

Multi-User License Management


(多用户许可证管理)

本网站帮助您创建和管理 Minitab 多用户软件的许可证文件。

单击下表中的 **Manage** (管理) 可以创建或查看订单的许可证文件。您还可以选择新的订单, 以用其在上一订单基础上续订许可证。如果您没有软件 CD, 那就请从网站上直接下载 Minitab 软件。

许可证文件控制可同时使用 Minitab 软件的用户人数。每个许可证文件仅在创建许可证时由 MAC 地址标识的特定主机计算机上有效。可以创建多个许可证文件供多个网络的用户使用。

有关 Minitab 多用户软件和许可证安装方面的详细信息, 请参阅相应的 **Multi-User Install Guide**。

将鼠标移到  图标上方可获取帮助信息。(例如, 单击带有下划线的标题可以按选定的列将表中的信息排序。)

Expiration (到期) – “到期”是指您购买的 Minitab 产品的使用期已结束。在到期日之前必须续订授权才能继续使用本产品。

Entitlement Id (授权 Id) – “授权标识号”代表您购买的一个或多个 Minitab 产品。

Product (产品) – “产品”列显示所购买的软件产品和版本。

Available / Total Users (可用用户数/用户总数) – “可用用户数”代表尚未指定用于某个许可证、可将其用于新的许可证或者添加到现有许可证的用户数。“用户总数”表示所购买产品中包括的用户总数。

Multi-User License Management

This Web site helps you create and manage license files for your Minitab multi-user software.

Click **Manage** in the table below to create or view license files for an order. You can also choose a new order with which to renew licenses from a previous order. If you do not have access to the software CD, you can [download Minitab Software](#) directly from the Web site.

A license file controls the number of people who can use your Minitab software simultaneously. Each license file is valid only when it is located on the specific host computer that you [identify by MAC address](#) when you create the license. You can create multiple license files to serve users on multiple networks.

For more information about installation of Minitab multi-user software and licenses, see the appropriate [Multi-User Install Guide](#).

Move your cursor over the  icons for helpful information.

Orders for Any Company LTD

Expiration	Entitlement Id	Product	Available / Total Users	Entitlement Notes	Manage License Files
31 Jul 2010	143c-8b31-21d6-8255-1a73-b7	Minitab 15	45 / 250	License Coordinator at purchase: jtastrecord@minitab.com	Manage

Manage License Files

(管理许可证文件)

本页面显示有关订购的 Minitab 产品的信息。请核实这些信息是否准确。要管理其他订单或产品，请单击 **Back** (后退)。

在本页面可以进行以下操作：

- 为此订单**创建**新许可证文件
- 单击下面的 **Create License Files** (创建许可证文件) 可以为当前订单创建新的许可证文件。(当前订单中必须尚余有可用的用户。) 注意：若要使某用户在访问您的多用户软件的同时却不连接到您的网络上，请参见“借用许可证”，有英文、法语、德语和韩文版本可用。(借用只在某些地区可用。)
- 续订(复制)**，从上一订单续订许可证文件。
- 单击 **Renew (Copy) Previous Files**(续订(复制)上一文件) 可以基于上一订单创建新的许可证文件。(当前订单中必须尚余有可用的用户。)
- 通过单击相应 **View** (查看) 链接，可以访问订单创建的许可证文件。

Order Information

(订单信息)

Entitlement Type (授权类型) – “授权类型”指示授权适用于有限时间还是无限时间，以及指定授权是包括有限数量的用户还是无限数量的用户。同时也会显示授权标识码。

Entitlement Notes (授权注释) – 可以使用最多 100 个字符来记录订单的相关细节(例如，哪个部门或分公司购买了软件)。要修改注释，请在文本框中输入更改内容，然后单击 **Save** (保存)。

License Files Created for this Order of [Product]

(为此 [产品] 订单创建的许可证文件)

MAC Address (MAC 地址) – MAC 地址是计算机的唯一标识码。每个许可证文件仅在创建许可证时标识的特定主机计算机上有效。

Users (用户) – “用户”列显示许可证现已启用的并发用户数量。

Created By / Created Date (创建人/创建日期) – 此列显示创建许可证的人员的电子邮件地址以及许可证的创建日期。

License File Notes (许可证文件注释) – “许可证文件注释”可以包含许可证文件的相关信息(例如，安装许可证的计算机的名称)。

Create Licenses Files (创建新许可证文件) – 单击此按钮可以开始创建订单的一个或多个新许可证文件。如果对于相应授权没有可用用户，则会禁用该按钮。

Renew (Copy) Previous Files (续订(复制)上一文件) – 单击此按钮可以开始使用当前订单从上一订单开始续订(复制)许可证文件。如果对于相应授权没有可用用户，或者没有可续订的上一授权，则会禁用该按钮。过期时间超过 3 个月的授权不会包括在此页面中。

Back (后退) – 单击可返回到“多用户许可证管理”页面。

Manage License Files

This page displays information for the Minitab product that you ordered. Please verify that this information is accurate. To manage a different order or product, click **Back**.

