création de connexions, la visualisation des données et la publication des résultats.

Conseil : Vous pourriez trouver utile de créer vos propres dossiers lors de l'enregistrement des tables et graphiques des exemples de ce guide. Ou bien, vous pouvez utiliser des noms uniques afin que les autres utilisateurs de votre plateforme ne réécrivent pas votre travail.

1. Préparez vos données pour l'analyse

Souvent, la première étape de l'analyse des données est de préparer vos données. Dans de nombreux cas, vous avez trop de données ou des données mal formatées. Il est important de nettoyer et de sous-positionner les données pour se concentrer sur les variables d'intérêt. Utilisez l'outil **Préparation** Pour faire ce qui suit :

- Créez une vue de données personnalisée pour explorer facilement vos données
- Concevoir et exécuter une préparation de données personnalisée
- Exportez un rapport de données

Créez une vue personnalisée de vos données

Vous pouvez créer une vue personnalisée de vos données afin que vous puissiez vous concentrer sur les domaines d'intérêt. Chaque table de données peut avoir plusieurs vues que vous pouvez enregistrer et nommer. Ces points de vue peuvent être utilisés sur toute la plateforme pour faciliter le reporting et l'analyse des données. Les vues ne modifient pas les données réelles, mais ne modifient que la présentation des données. À tout moment, vous pouvez sélectionner **Réinitialiser la configuration**  pour voir toutes les données dans le tableau.

Dans cet exemple, l'analyste marketing collecte des données de ventes quotidiennes. Pour se concentrer sur la répartition quotidienne des téléchargements par catégorie, l'analyste marketing crée une nouvelle vue des données qui inclut uniquement les variables d'intérêt.

Importer des données d'un fichier de données existant dans une Minitab Connect table

Premièrement, l'analyste marketing importe les données d'un fichier Microsoft Excel (.xlsx) vers une nouvelle Minitab Connect table. Après l'importation du fichier, les données deviennent Minitab Connect indépendantes du fichier de données original. Par conséquent, les modifications apportées à une source n'affecteront pas l'autre. Suivez ces instructions pour créer une table standard à partir d'un fichier de données existant.

1. Depuis l'écran **Début** , sélectionnez le **Minitab Connect** bouton  pour ouvrir la **Navigation** vitre. Sous **Tableaux**, sélectionnez **Ajouter un nouveau tableau**.
Ou, depuis l'écran **Début**, sélectionnez le **Ajouter** bouton sous **Tableaux**.
2. Sur l'onglet **Ensemble de données**, saisissez ce qui suit :
 - a. Sous **Nom**, saisissez *Téléchargements en ligne* pour identifier le nouveau tableau.
 - b. Sous **Dossier**, sélectionnez le bouton plus pour créer un nouveau dossier.

Dossier*

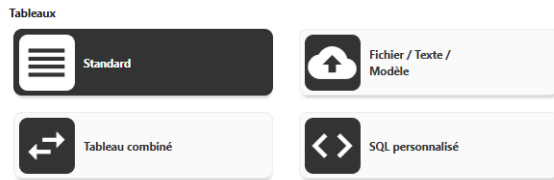


Conseil : Vous pourriez trouver utile de créer vos propres dossiers lors de l'enregistrement des tables et graphiques des exemples de ce guide. Ou vous pouvez utiliser des noms uniques afin que les autres utilisateurs de votre plateforme ne surécrivent pas votre travail.

- c. Sous **Nom**, saisissez *Télécharger les données* pour nommer le dossier qui stocke la nouvelle table.
- d. Sous **Parent**, gardez *//(root)* pour créer le nouveau dossier au niveau root de Minitab Connect.
Sinon, vous pouvez naviguer vers un autre endroit pour créer le nouveau dossier.
- e. Sélectionnez **Créer**.
- f. Sous **Statut**, sélectionnez **Développement**.

Vous pouvez également saisir des champs optionnels, qui sont utiles pour décrire votre jeu de données.

3. Dans la **Tableaux** galerie, sélectionnez **Fichier / Texte / Modèle**.



4. Sous **Type d'importation**, sélectionnez l'icône **Fichier** et parcourez votre dossier.

Pour cet exemple, utilisez l'ensemble de données de la bibliothèque de jeux de données Minitab, [Téléchargements en ligne de données](#).

5. Choisir **Enregistrer**.

Quand vous sauvegardez la table, l'outil **Préparation** s'ouvre. Sélectionnez **Réinitialiser la configuration** pour consulter les données.

Remarque : Sélectionnez les **Notifications** et **Problèmes** pour afficher les problèmes avec vos données. Par exemple, vous pouvez vérifier si les données ont été importées correctement.

Champ(s)	Filtre(s)	Tri(s)	Enregistre...	☐	ID client	zéro	Année de naissance	Age	État civil	Formation	
Ajouter un champ				☐		9347	1	1969	51	Célibataire	Université
Ajouter tous les champs				☐		4971	1	1966	54	Célibataire	Université
Supprimer tous les champs				☐		6609	3	1977	43	Partenaire	Université
☒ ID client			I ⚙ ×	☐		5120	1	1996	24	Partenaire	Université
☒ zéro			I ⚙ ×	☐		8029	4	1993	27	Partenaire	Université
☒ Année de naissance			I ⚙ ×	☐		1065	2	1979	41	Partenaire	Maître
☒ Age			I ⚙ ×	☐		1381	1	1983	37	Divorcé(e)	Université
☒ État civil			I ⚙ ×	☐		3517	2	1997	23	Célibataire	Lycée
☒ Formation			I ⚙ ×	☐		11101	4	1986	34	Partenaire	Doctorat
☒ Revenu			I ⚙ ×	☐		2570	1	1962	58	Partenaire	Doctorat
☒ Date d'adhésion			I ⚙ ×	☐		2281	3	1995	25	Marié	Université
☒ Date d'achat			I ⚙ ×	☐		6613	3	1988	32	Marié	GED
☒ Genre			I ⚙ ×	☐		3717	6	1971	49	Divorcé(e)	Université

Créez une vue sauvegardée de vos données

Suivez ces instructions pour créer une vue sauvegardée de l'ensemble de données.

- Ouvre l'outil **Préparation**.
- Choisir **Enregistrer**.
- Sous **Vue**, sélectionnez **Nouvelle vue**. Sous **Nom**, saisissez *Téléchargements en ligne* pour identifier la nouvelle vue.
- Sélectionnez **Enregistrer**.

Vous disposez désormais d'une vue sauvegardée appelée *Téléchargements en ligne* qui inclut l'ensemble du jeu de données. Vous pouvez créer des vues supplémentaires à tout moment. Ensuite, vous créez une vue qui inclut uniquement des champs d'intérêt spécifiques.

Créez une vue résumée de vos données

L'analyste précise les domaines d'intérêt. Comme l'analyste souhaite un résumé du total des téléchargements par genre et date d'achat, il crée une vue avec ces champs et l'un des champs système créés par Minitab Connect.

Remarque : Chaque table de données comprend quatre champs système, qui sont créés par Minitab Connect pour aider à identifier les données. Vous ne pouvez pas supprimer les champs système mais ils ne s'affichent que si vous les ajoutez à une vue.

Suivez ces instructions pour créer une vue résumée des données.

1. Sur l'onglet **Champs**, sélectionnez **Supprimer tous les champs** pour commencer avec une liste de champs vide. Selon le nombre de colonnes, il peut être plus facile d'ajouter ou de supprimer des champs.
2. Sélectionnez **Ajouter un champ**, puis choisissez les champs à ajouter. Pour cet exemple, ajoutez Date d'achat et Genre. Pour cet exemple, il faut aussi ajouter *Système : ID*, qui est un ID unique pour chaque enregistrement.
3. Sous *Système : ID*, sélectionnez le **Vue**  bouton.
4. Le **Ajouter une préparation** menu déroulant devrait s'ouvrir automatiquement. Sélectionnez **Dénombrement**. Pour cet exemple, l'analyste souhaite un résumé de chaque genre pour chaque jour.
5. Choisir **Enregistrer** .
6. Sous **Vue**, sélectionnez **Nouvelle vue**. Sous **Nom**, saisissez *Résumé quotidien des genres* pour identifier la nouvelle vue.
7. Sélectionnez **Enregistrer**.

Vous disposez désormais d'une vue sauvegardée appelée *Résumé quotidien des genres* que vous pouvez utiliser sur toute la Minitab Connect plateforme pour consulter les données résumées.

CHAMP(S)	FILTRE(S)	TRI(S)	ENREGISTR...
Rechercher des enregistrements...			
Afficher l'enregistrement par défaut	Actualiser les enregistrements		
 Résumé quotidien des genres			

☐	Date d'achat	Genre	System: ID
☐	31/08/2020	Science-fiction	4
☐	31/08/2020	Fiction	6
☐	31/08/2020	Biographie	5
☐	31/08/2020	Non-fiction	9
☐	31/08/2020	Fantasy	3
☐	31/08/2020	Mystère	5
☐	31/08/2020	Théâtre	6
☐	31/08/2020	Poésie	2
☐	01/09/2020	Non-fiction	8
☐	01/09/2020	Biographie	10
☐	01/09/2020	Fiction	12
☐	01/09/2020	Fantasy	11
☐	01/09/2020	Science-fiction	6

Connect trie les résultats par identifiant système. Lorsque vous ajoutez des préparations de données agrégées, telles que **Dénombrement** ou **Somme**, Connect trie chaque groupe par le plus grand ID système. Utilisez l'onglet **Tri(s)** pour changer l'ordre de tri.

Conseil : Tu pourrais trouver utile de renommer le champ système avec un nom plus significatif. Depuis l'onglet **Champs**, sélectionnez le nom que vous souhaitez changer et saisissez un nouveau nom.

CHAMP(S)

FILTRE(S)

TRI(S)

ENREGISTR...

Ajouter un champ

Ajouter tous les champs

Supprimer tous les champs

Date d'achat

Genre

Téléchargements totaux

Date d'achat

Genre

Téléchargements totaux

Date d'achat

Genre

Téléchargements totaux

Date d'achat

Genre

Téléchargements totaux

Date d'achat

Genre

Téléchargements totaux

Date d'achat

Genre

Téléchargements totaux

Date d'achat

Genre

Téléchargements totaux

Date d'achat

Genre

Téléchargements totaux

Date d'achat

Genre

Téléchargements totaux

Date d'achat

Genre

Téléchargements totaux

Date d'achat

Genre

Téléchargements totaux

Date d'achat

Genre

Téléchargements totaux

Date d'achat

Genre

Téléchargements totaux

Date d'achat

Genre

Téléchargements totaux

Date d'achat

Genre

Téléchargements totaux

Date d'achat

Genre

Téléchargements totaux

Date d'achat

Genre

Téléchargements totaux

Date d'achat

Genre

Téléchargements totaux

Date d'achat

Genre

Téléchargements totaux

Date d'achat

Genre

Téléchargements totaux

Date d'achat

Genre

Téléchargements totaux

Date d'achat

Genre

Téléchargements totaux

Date d'achat

Genre

Téléchargements totaux

Date d'achat

Genre

Téléchargements totaux

Date d'achat

Genre

Téléchargements totaux

Date d'achat

Genre

Téléchargements totaux

Date d'achat

Genre

Téléchargements totaux

Date d'achat

Genre

Téléchargements totaux

Date d'achat

Genre

Téléchargements totaux

Date d'achat

Genre

Téléchargements totaux

Date d'achat

Genre

Téléchargements totaux

Date d'achat

Genre

Téléchargements totaux

Date d'achat

Genre

Téléchargements totaux

Date d'achat

Genre

Téléchargements totaux

Date d'achat

Genre

Téléchargements totaux

Date d'achat

Genre

Téléchargements totaux

Date d'achat

Genre

Téléchargements totaux

Date d'achat

Genre

Téléchargements totaux

Date d'achat

Genre

Téléchargements totaux

Date d'achat

Genre

Téléchargements totaux

Date d'achat

Genre

Téléchargements totaux

Date d'achat

Genre

Téléchargements totaux

Date d'achat

Genre

Téléchargements totaux

Date d'achat

Genre

Téléchargements totaux

Date d'achat

Genre

Téléchargements totaux

Date d'achat

Genre

Téléchargements totaux

Date d'achat

Genre

Téléchargements totaux

Date d'achat

Genre

Téléchargements totaux

Date d'achat

Genre

Téléchargements totaux

Date d'achat

Genre

Téléchargements totaux

Date d'achat

Genre

Téléchargements totaux

Date d'achat

Genre

Téléchargements totaux

Date d'achat

Genre

Téléchargements totaux

Date d'achat

Genre

Téléchargements totaux

Date d'achat

Genre

Téléchargements totaux

Date d'achat

Genre

Téléchargements totaux

Date d'achat

Genre

Téléchargements totaux

Date d'achat

Genre

Téléchargements totaux

Date d'achat

Genre

Téléchargements totaux

Date d'achat

Genre

Téléchargements totaux

Date d'achat

Genre

Téléchargements totaux

Date d'achat

Genre

Téléchargements totaux

Date d'achat

Genre

Téléchargements totaux

Date d'achat

Genre

Téléchargements totaux

Date d'achat

Genre

Téléchargements totaux

Date d'achat

Genre

Téléchargements totaux

Date d'achat

Genre

Téléchargements totaux

Date d'achat

Genre

Téléchargements totaux

Date d'achat

Genre

Téléchargements totaux

Date d'achat

Genre

Téléchargements totaux

Date d'achat

Genre

Téléchargements totaux

Date d'achat

Genre

Téléchargements totaux

Date d'achat

Genre

Téléchargements totaux

Date d'achat

Genre

Téléchargements totaux

Date d'achat

Genre

Téléchargements totaux

Date d'achat

Genre

Téléchargements totaux

Date d'achat

Genre

Téléchargements totaux

Date d'achat

Genre

Téléchargements totaux

Date d'achat

Genre

Téléchargements totaux

Date d'achat

Genre

Téléchargements totaux

Date d'achat

Genre

Téléchargements totaux

Date d'achat

Genre

Téléchargements totaux

Date d'achat

Genre

Téléchargements totaux

Date d'achat

Genre

Téléchargements totaux

Date d'achat

Genre

Téléchargements totaux

Date d'achat

Genre

Téléchargements totaux

Date d'achat

Genre

Téléchargements totaux

Date d'achat

Genre

Téléchargements totaux

Date d'achat

Genre

Téléchargements totaux

Date d'achat

Genre

Téléchargements totaux

Date d'achat

Genre

Téléchargements totaux

<

Dans cet exemple, *Total Downloads* est plus descriptif.

Vous pouvez créer d'autres vues à tout moment. Ouvrez le **Audit** outil  pour voir la liste de toutes les vues de la table active.

Envoyez une exportation d'une vue par email

Une fois une vue créée, vous pouvez exporter les données de ce point de vue à partager avec d'autres. Dans cet exemple, un analyste marketing envoie un e-mail contenant le résumé quotidien à l'équipe marketing. Suivez ces instructions pour créer une exportation de la vue des données.

1. De l'outil **Préparation** , sélectionnez le **Exporter** bouton .
2. Dans la **Exporter des données** boîte de dialogue, saisissez ce qui suit :
 - a. Sous **Exporter**, sélectionnez **Nouvelle exportation**.
 - b. Sous **Nom**, entrez *en scène Exportation quotidienne de genres*.
 - c. Sous **Vue**, sélectionnez *Résumé quotidien des genres* pour sélectionner la vue à exporter.
 - d. Sous **Livraison**, sélectionnez **E-mail - Pièce jointe**.

Vous pouvez aussi envoyer un e-mail en pièce jointe en ligne.

Remarque : Lorsque vous envoyez des informations depuis Connect par e-mail, il est recommandé de sélectionner une option de chiffrement des e-mails dans le **Chiffrement PGP / GPG** menu déroulant.

3. Sur l'onglet **Livraison** et saisissez ce qui suit :
 - a. Sous **E-mail à**, saisissez les adresses e-mail, séparées par des virgules, aux destinataires de l'exportation.
Sélectionnez l'icône de l'enveloppe  pour remplir le champ avec une adresse e-mail.
 - b. Sous **Objet de l'e-mail**, saisissez l'objet de l'en-tête de l'email.

Pour cet exemple, gardez les autres réglages par défaut. Vous pouvez également saisir des champs optionnels, qui sont utiles pour décrire votre exportation.

4. Sélectionnez **Enregistrer**.
5. Sélectionnez **Exécuter**.

Vous disposez désormais d'une exportation enregistrée appelée *Daily Genre Export* que vous pouvez utiliser sur toute la Minitab Connect plateforme pour exporter les données résumées. Vous pouvez créer d'autres exportations à tout moment.

Ouvrez le **Audit** outil  Pour voir la vue préparée et l'exportation que vous avez créée en plus des données originales.

 Informations générales	^
 Audit de l'enregistrement : 1	^
 Champs : 32	^
 Vues préparées : 1	^
 Exportations : 1	^

Actuellement, ce tableau comprend 32 champs, une vue préparée et une exportation. Développez chaque section pour en savoir plus.

2. Intégrez vos données Minitab Connect

Toutes les données utilisées par Minitab Connect sont stockées dans des tableaux. Vous pouvez ajouter des données à une Minitab Connect table de plusieurs manières différentes.

- Créez un tableau standard et saisissez manuellement vos données
- Créez une connexion pour importer vos données une seule fois ou à une fréquence que vous spécifiez
- Utilisez du SQL personnalisé pour extraire des données d'un ensemble de données existant
- Importation à partir d'un fichier
- Combinez deux ensembles de données existants ou plus

Ajouter une nouvelle table

Dans cet exemple, un représentant du service client saisit les données des plaintes clients dans un tableau standard. Le représentant parle soit au téléphone, soit discute en ligne avec le client de ses préoccupations.

Créer un tableau standard incluant des champs spécifiés

Premièrement, le représentant client crée un tableau standard avec les champs requis. Pour cet exemple simple, le représentant client collecte la date, l'identifiant client, la région client et le type de problème. Suivez ces instructions pour créer un tableau standard pour la saisie manuelle des données.

1. Depuis l'écran **Début** , sélectionnez le **Minitab Connect** bouton  pour ouvrir la **Navigation** vitre. Sous **Tableaux**, sélectionnez **Ajouter un nouveau tableau**.
Ou, depuis l'écran **Début**, sélectionnez le **Ajouter** bouton sous **Tableaux**.
2. Sur l'onglet **Ensemble de données**, saisissez ce qui suit :
 - a. Sous **Nom**, saisi *Télécharger les problèmes* pour identifier le nouveau tableau.
 - b. Sous **Dossier**, sélectionnez le bouton plus pour créer un nouveau dossier.

Dossier*



- c. Sous **Nom**, saisi *Équipe Client* pour nommer le dossier qui stocke la nouvelle table.
- d. Sous **Parent**, gardez *//(root)* pour créer le nouveau dossier au niveau root.
Sinon, vous pouvez naviguer vers un autre endroit pour créer le nouveau dossier.
- e. Sélectionnez **Créer**.
- f. Sous **Statut**, sélectionnez **Développement**.

Vous pouvez également saisir des champs optionnels, qui sont utiles pour décrire votre jeu de données.

3. Sous **Tableaux**, sélectionnez **Standard**.

4. Sur l'onglet **Configuration**, ajoutez un nouveau champ pour chaque variable de votre tableau.

Cliquez pour ajouter un champ. Ouvre un champ de saisie de données.

- Sous **Nom du champ**, saisissez *Date*.
- Sous **Type**, sélectionnez **Date**.
- Sélectionnez la flèche vers le bas ▼ en bas de la boîte pour élargir ce champ. Sous **Format**, sélectionnez **Date**.
Vous pouvez également saisir des champs optionnels, qui sont utiles pour décrire votre jeu de données.

5. Répétez l'étape #4 pour *ID du client*, *Région Client* et *Problème*.

Les champs *ID du client* et *Région Client* sont numériques, et le champ *Problème* est du texte.

Remarque : Pour les **Texte** champs et **Nombre**, les valeurs de longueur par défaut sont généralement suffisantes, mais vous pouvez augmenter ou diminuer selon vos envies.

6. Choisir **Enregistrer**.

Quand vous sauvegardez la table, le **Préparation** outil  s'ouvre et vous pouvez maintenant ajouter des données à la table.

Aucun
enregistrement

Ce tableau contient les quatre champs que vous avez ajoutés. Sélectionnez **Ajouter un champ** en haut de cette liste pour ajouter n'importe lequel des champs système à cette vue.

Remarque : Utilisez l'invite **Base** outil  pour ajouter plus de champs de données à cette table.

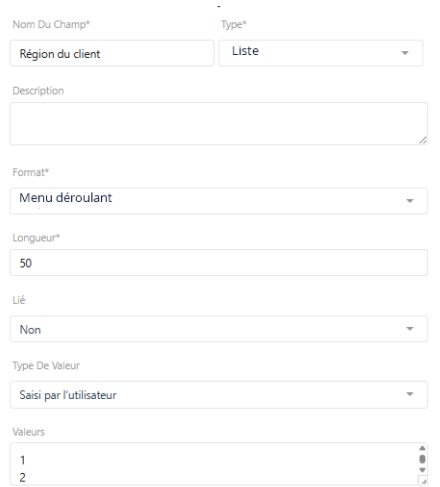
Créez un champ de liste pour une variable

Dans la section suivante, **Ajouter un nouveau formulaire** à la page 13, l'équipe du service client crée un formulaire pour collecter des données. Comme l'équipe souhaite utiliser les valeurs standard pour la région client et le type de problème, l'analyste spécifie une liste pour que ces champs puissent créer des listes déroulantes dans le formulaire de collecte de données.

Suivez ces instructions pour créer des listes déroulantes selon la région et le problème du client.

- Ouvre le **Base** outil .

2. Sur l'onglet **Configuration**, développez le champ *Région Client*.
 - a. Changez le **Type** de **Nombre** à **Liste**.
 - b. Sous **Format**, sélectionnez **Menu déroulant**.
 - c. Sous **Type de valeur**, sélectionnez **Saisi par l'utilisateur**.
 - d. Sous **Valeurs**, entrez 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7. Appuyez sur Entrée entre les entrées pour que chaque numéro soit sur une ligne distincte.



The screenshot shows the 'Configuration' dialog for a field named 'Région du client'. The 'Type' is set to 'Liste'. Under 'Format', 'Menu déroulant' is selected. Under 'Type De Valeur', 'Saisi par l'utilisateur' is selected. Under 'Valeurs', the numbers 1 and 2 are listed on separate lines.