You can use this page to do any of the following:

- Create** new license files for this order
Click **Create License Files** to create new license files for the current order. (There must be available users remaining in the current order.)
NOTE: To enable a user to access your multi-user software while not connected to your network, see Borrowing a License in [English](#), [French](#), [German](#), or [Korean](#).
- Renew (Copy)** license files from a previous order
Click **Renew (Copy) Previous Files** to create new license files based on a previous order. (There must be available users remaining in the current order.)
- Access** license files that have already been created for this order by clicking the corresponding **View** link.

Order Information

Expiration	Entitlement Type	Product	Available / Total Users
31 Jul 2010	143c-8b31-21d6-8255-1a73-b7 limited term, limited users	Minitab 15	45 / 250

Entitlement Notes:
(Up to 100 characters)

License Coordinator at purchase: **Save Notes**

Last Modified By: Joseph Testrecord, 13 Jul 2009

License Files Created for this Order of Minitab 15

MAC Address	Users	Created By / Created Date	License File Notes	View License
11:11:11:11:11:11	150	jtestrecord@minitab.com 13 Jul 2009	New license	View
22:22:22:22:22:22	55	jtestrecord@minitab.com 13 Jul 2009	Another new license	View

[Back](#) [Create License Files](#) [Renew \(Copy\) Previous Files](#)

License File

(许可证文件)

本页面显示有关激活许可证的详细信息和指导说明。

Order & License File Details

(订单和许可证文件详细信息)

License File Notes (许可证文件注释) – 可以使用最多 100 个字符来记录许可证文件的相关信息 (例如, 安装许可证的计算机的名称)。要修改注释, 请在文本框中输入更改内容, 然后单击 **Save Notes** (保存注释)。

To Activate this License

(激活该许可证)

给定主机计算机的所有许可证信息必须包含在一个单独的 **minitab.lic** 文件中。这个 **minitab.lic** 文件的位置在安装 Minitab 许可证管理器 (Minitab 许可证管理器) 软件时指定。默认位置为 **C:\Program Files\Minitab\License Manager**。

向当前安装许可证的计算机添加用户或产品:

使用下列方法之一将必要的文本信息附加到主机计算机上的 **minitab.lic** 文件中。

Method 1: 单击 **Save** (保存) 将名称为 **copytoexistinglicensefile.txt** 的文件保存到您的计算机。复制 **copytoexistinglicensefile.txt** 中的文本内容, 从单词“**INCREMENT**”开始 (包括该单词) 到文件末尾。将复制的文本附加到主机计算机上现有 **minitab.lic** 文件的末尾。

Method 2: 通过电子邮件消息正文发送许可证文本。消息中会包含有关如何使用该文本创建许可证文件的详细指导。(注意: 发送邮件时不会发送附件。) 输入电子邮件地址, 然后单击 **Submit** (提交)。(例如, “**me@mywork.com; bsmith@other.com**”。)

Method 3: 复制文本框中的内容, 从单词“**INCREMENT**”开始 (包括该单词) 到文本框末尾。使用 Notepad 等纯文本编辑器, 将文本附加到主机计算机上现有的 **minitab.lic** 文件的末尾。

为当前没有安装许可证的计算机创建新的许可证文件:

使用下列方法之一, 保存名称为“**minitab.lic**”的文本文件中的信息, 然后将该文件复制到主机计算机上的合适位置。

Method 1: 单击 **Save** (保存) 将 **minitab.lic** 文件保存到主机计算机上的合适位置。

Method 2: 通过电子邮件消息正文发送许可证文本。消息中会包含有关如何使用该文本创建许可证文件的详细指导。(注意: 发送邮件时不会发送附件。) 输入电子邮件地址, 然后单击 **Submit** (提交)。(例如, **me@mywork.com; bsmith@other.com**。)

Method 3: 复制文本框内容。使用 Notepad 等纯文本编辑器, 将文本粘贴到空白文档中, 然后将文档保存为“**minitab.lic**”。之后, 将该文件复制到主机计算机上的合适位置。

重要提示: 要保证许可证有效, 许可证文件:

- 必须以 ANSI 文本格式保存。如果使用 Unicode 和 UTF-8 等格式, 文件就会失效。

License File

Information about your license file and instructions for activating this license are included below.