3. Répétez l'étape #2 pour *Problème*.
 - a. Changez le **Type** de **Texte** à **Liste**.
 - b. Sous **Format**, sélectionnez **Menu déroulant**.
 - c. Sous **Type de valeur**, sélectionnez **Saisi par l'utilisateur**.
 - d. Sous **Valeurs** entrer *Navigateur*, *Facturation incorrecte*, *Lien incorrect*, *Retour*, *Autre*. Appuyez sur Entrée entre les entrées pour que chaque numéro soit sur une ligne distincte.
4. Choisir **Enregistrer** .

Ajouter les données dans la nouvelle table

Ensuite, l'analyste saisit les données dans la table.

1. Ouvre l'outil **Préparation** .
2. Choisir **Ajouter**  et peupler les champs souhaités.
3. Sélectionnez **Soumettre** pour ajouter l'enregistrement à la table.
4. Si vous souhaitez importer plusieurs enregistrements en même temps, utilisez le **Importer**  bouton.
 - Sous **Type**, sélectionnez **Texte** pour copier-coller plusieurs enregistrements en même temps.
 - Sous **Type**, sélectionnez **Fichier** pour importer un fichier contenant tous les enregistrements.

Ajouter un nouveau formulaire

Dans la section précédente, le représentant client a créé un tableau standard avec les champs requis. Cependant, comme toute l'équipe du service client doit standardiser la collecte des données, elle décide de créer un formulaire auquel tous les membres peuvent avoir accès.

Vous pouvez utiliser l'outil **Formulaire** concevoir des formulaires personnalisés qui contiennent des instructions spécifiques à chaque utilisateur pour minimiser les erreurs de saisie de données. Les saisies de données sont ensuite stockées dans la table de données correspondante.

Pour cet exemple, créez un formulaire pour collecter la date, l'identifiant client, la région client et le type de problème. Suivez ces instructions pour créer un nouveau formulaire de saisie manuelle des données.

1. Va au **Navigation** pane. Sous **Formulaires**, sélectionnez **Ajouter un nouveau formulaire**.

2. Sur l'onglet **Info**, saisissez ce qui suit :

a. Sous **Nom**, saisissez *Formulaire de téléchargement des problèmes*.

b. Sous **Tableau**, sélectionnez *Télécharger les problèmes*.

Minitab Connect ce champ se remplit lorsque vous générez un formulaire à partir d'une table.

c. Sous **Type**, sélectionnez **Simple**.

d. Sous **Réglage du cadre par défaut**, sélectionnez **Externe**.

Pour cet exemple, gardez les autres réglages par défaut. Vous pouvez également entrer des champs optionnels, qui sont utiles pour décrire votre formulaire.

3. Sélectionnez **Ajouter un élément**.

Pour cet exemple, ajoutez des éléments pour la date, l'identifiant client, la région du client et le type de problème.

4. Sous **Type**, sélectionnez *Date*. Sous **Options**, sélectionnez **Obligatoire**.

5. Sélectionnez **Ajouter** pour enregistrer l'élément *Date*.

6. Sélectionnez **Ajouter un élément**. Sous **Type**, sélectionnez *identifiant client*. Sous **Options**, sélectionnez **Obligatoire**.

7. Sélectionnez **Ajouter** pour enregistrer l'élément *Customer ID*.

8. Sélectionnez **Ajouter un élément**. Sous **Type**, sélectionnez *Région client* et saisissez ce qui suit :

a. Sous **Texte d'aide**, saisissez *Saisissez un entier entre 1 et 7 pour représenter la région client*.

Cette instruction s'affichera sur le formulaire.

b. Sous **Options**, sélectionnez **Obligatoire**.

9. Sélectionnez **Ajouter** pour enregistrer l'élément *Région Client*.

10. Sélectionnez **Ajouter un élément**. Sous **Type**, sélectionnez *Problème* et saisissez ce qui suit :

a. Sous **Texte d'aide**, saisissez *Saisissez la raison de la plainte : Navigateur, facturation incorrecte, lien incorrect, retour, ou autre*.

Cette instruction s'affichera sur le formulaire.

b. Sous **Options**, sélectionnez **Obligatoire**.

11. Sélectionnez **Ajouter** pour enregistrer l'élément *Issue*.

12. Choisir **Enregistrer**  pour sauver le formulaire.

Conseil : Une autre façon de créer un nouveau formulaire est à partir de l'outil **Flux** . Sous l'onglet **Entrée(s)**, sélectionnez le bouton plus  À côté **Formulaires** pour ajouter un nouveau formulaire. Vous pouvez suivre les mêmes étapes que ci-dessus.

Lorsque vous sauvegardez le formulaire, vous pouvez basculer entre le **Formulaire** et le **Formulaire (base)** .

Date*  Date

ID Client*

ID client

région Du Client*

Sélectionner une option

Entrez un entier entre 1 et 7 pour représenter la région du client.

problème*

EFFACER SOUMETTRE

Utilisez l'outil **Formulaire**  pour saisir des données.

INFO	CLÉ(S)
Nom* Formulaire de problèmes de téléchargement Tableau* Problèmes de téléchargement Thème Aucune Type* Simple	Liste des éléments Rechercher des éléments...  Ajouter un élément

Utilisez le **Formulaire (base)**  Mettez à jour votre formulaire.

Créer une connexion et programmer les importations de données

Dans cet exemple, un analyste marketing crée une connexion à une base de données contenant des données clés. Une fois cette connexion établie, l'analyste peut utiliser la même connexion pour extraire des données supplémentaires. Suivez ces instructions pour créer une connexion pour l'importation de données.

Créer un lien

Minitab Connect propose des centaines de connecteurs. Cela peut intégrer des données sur la plateforme. Cet exemple montre comment se connecter à une base de données. Vos étapes spécifiques dépendront du connecteur que vous choisirez. Pour plus d'informations sur certains connecteurs Minitab Connect, rendez-vous sur [Connexions](#).

1. Depuis l'écran **Début** , sélectionnez le **Minitab Connect** bouton  pour ouvrir la **Navigation** vitre. Sous **Tableaux**, sélectionnez **Ajouter un nouveau tableau**.
Ou, depuis l'écran **Début**, sélectionnez le **Ajouter** bouton sous **Tableaux**.
2. Dans l'onglet **Ensemble de données**, sous **Ensembles de données**, cherchez **MySQL** ou la connexion que vous souhaitez créer.

3. Sur l'onglet **Configuration**, saisissez ce qui suit :
 - a. Sous **Nom**, saisissez le nom qui identifie la table.
 - b. Sous **Dossier**, sélectionnez le dossier qui stocke la table ou créez un nouveau dossier.
 - c. Sous **Statut**, sélectionnez si la table est en développement ou en production.

Vous pouvez également saisir des champs optionnels, qui sont utiles pour décrire votre jeu de données.
4. Sous **Configuration de la connexion**, sélectionnez **Nouvelle connexion** et **Connexion** entrez le **Nom** qui identifie la connexion.
5. Sous **Configuration**, entre le **Nom d'hôte** et **Port**.
6. Sélectionnez **Suivant**.
7. Sous **Configuration**, entre le **Nom d'utilisateur** et **Mot de passe**.

Contactez votre service informatique si vous ne connaissez pas le nom d'utilisateur et le mot de passe de la base de données.
8. Sélectionnez **Suivant**.
9. Sous **Configuration**, sélectionnez votre base de données.
10. Sélectionnez **Enregistrer**.

L'analyste peut alors extraire les données grâce à cette connexion. Dans le **Navigation** cadre, sous **Système > Connexion**, vous pouvez voir toutes les connexions de données actuellement en place.

Importations de données de calendrier

Ensuite, l'analyste précise à quelle fréquence il faut récupérer les données de la base de données. Si vous importez des données depuis un autre type de connecteur, vos étapes seront différentes.

1. Sous **Connexion**, sélectionnez d'où importer les données.
2. Sous **Mettre à jour la fréquence**, sélectionnez la fréquence à laquelle vous souhaitez importer le tirage de données.
3. Sur l'onglet **Configuration**, sélectionnez **Type d'extraction**, puis sélectionnez **Suivant**.
 - **Tableau unique** pour extraire des données d'une seule table
 - **Multiple** pour extraire des données de plusieurs tables
 - **Tout** pour extraire des données de toutes les sources de données

Pour cet exemple, l'analyste sélectionne **Tableau unique**. Si vous sélectionnez **Multiple** ou **Tout**, vous devez spécifier les autres sources de données à utiliser.
4. Sous **Configuration**, vous pouvez spécifier si vous souhaitez utiliser votre propre SQL. Sous **Passer au SQL**, sélectionnez l'un des éléments suivants :
 - **Non** pour utiliser les étapes de configuration par défaut. Un processus étape par étape vous guide à travers les options.
 - **Oui** si vous connaissez SQL et souhaitez entrer votre propre code.
5. Sous **Tableau**, sélectionnez la table contenant les données, puis sélectionnez **Suivant**.
6. Sous **Configuration**, sélectionnez les champs de données, puis sélectionnez **Suivant**.
7. Sous **Configuration**, ajoutez un filtre si vous le souhaitez, puis sélectionnez **Suivant**.

Par exemple, vous pouvez entrer un filtre pour *Date* si vous souhaitez spécifier une plage de dates.
8. Choisir **Enregistrer**  pour effectuer la collecte de données.

Quand vous sauvegardez la table, l'outil **Préparation**  s'ouvre. Vous pouvez afficher vos notifications pour voir si les données ont été importées correctement. Sélectionnez **Réinitialiser la configuration**  pour voir les données.

Modifier un flux de données

Dans cet exemple, un analyste marketing génère des données hebdomadaires mais souhaite les reprogrammer et les faire circuler quotidiennement. Suivez ces instructions pour modifier le calendrier de flux de données.

Modifier l'ordonnance des données

Cet exemple montre un changement programmé des données hebdomadaires aux données quotidiennes. Vos étapes spécifiques dépendent du type de déclencheur de flux que vous choisissez.

1. Ouvre le **Flux** outil .
2. Sélectionnez le flux programmé existant pour ouvrir la **Modifier le déclencheur de flux** boîte de dialogue.
3. Sous **Type**, sélectionnez l'une des options suivantes :
 - **Manuel** Lance le processus quand demandé.
 - **Prévu** exécute le processus tel que spécifié par un planning.
 - **Événement de données** exécute le processus lorsque de nouvelles données sont insérées ou mises à jour, ou lorsque les anciennes données sont supprimées.
 - **Soumission de formulaire** exécute le processus lors de la soumission d'un formulaire.
 - **Finalisation du flux** Permet d'enchaîner plusieurs flux de données ensemble. Par exemple, vous pouvez utiliser **Finalisation du flux** pour exécuter Flow 2 après les exécutions Flow 1, ou utiliser des flows provenant de différents ensembles de données.
4. Pour cet exemple, l'analyste sélectionne **Prévu**.
5. Sous **Effectif**, sélectionnez **Quotidien** et spécifiez l'heure ainsi que les dates de début et de fin.
6. Sélectionnez **Enregistrer**.

MODIFIER LE DÉCLENCHEUR DE FLUX 

Type*

Prévu

Effectif*

Quotidien

Heure Minute*

 0:00

Fuseau Horaire*

(UTC-05:00) Heure de l'Est (États-Unis et Canada)

Date De Début

 01/03/2026

Date De Fin

 27/03/2026

FERMER

OK

Vous pouvez saisir les informations nécessaires pour votre flux programmé.

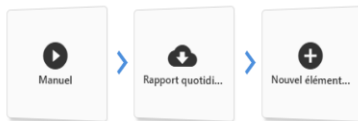
Ajouter un nouveau flux à un flux existant

En plus de la collecte quotidienne des données, l'analyste marketing souhaite également ajouter l'export du résumé quotidien au flux. Vos étapes spécifiques dépendent du type de déclencheur de flux que vous choisissez.

Cet exemple montre comment ajouter un nouvel élément de flux avec un flux existant.

1. Ouvrez le **Flux** outil .
2. Sous le flux programmé existant, sélectionnez le **Nouvel élément de flux** bouton.
3. Sous **Nom**, saisissez *Rapport quotidien* pour nommer le nouvel élément de flux.
4. Sous **Type**, sélectionnez **Exporter**.
5. Sous **Exporter**, sélectionnez *Exportation quotidienne de genre*.
6. Sélectionnez **OK** pour enregistrer le nouvel élément de flux.

Lorsque vous sauvegardez le flux, le nouvel élément de flux est ajouté. Vous avez maintenant un flux sauvegardé qui extrait les données, crée une exportation, et envoie les données résumées par email quotidiennement.



3. Poussez et transférez vos données vers des applications externes

Avec Minitab Connect cela, vous pouvez transférer ou tirer vos données préparées dans diverses applications. Vous pouvez envoyer des données avec une simple exportation. Vous pouvez extraire des données en configurant une connexion depuis l'application externe pour importer des données dans Minitab Connect.

Exportez une fiche de calcul Minitab

Minitab Connect vous propose des moyens d'exporter vos données préparées vers d'autres applications, telles que le logiciel statistique Minitab .

- Pour créer une fiche de travail Minitab® (MWX) pour une analyse approfondie, sélectionnez le **Exporter vers Minitab** bouton  De l'outil **Préparation** .
- Pour exporter vers d'autres formats, sélectionnez le **Exporter** bouton  .

Connecteurs FTP et SFTP

Utilisez un protocole de transfert de fichiers (FTP) ou un protocole de transfert sécurisé de fichiers (SFTP) pour communiquer et transférer des fichiers entre un serveur et Minitab Connect. Vous avez besoin du nom d'utilisateur et du mot de passe pour que le serveur puisse accéder aux fichiers et les importer dans Connect. Pour un connecteur SFTP, vous pouvez alternativement utiliser une clé Secure Shell (SSH) au lieu d'un nom d'utilisateur et d'un mot de passe.

Les connecteurs SFTP et FTP interagissent tous deux avec Connect de la même manière ; cependant, la connexion SFTP offre plus de sécurité que la connexion FTP.

Configurez une nouvelle connexion

Suivez les étapes suivantes pour établir une connexion dans Minitab Connect.

1. Depuis l'écran **Début** , sélectionnez le **Ajouter** bouton sous **Tableaux**.
2. Saisissez un **Nom** document qui identifie la table et sélectionnez un **Dossier** pour sauvegarder la table.
3. Dans **Ensembles de données**, saisissez *FTP* ou *SFTP* et sélectionnez le connecteur approprié parmi les résultats.
4. Sur l'onglet **Configuration** , saisissez ce qui suit :
 - Sous **Beacon**, spécifiez quelle balise vous souhaitez que la connexion passe si vous avez plusieurs balises. En général, c'est le modèle par défaut qui fonctionne le mieux.
 - Sous **Hôte FTP** ou **Hôte SFTP**, entre l'hôte du serveur.
 - Pour un **Port SFTP**, vous utilisez généralement le port 22.
 - Si vous utilisez une connexion FTP, vous devez entrer le **Nom d'utilisateur** serveur et **Mot de passe** pour le serveur. Contactez votre service informatique si vous ne connaissez pas le nom d'utilisateur et le mot de passe de la base de données.
5. Sélectionnez **Suivant**.
6. Pour une connexion SFTP, utilisez **Méthode d'authentification** pour choisir d'authentifier le serveur à l'aide d'un mot de passe ou d'une clé SSH. Si vous utilisez une clé SSH, Connect crée une clé publique unique que vous devez ajouter aux clés autorisées sur votre serveur SFTP.

7. Sous **Chemin FTP** ou **Chemin SFTP**, introduisez le chemin vers la connexion. Le nom du chemin doit se terminer par une barre oblique inverse (\). Si vous souhaitez vous connecter à un sous-dossier, entrez alors le chemin vers un sous-dossier existant. Laissez une seule barre oblique inversée pour la connecter au dossier root.
8. Sélectionnez **Suivant**. Connect communique avec le serveur pour s'assurer que les identifiants et les annuaires sont valides. Si la connexion réussit, Connect affiche une liste de fichiers et dossiers trouvés sur le serveur.
9. Choisir **Enregistrer** .

Exporter un fichier vers une connexion

Suivez les étapes suivantes pour exporter les données depuis une table Minitab Connect.

1. Ouvrez l'onglet **Résultats** de l'outil **Flux** .
2. Sélectionnez le signe plus  à part **Exporter** pour ajouter une nouvelle exportation.
3. Depuis **Exporter**, sélectionnez **Nouvelle exportation** pour configurer une exportation vers un serveur. Si vous sélectionnez **Téléchargement unique**, Connect télécharge le fichier sur votre ordinateur et ne crée pas d'exportation.
4. Entrez un **Nom** pour l'exportation.
5. Sous **Vue**, sélectionnez une vue sauvegardée du tableau. Si vous sélectionnez **Aucune**, Connect exporte toutes les données de la table.
6. Sous **Livraison**, sélectionnez **Connexion**.
7. Sous **Connexion**, sélectionnez la connexion FTP ou SFTP que vous aviez configurée précédemment.
8. Sous **Chemin FTP** ou **Chemin SFTP** dans la **colonne Livraison**, saisissez le chemin pour stocker le fichier. Le nom du chemin doit se terminer par une barre oblique inverse (\). Si vous souhaitez exporter vers un sous-dossier, entrez alors le chemin vers un sous-dossier existant. Laissez une seule barre oblique inverse pour exporter dans le dossier racine.

Vous pouvez spécifier le type de fichier et le nom du fichier ainsi que d'autres options. Après avoir enregistré l'exportation, Connect l'ajoute à la liste des exportations dans l'onglet **Résultats**. Choisir **Exécuter**  pour gérer l'exportation.

Créer une connexion avec Minitab Model Ops

Minitab Model Ops[®] permet d'utiliser une variété de modèles sophistiqués pour faire des prédictions. Vous pouvez configurer une connexion de sorte que, chaque fois que vous ajoutez des enregistrements à une table, Connect envoie les nouvelles données à Minitab Model Ops. Ensuite, Minitab Model Ops génère des prédictions pour les nouvelles données et renvoie les prédictions à Connect. Enfin, Connect stocke les nouvelles prédictions dans le tableau d'origine. Pour plus d'informations sur Minitab Model Ops, rendez-vous sur [Minitab Model Ops](#).

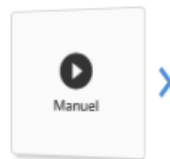
Remarque : Vous ne pouvez pas créer de connexion en utilisant des tables mashup, des tables SQL ou des tables que vous préparez avec une fonction d'agrégat.

1. Sur l'outil **Flux**, créez un nouveau flux et ajoutez un **Nouvel élément de flux** fichier.
2. Dans le **Type** menu déroulant, sélectionnez **Notation de modèles (Minitab Model Ops)**. Sélectionnez une vue dans le **Vue** menu déroulant ou sélectionnez **Aucune**.
3. Sous **Clé API**, saisissez la clé API pour le modèle Minitab Model Ops. Lorsque vous créez une clé API dans Minitab Model Ops, deux portées sont disponibles ; **Gérer les modèles** et **noter les modèles**. La clé que vous entrez dans Connect doit avoir les deux oscillations.
4. Dans le menu **déroulant Modèles**, sélectionnez le modèle que vous souhaitez depuis Minitab Model Ops.

5. Sous **Variables du modèle** et **Réponses du modèle**, associez les paramètres de Minitab Model Ops aux champs de Connect. Associez un champ pour l'ID de corrélation MTB, chaque prédicteur et la réponse prédite. Si vous avez une réponse catégorique, associez également un champ pour la probabilité prédite de chaque classe dans la variable de réponse. Si vous ne jumelez pas un paramètre avec un champ, Connect ne stocke pas les données de ce paramètre dans la table lorsque vous envoyez de nouvelles données à Minitab Model Ops.

Remarque : Si vous n'avez pas de champ pour chaque paramètre Minitab Model Ops, vous pouvez utiliser l'outil **Base** pour ajouter de nouveaux champs à votre table.

6. Sous **Horodatage de la prédiction**, associez l'horodatage de Minitab Model Ops® à un champ dans la table Connect.
7. Pour lancer la connexion à chaque fois que vous entrez un nouvel enregistrement dans la table Connect, sélectionnez la case Manuel. Dans le **Type** menu déroulant, sélectionnez **Événement de données**. Sous **Type d'événement**, sélectionnez **Lors de l'insertion d'enregistrement**.



8. Nomme le flux et sauvegarde.

Lorsque vous ajoutez un nouvel enregistrement à la table, Connect envoie les données à Minitab Model Ops. Minitab Model Ops génère des prédictions et les renvoie à Connect. Connect stocke les nouvelles valeurs dans la table.

4. Affichez vos données dans des graphiques personnalisés

L'outil Minitab Connect **Visualiser** Propose une variété de types de graphiques dynamiques, tels que les graphiques linéaires, les graphiques à barres, les nuages de mots, et bien d'autres, afin que vous puissiez facilement explorer les données et partager des visualisations en toute sécurité.

Créer un nouveau graphe

Dans cet exemple, l'analyste marketing souhaite étudier l'efficacité des campagnes d'email et de réseaux sociaux. L'équipe collecte des données pour savoir lorsqu'un client accepte une offre par email ou sur les réseaux sociaux après la première, la deuxième ou la troisième tentative d'offre.

Minitab Connect fournit de nombreux types de graphes pour montrer les relations entre les variables. Choisissez le graphique qui convient le mieux à votre situation.

Créer un diagramme spline

Dans cet exemple, l'analyste souhaite créer un graphique du nombre d'acceptations d'offres à partir de la première offre par e-mail jusqu'à la date. L'analyste choisit un graphique spline. Un diagramme spline est un type de diagramme linéaire qui trace une ligne courbe entre des points dans une série de données. Avec le graphique spline, l'analyste peut déterminer les schémas dans les données.

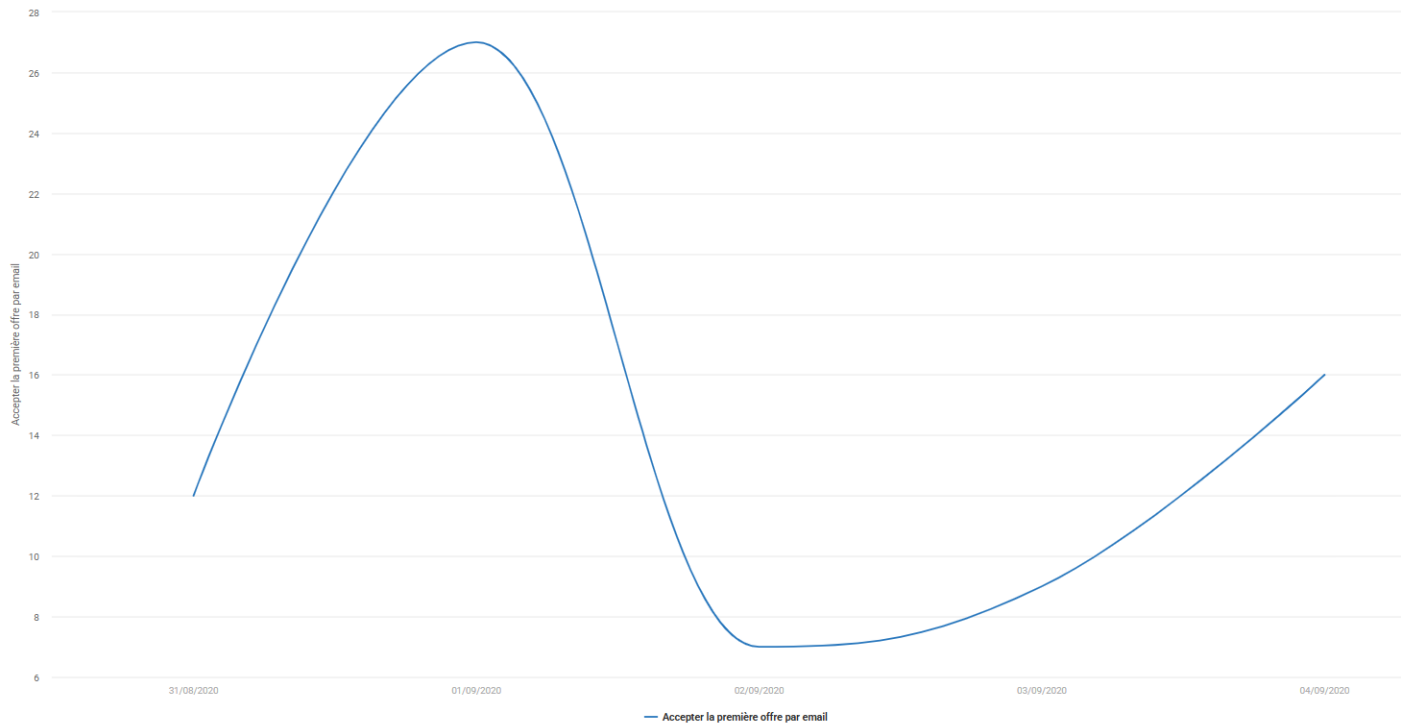
1. Ouvrez la table *Téléchargements en ligne* que vous avez créée précédemment dans [Importer des données d'un fichier de données existant dans une Minitab Connect table](#) à la page 5.
2. Ouvrez le **Visualiser** outil .
3. Dans la première boîte déroulante, sélectionnez **Configuration actuelle**.
Si vous souhaitez utiliser une vue spécifique pour la source de données, choisissez plutôt cette vue.

Remarque : La sélection de configuration actuelle représente la vue active des données dans l'outil **Préparation** .
Sélectionnez **Réinitialiser la configuration**  dans l'outil **Préparation** pour voir toutes les données dans le tableau.

4. Sous **Type**, sélectionnez **Spline**.
5. Sous **Mesure(s)**, spécifiez les champs à afficher sur l'axe y du graphique.
Pour cet exemple, sélectionnez Accepter la première offre par email.
6. Sous **Dimension(s)**, spécifiez les champs à afficher sur l'axe des x.
Pour cet exemple, sélectionnez Date d'achat.
7. Choisir **Exécuter**  pour générer votre thème.
8. Choisir **Enregistrer**  pour sauver ce visuel.
9. Sous **Visuel**, sélectionnez **Nouveau visuel** et entrez un **Nom**.
Pour cet exemple, saisissez *Offre par email #1 par date*.
10. Sélectionnez **Enregistrer**.

Exemple d'offre par email #1

Voici nos premiers visuels sauvegardés avec notre table de données.



Ce graphique montre le nombre d'acceptations de la première offre par email, par date.

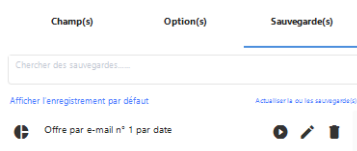
Modifier le diagramme spline

Dans la section précédente, l'analyste a créé un graphique montrant le nombre d'acceptations de la première offre par email. Minitab Connect II propose de nombreuses options pour ajouter des variables et personnaliser des graphiques. L'analyste décide d'ajouter plus de variables et de personnaliser les options d'échelle.

Ajoutez plus de variables à votre graphique

Dans cet exemple, l'analyste souhaite ajouter des données issues des deuxième et troisième offres par email ainsi que des offres sur les réseaux sociaux.

1. Ouvrez le graphique *Email Offer #1 by Date* que vous avez créé précédemment dans [Créer un nouveau graphe](#) à la page 21.
 - a. De l'outil **Visualiser** , ouvrez l'onglet **Enregistrement(s)**.
 - b. Cliquer **Exécuter**  pour ouvrir le dossier.

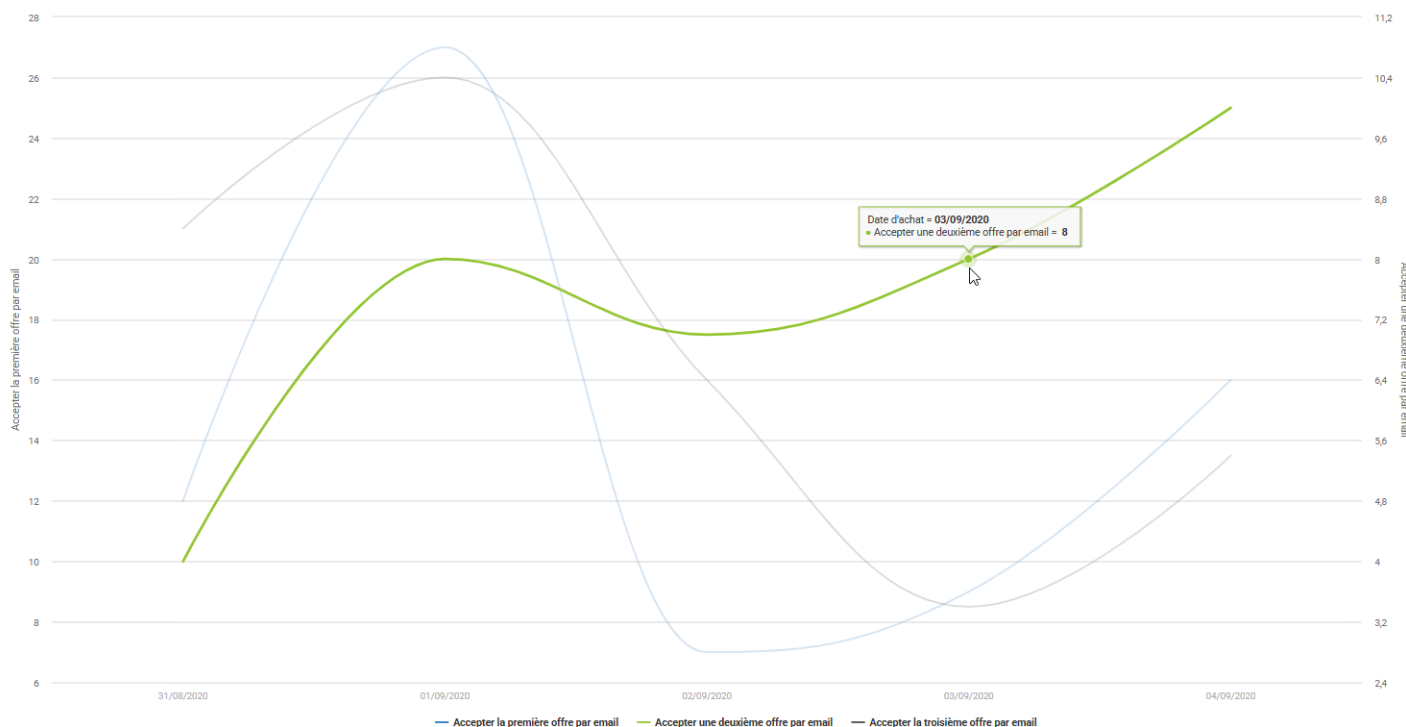


2. Sous l'onglet **Champs**, sélectionnez **Ajouter une mesure**.
3. Sous **Mesure(s)**, sélectionnez **Accepter une deuxième offre par email**.

4. Sélectionnez **Ajouter une mesure**.
5. Sous **Mesure(s)**, sélectionnez **Accepter la troisième offre par email**.
6. Choisir **Exécuter** pour générer votre thème.
7. Choisir **Enregistrer** pour sauver ce visuel.
8. Sous **Visuel**, sélectionnez **Nouveau visuel** et entrez un **Nom**.
Pour cet exemple, saisissez *Toutes les offres par email par date*.
9. Sélectionnez **Enregistrer**.

Exemple de toutes offres par email

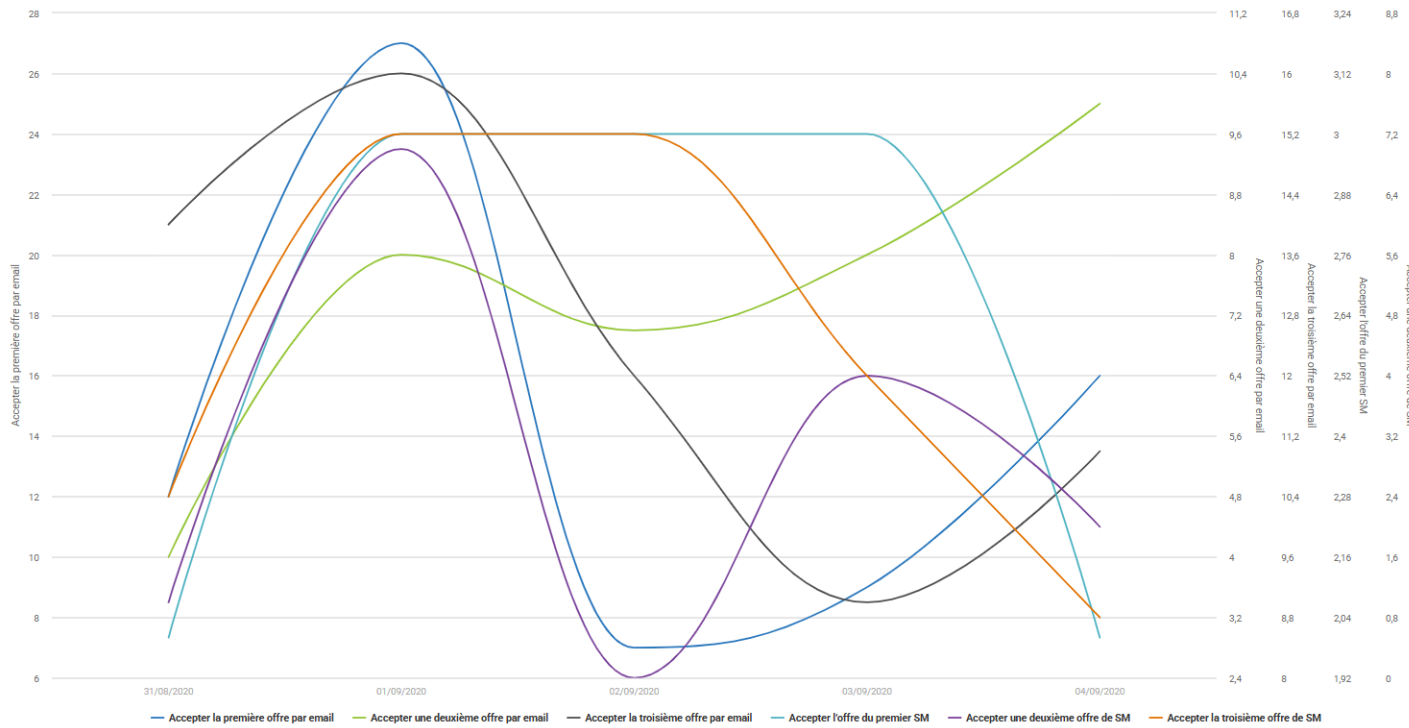
Nous avons maintenant deux images enregistrées avec notre table de données.



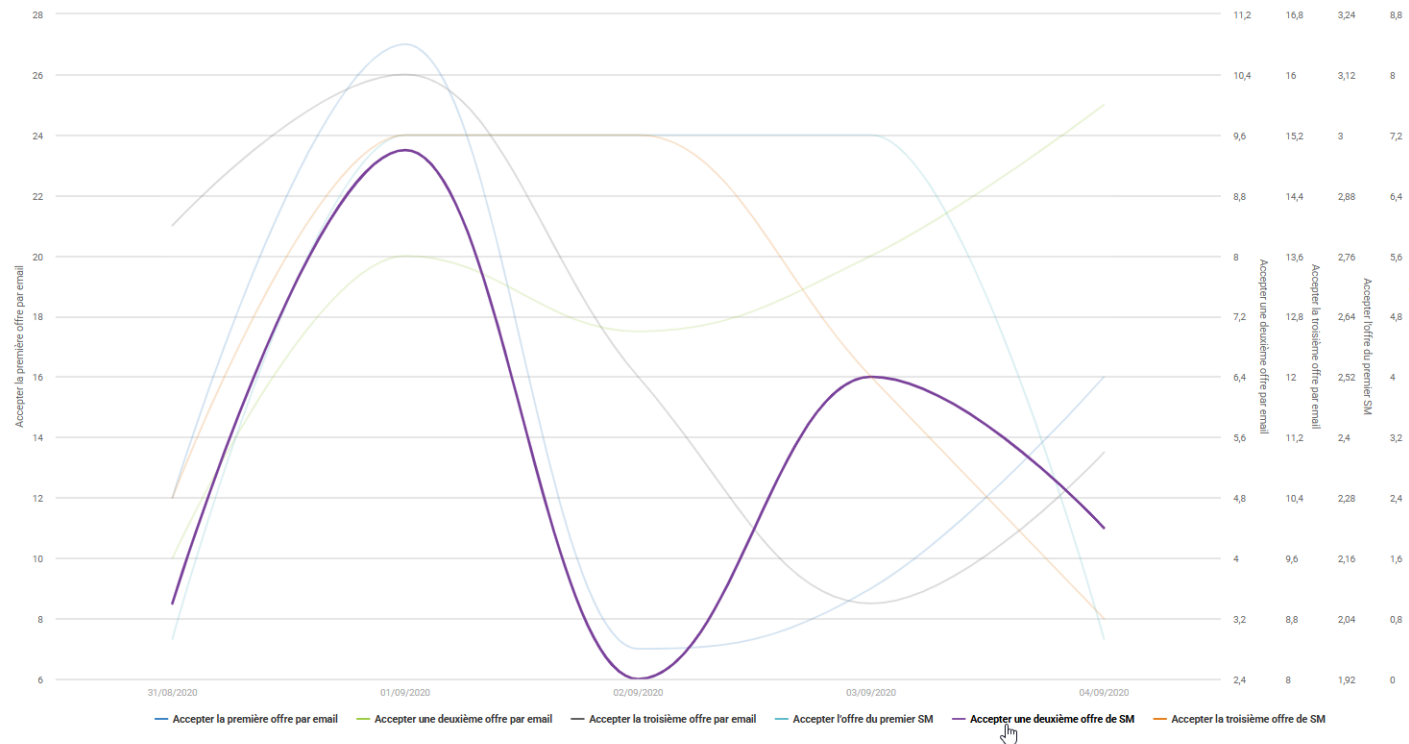
Ce graphique montre le nombre d'acceptations pour toutes les offres par email, par date. Lorsque vous survolez les lignes, vous pouvez voir les étiquettes de données qui identifient les points de données individuels. Cette étiquette de données montre que 8 offres ont été acceptées lors de la deuxième tentative d'e-mail le 3 septembre.

Exemple de toutes les offres par email et réseaux sociaux

Répétez les étapes ci-dessus pour ajouter les données des offres sur les réseaux sociaux. Ajouter Accepter l'offre du premier SM, Accepter une deuxième offre de SM, et Accepter la troisième offre de SM.



Ce graphique montre le nombre d'acceptations pour toutes les offres par email et sur les réseaux sociaux, par date.

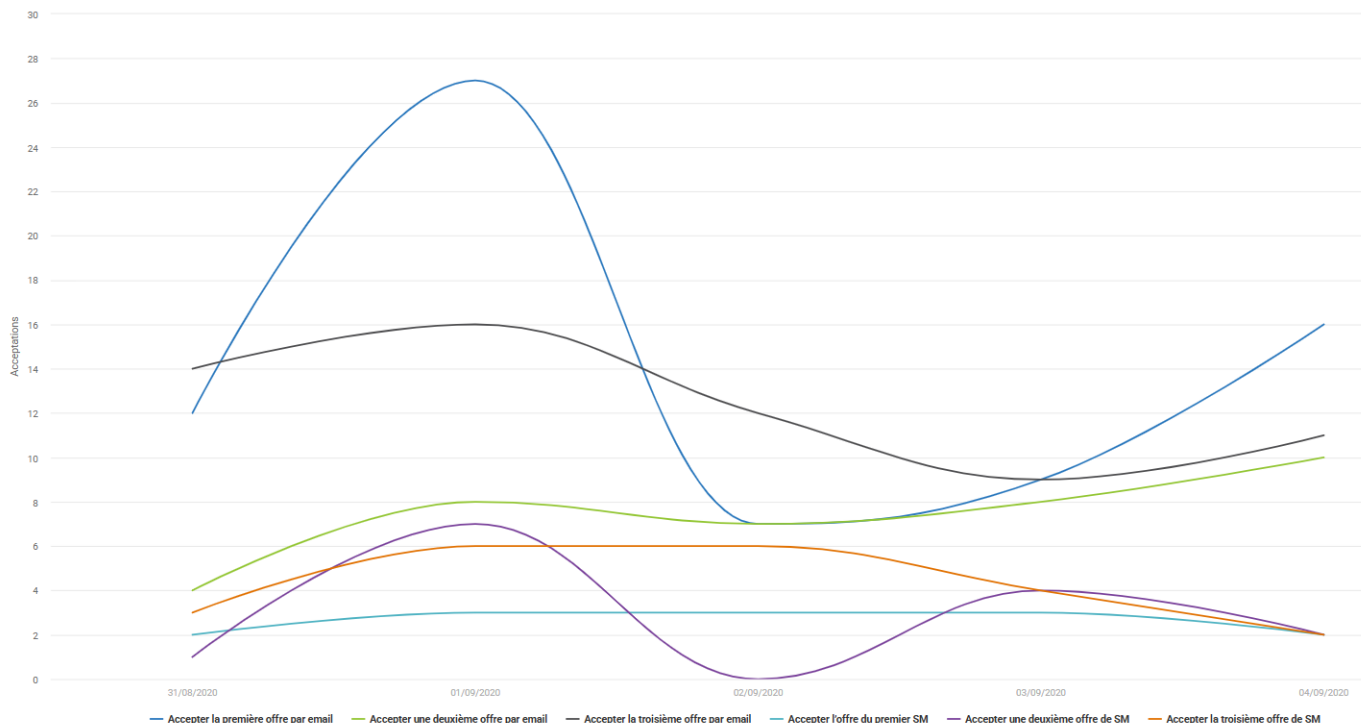


Vous pouvez ajouter ou retirer des variables individuelles en sélectionnant les variables dans la légende. Vous pouvez aussi survoler une variable particulière dans la légende pour la mettre au point.

Utilisez la même échelle pour comparer les variables

À partir de la section précédente, l'analyste a créé un graphique montrant le nombre d'acceptations pour toutes les offres par email et réseaux sociaux. Remarquez que chaque champ a une échelle unique. Cependant, dans la plupart des cas, il est plus facile de comparer les variables lorsque les échelles sont identiques. Suivez ces instructions pour utiliser la même échelle.

1. De l'outil **Visualiser**, ouvrez l'onglet **Champs**.
2. Sélectionner le bouton à côté du Accepter la première offre par email champ pour accéder à plus d'options pour ce champ.
3. Sous **Etiquette d'axe**, saisissez *Acceptations*.
4. Sélectionner le bouton à nouveau pour fermer les options de ce champ.
5. Sélectionner le bouton à côté de et Accepter une deuxième offre par email sous **Etiquette d'axe**, entrez *Acceptations*.
6. Répétez ces étapes pour mettre à jour toutes les étiquettes d'axe en *Acceptations*.
7. Choisir **Exécuter** pour générer votre thème.
8. Choisir **Enregistrer** pour sauver ce visuel.
9. Sous **Visuel**, sélectionnez **Nouveau visuel** et entrez un **Nom**.
Pour cet exemple, entrez *toutes les offres sur la même échelle*.
10. Sélectionnez **Enregistrer**.

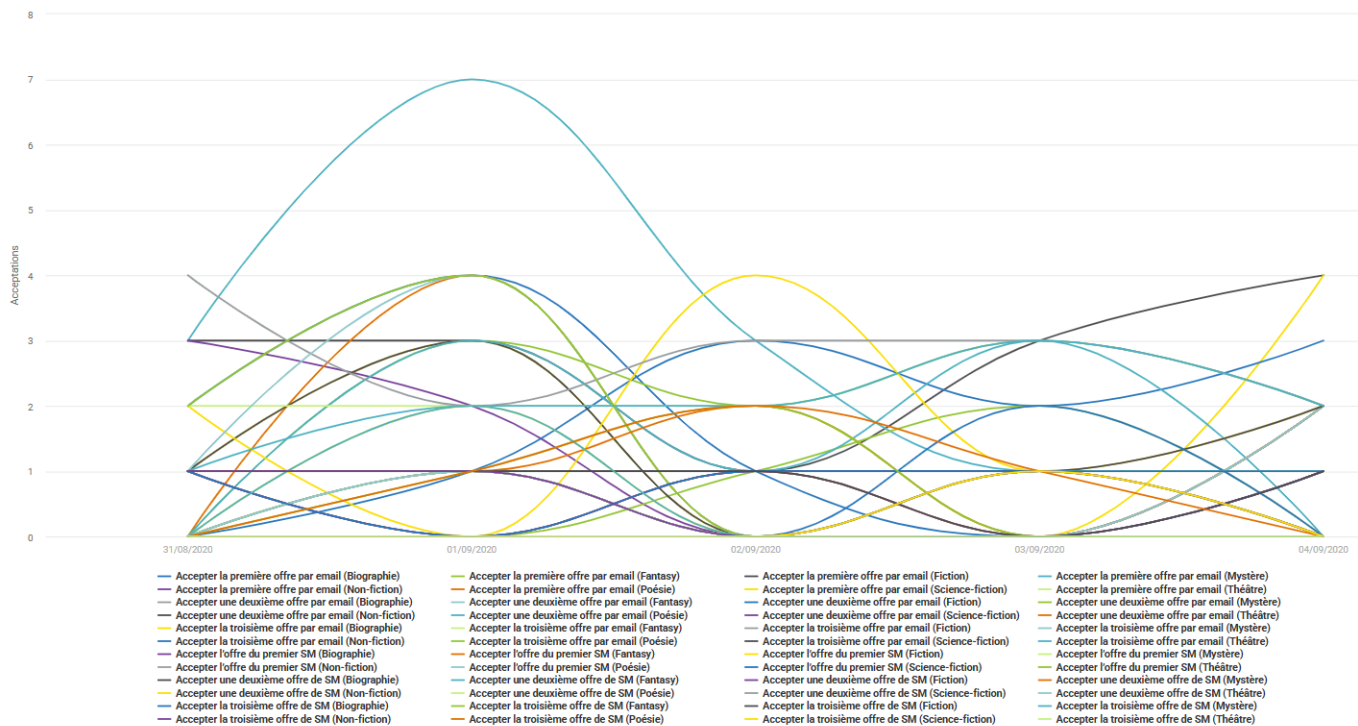


Ce graphique montre le nombre d'acceptations pour toutes les offres par email et réseaux sociaux, par date, en utilisant la même échelle pour une comparaison facile.

Ajoutez une répartition à votre graphique

Dans la section précédente, l'analyste a créé un graphique montrant le nombre d'acceptations pour toutes les offres par email et réseaux sociaux avec la même échelle. Ajoutons une analyse pour voir ces données regroupées par type de genre.

1. De l'outil **Visualiser** , ouvre l'onglet **Champs**.
2. Sous l'onglet **Champs**, sélectionnez **Ajouter une ventilation**.
3. Sous **Ventilation(s)**, sélectionnez Genre.
4. Choisir **Exécuter**  pour générer votre thème.



Ce graphique montre le nombre d'acceptations pour toutes les offres par email et réseaux sociaux, par date et par genre, en utilisant la même échelle pour faciliter la comparaison.

Avec Minitab Connect, vous pouvez créer des graphiques contenant une grande quantité d'informations. Ensuite, nous allons explorer différentes options de graphes.

Utilisation des options de graphe

Dans la section précédente, l'analyste a créé divers graphiques spline qui montrent le nombre d'acceptations pour toutes les offres par email et réseaux sociaux pour tous types de genres. Bien que les graphiques spline soient utiles, l'analyste souhaite explorer d'autres types de graphiques.

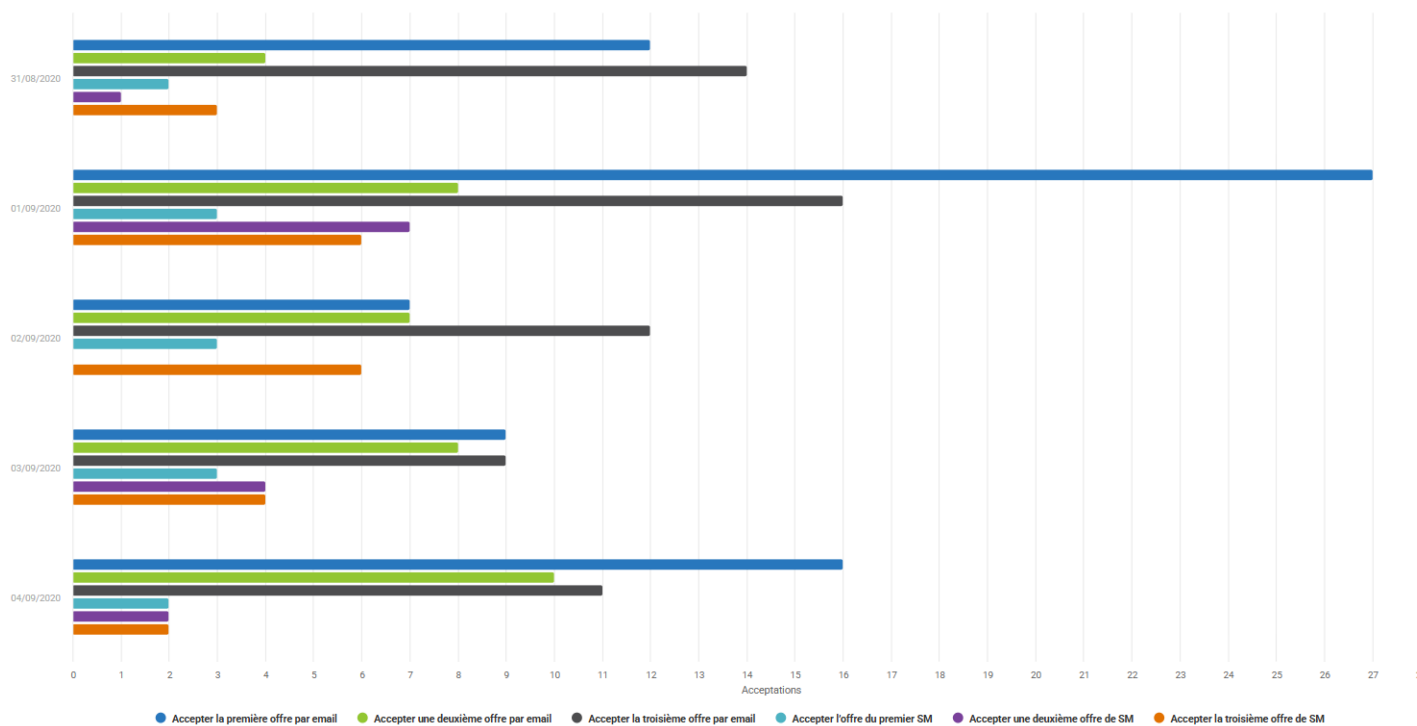
Changer le type de graphique

Suivez ces instructions pour changer le type de tableau en graphique à barres.

1. De l'outil **Visualiser** , ouvre l'onglet **Enregistrement(s)**.

- Ouvrez le graphique *Toutes les offres à la même échelle* que vous avez créé précédemment dans la section, [Utilisez la même échelle pour comparer les variables](#) à la page 25.
- Choisir **Exécuter** pour générer le tableau.
- Ouvre l'onglet **Champs**.
- Sous **Type**, sélectionnez **Bar** pour créer un graphique à barres.
Étudiez d'autres types de cartes pour voir lequel convient le mieux à votre application.
- Choisir **Exécuter** pour générer votre thème.
- Choisir **Enregistrer** pour sauvegarder ce visuel.
- Sous **Visuel**, sélectionnez **Nouveau visuel** et entrez un **Nom**.
Pour cet exemple, saisissez le graphique à barres *Toutes les offres sur la même échelle*.
- Sélectionnez **Enregistrer**.

Comme le graphique spline, ce graphique à barres montre également le nombre d'acceptations pour toutes les offres par email et réseaux sociaux, par date.



L'analyste utilise ce graphique pour comparer facilement le nombre d'acceptations entre les offres par email et les offres sur les réseaux sociaux.

Utilisez les options avancées

N'hésitez pas à explorer les options de graphiques dans l'onglet **Options**. Chaque type de graphe propose plusieurs options, telles que le placement des légendes, l'affichage des valeurs minimales et maximales de l'échelle, ainsi que les couleurs.

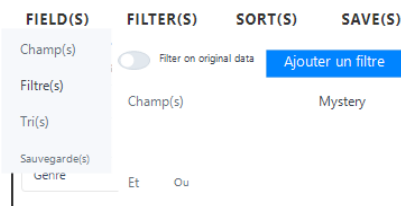
Utilisez une vue pour créer un graphe avec un sous-ensemble de données

Avec vous pouvez facilement sous-définir Minitab Connect vos données. L'analyste souhaite personnaliser les options pour un sous-ensemble de données.

Créez une vue des données avec un filtre sur les données

Dans la section précédente, l'analyste a créé un graphique montrant le nombre d'acceptations pour toutes les offres par email et réseaux sociaux pour tous types de genres. Le responsable de la division des romans policiers souhaite un graphique personnalisé pour étudier les taux de réponse aux offres uniquement pour les choix de mystères. D'abord, créez une vue en utilisant un filtre pour *Mystère*.

1. A l'invite de commande **Préparation** outil , ouvre l'onglet **Filtre(s)**.
2. Sélectionnez sur le **Ajouter un filtre** champ et sélectionnez Genre.
 - a. Dans le champ d'expression suivant, sélectionnez *Égal*.
 - b. Dans le dernier champ, entrez *Mystère*.

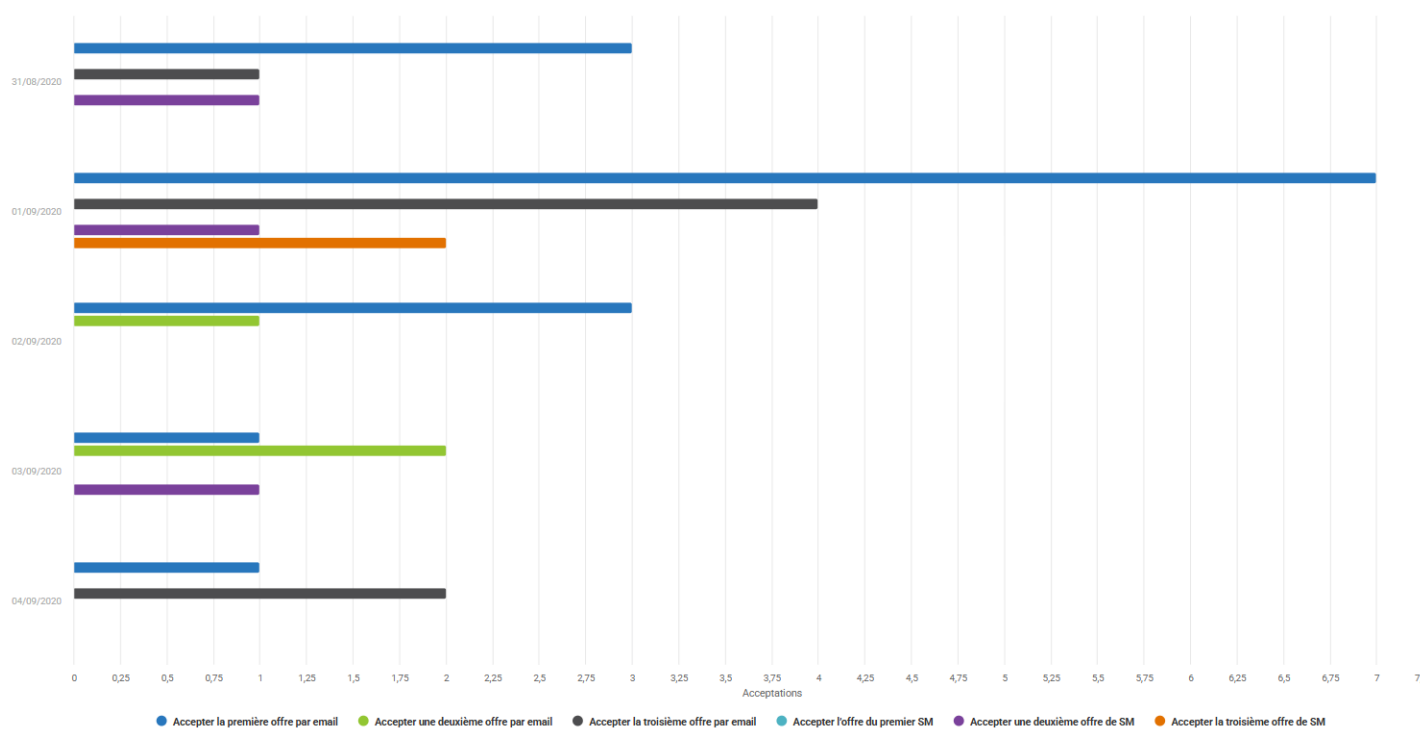


3. Choisir **Exécuter**  pour filtrer les données.
4. Choisir **Enregistrer**  pour sauver cette vue.
5. Sous **Vue**, sélectionnez **Nouvelle vue** et entrez un **Nom**.
Pour cet exemple, entrez *Offres Mystères*.
6. Sélectionnez **Enregistrer**.

Utilisez la vue sauvegardée pour créer un graphique

Dans la section précédente, [Changer le type de graphique](#) à la page 26, l'analyste présente un graphique qui montre le nombre d'acceptations pour toutes les offres par email et toutes les offres sur les réseaux sociaux sur la même échelle. Nous pouvons reproduire ce graphique, mais cette fois, en nous concentrant uniquement sur les achats de livres mystères.

1. Ouvre le **Visualiser** outil .
2. Sur l'onglet **Champs**, changez le premier menu déroulant, de **Configuration actuelle Offres Mystères**.
3. Choisir **Exécuter**  pour générer votre thème.
4. Choisir **Enregistrer**  pour sauver ce visuel.
5. Sous **Visuel**, sélectionnez **Nouveau visuel** et entrez un **Nom**.
Pour cet exemple, entrez *Offres Mystères sur la même échelle*.



Ce graphique montre le nombre d'acceptations de toutes les offres par email et sur les réseaux sociaux pour l'achat de livres policiers, par date, en utilisant la même échelle pour faciliter la comparaison.

5. Importez et partagez vos données avec des tableaux de bord

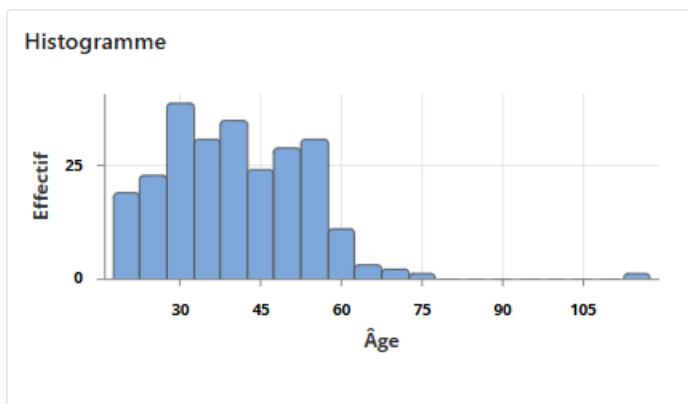
Les tableaux de bord fournissent des ressources puissantes pour une surveillance proactive des données. Vous pouvez partager vos tableaux de bord personnalisés avec n'importe qui, à l'intérieur ou à l'extérieur de votre organisation. Les tableaux de bord vous permettent de créer des graphiques et des visualisations que vous pouvez facilement redimensionner et repositionner.

Créer un tableau de bord

Dans cet exemple, un analyste marketing souhaite étudier l'âge du client. L'analyste souhaite ajouter un histogramme qui montre la répartition des âges.

1. Depuis l'écran **Début** , sélectionnez le **Minitab Connect** bouton  pour ouvrir la **Navigation** vitre. Sous **Tableaux de bord**, sélectionnez **Ajouter un nouveau tableau de bord**.
Ou, depuis l'écran **Début**, sélectionnez le **Ajouter** bouton sous **Tableaux de bord**.
2. Sélectionnez **Ajouter des données**.
3. Sélectionnez les **Dossier** et **Tableau** qui contiennent la vue des données sauvegardées. Ensuite, dans **Sélectionner une vue de données**, sélectionnez **Téléchargements en ligne**.
4. **Sélectionnez Affichage ouvert**.
5. Sélectionnez l'icône **Actifs**  et double-cliquez **Histogramme**.
6. Sélectionnez **Ouvrir**.
7. Puis **Variables continues** Age.
8. Sélectionnez **Créer**.

Le tableau de bord affiche désormais l'histogramme.



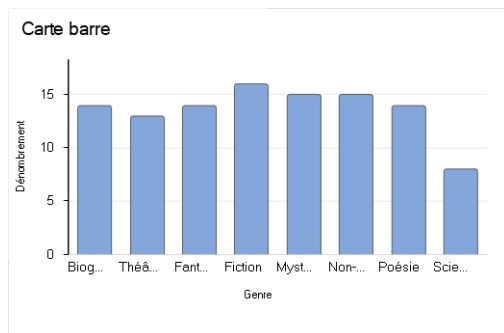
L'histogramme montre un âge bien supérieur à 100 ans. Cette anomalie alerte l'analyste, qui décide d'enquêter sur la raison du point de données incorrect.

Ajoutez un slicer à votre tableau de bord

Ajoutez un trancheur au tableau de bord pour réduire facilement une plage de nombres, une plage de dates ou un ensemble de catégories au lieu de créer une nouvelle vue avec ce filtre dans le tableau.

Dans cet exemple, l'analyste marketing sait que ses superviseurs s'intéressent à des clients âgés de 40 à 60 ans. L'analyste crée un graphique à barres pour montrer le nombre de livres par genre que les clients achètent. Ensuite, l'analyste ajoute un slicer dans le tableau de bord pour ne montrer que les clients âgés de 40 à 60 ans.

1. Sélectionnez l'icône **Actifs** et double-cliquez **Carte barre**.
2. Sélectionnez **Ouvrir**.
3. C'est alors **Variables de catégorie** que *Genre* est arrivé.
4. Sélectionnez **Créer**. Agrandir le graphique pour mieux voir l'échelle de l'axe y.
5. Sélectionnez l'icône **Actifs** et sous **Contrôles**, double-cliquez **Segmenteur d'étendue de numéros**.
6. Sur le **Segmenteur d'étendue de numéros** cadre, sous **Sélectionner une ou plusieurs variables** sélectionner *Âge*.
7. Dans la plage de nombres, entrez 40 pour l'extrémité inférieure et 60 pour l'extrémité supérieure.



Chaque élément de tableau de bord affiche uniquement les données des clients âgés de 40 à 60 ans. L'analyste constate que ce groupe a acheté entre 13 et 16 livres dans chaque genre, à l'exception de la science-fiction, qui n'a eu que 8 achats.

Partager le tableau de bord

Vous pouvez facilement créer une URL unique pour partager votre tableau de bord personnalisé avec toute personne, à l'intérieur ou à l'extérieur de votre organisation. Dans cet exemple, l'analyste partage le tableau de bord avec ses superviseurs.

1. Sélectionnez les points de suspension **...** et sélectionnez **Enregistrer**.
2. Sous **Nom du tableau de bord**, saisissez *Tableau de bord des téléchargements en ligne*.
3. Sélectionnez un dossier et sélectionnez **Enregistrer**. Retour en **Modifier** mode.
4. Sélectionnez les points de suspension **...** et sélectionnez **Partager**. La boîte de dialogue affiche deux liens qui affichent la version en vue seule du tableau de bord. Vous pouvez le **Lien interne** partager avec toute personne ayant un abonnement Connect. Vous pouvez partager un **Lien public** avec n'importe qui, même s'il n'a pas de connexion Connect, car Connect ajoute une clé API restreinte à l'URL.

Remarque : Seuls les utilisateurs avec les **Admin** rôles et **Développeur** peuvent partager un **Lien public** fichier .

5. Copiez un lien dans votre clipboard, puis sélectionnez **OK**. Vous pouvez désormais partager ce lien avec n'importe qui pour lui donner accès au tableau de bord.

Index

A

- Ajouter des données à une table 12
- Ajouter un filtre de données 28
- ajouter un nouveau graphe 21
- ajouter un nouveau tableau 10
- ajouter une nouvelle forme 13

C

- carte barre 26
- Champs du système 7
- Connecteurs 14
 - Fréquence programmée 15
 - Se connecter à la base de données 14

E

- exporter
 - Autres formats 18
 - données 8, 18
 - Feuille de travail Minitab. 18
 - par email 8

F

- filtre 28
- Flux de données 16
 - ajouter un nouveau flux 17
 - modifier le calendrier 16
- formulaires
 - Créer un champ de liste 11
 - créer une nouvelle forme 13

G

- Graphique spline 21
- graphiques
 - ajouter plus de variables 22
 - Changer le type de graphe 26
 - Créer un graphique spline 21
 - Décomposition du graphique d'ajout 26
 - Utilisez la même échelle 25
 - Vue sauvegardée 28

I

- Importation des données 5, 18
 - Fréquence de programmation 15
- Importation des données de calendrier 15

J

- Jeu de données exemple 4, 6

L

- Liste
 - Créer un champ de liste 11

M

- Minitab Statistical Software 18

O

- Options de graphe 26
 - avancée 27
- Outil d'audit 4, 8
- Outil de base 3, 11
- Outil de débit 3, 16, 17
- Outil de forme 13
- Outil de forme (base) 14
- Outil de préparation 3, 5, 11, 21, 28
- Outil de visualisation 4, 21, 28
- Outils 3

R

- Réinitialisation de la configuration 5, 6, 16, 21

T

- tables
 - Ajouter des données 12
 - créer une table standard 5, 10

V

- Vue 5
 - créer un graphe 28
 - récapitulatif 6, 7
 - Utiliser le filtre 28
- Vue des données
 - Coutume 5

Minitab Our mission is to help people discover valuable insights in their data.

Minitab helps companies and institutions to spot trends, solve problems and discover valuable insights in data by delivering a comprehensive and best-in-class suite of data analysis and process improvement tools. Combined with unparalleled ease-of-use, Minitab makes it simpler than ever to get deep insights from data. Plus, a team of highly trained data analytic experts ensure that users get the most out of their analysis, enabling them to make better, faster and more accurate decisions.

For nearly 50 years, Minitab has helped organizations drive cost containment, enhance quality, boost customer satisfaction and increase effectiveness. Thousands of businesses and institutions worldwide use our products to uncover flaws in their processes and improve them. Unlock the value of your data with Minitab.

Automation and Reporting



Minitab Connect®

Integrate and transform data for analysis, reporting and monitoring

Data Analysis & Predictive Modeling



Minitab®

Powerful statistical software everyone can use



SPM®

Machine Learning and Predictive analytics software

Model Deployment and Monitoring



Minitab Model Ops®

Model lifecycle management on a simple yet powerful platform

Visual Business Tools



Minitab Workspace®

Visual tools to ensure process and product excellence

Project Ideation & Execution



Minitab Engage®

Start, track, manage, and execute innovation and improvement initiatives

Self-paced Learning



Education Hub™

Master statistics and Minitab anywhere with online training

Quality Solutions



Real-Time SPC™

Monitor, respond, and deliver immediate quality and process monitoring

© 2026 Minitab, LLC. All rights reserved.

© 2026 Minitab, LLC. All rights reserved. Minitab®, Minitab Connect®, Minitab Model Ops®, Minitab Engage®, Minitab Workspace®, Minitab Simul8®, Salford Predictive Modeler®, SPM®, and the Minitab® logo are all registered trademarks of Minitab, LLC, in the United States and other countries. Additional trademarks of Minitab, LLC can be found at www.minitab.com. All other marks referenced remain the property of their respective owners.