Order & License File Details

Expiration	Entitlement Id	Product	Users	MAC Address
31 Jul 2010	143c-8b31-21d6-8255-1a73-b7	Minitab 15	45 / 250	11:11:11:11:11:11

License File Notes: (Up to 100 characters)

New license

Save Notes

Notes Last Modified By: jtestrecord@minitab.com, 13 Jul 2009

To Activate this License

Use one of the following methods to save the information in a text file called "minitab.lic", and copy that file to the appropriate location on the host computer. (The location for the minitab.lic file is specified when the Minitab License Manager software is installed. The default location is C:\Program Files\Minitab\License Manager.)

Method 1: Click to save the minitab.lic file to the appropriate location on the host computer.

Save

Method 2: Send the license text in the body of an e-mail message. The message will include instructions detailing how to use this text to create your license file. (NOTE: No attachments will be sent.) Enter e-mail addresses and click **Submit**. (For example, "me@mywork.com; bsmith@other.com".)

jtestrecord@minitab.com Submit

Method 3: Copy the contents of the text box, starting with and including the word "SERVER" to the end of the text box. Using a plain text editor, such as Notepad, paste the text into a blank document, and save as "minitab.lic". Then copy the file to the appropriate location on the host computer.

IMPORTANT
To function properly, the license file:
• Must be saved in ANSI text format. Unicode and UTF-8 formats, for example, will not work. (In Notepad, choose **ANSI** in **Encoding**.)
• Must be named "minitab.lic". Some editors can add unwanted extensions, such as ".txt". (In Notepad, choose **All files in Save as type**. To verify that the extension is correct, right-click the file and choose **Properties**. The **Type of file** should be "LIC" or "License", rather than "TXT" or "Text".)
• Must be re-read by the Minitab License Manager software on the host computer. (Follow the instructions for reloading a license file in the **Multi-User Install Guide**.)

```
SERVER this_host 11111111111111111111
VENDOR minitab
USE_SERVER
INCREMENT Minitab minitab 15 31-jul-2010 150 VENDOR_STRING="limited \
term, limited users" PLATFORMS=i86_n DUP_GROUP=UH \
ISSUER=Minitab ISSUED=13-jul-2009 NOTICE="Company ID: 795102 \
License Coord ID: 795557" SN=STDORD2009599 START=1-jul-2009 \
SIGN="1559 D94D 6830 A85C D033 DD30 7E89 24F8 0C91 F64B 51F0 \
7611 56DB A485 A565 1F94 5B14 CC5F 396B 6420 8465 51AF 230D \
0282 33E9 E948 3FD7 2890 042C 7CED"
```

Back Done

- 必须命名为“minitab.lic”。某些编辑器可能会为文件添加上不应有的扩展名，如“.txt”。（要验证扩展名是否正确，请右键单击文件，然后选择“属性”。“文件类型”应该是“LIC”（许可证），而不是“TXT”（文本）。）
- 必须在主机计算机上由 Minitab 许可证管理器重新创建。（请遵循 Multi-User Install Guide 中有关重新加载许可证文件的指导说明。）

Back（后退） – 单击可返回到“管理许可证文件”页面。

Done（完成） – 单击可返回到“多用户许可证管理”页面。

Add New Licenses

(添加新许可证)

为每个将要安装许可证的计算机输入 MAC 地址和用户数量。

单击 **Add New Row** (添加新行) 可创建新的许可证文件。单击 **Update Count** 可刷新可用用户计数。

Show option for redundant hosting (显示冗余驻留选项) – 这不是常用设置。有关详细信息，请参阅 Minitab 的在线知识库。

License File Notes (许可证文件注释) – 可以使用最多 100 个字符来记录许可证文件的相关信息 (例如，安装许可证的计算机的名称)。

Next (下一步) – 单击可前进到确认页面。

Back (后退) – 单击可返回到“管理许可证文件”页面。

Add New Licenses

Enter the MAC address and number of users for each computer that will host a license.

Click **Add New Row** to create additional license files. Click **Update Count** to refresh the count of available users.

Show option for redundant hosting

Row	MAC Address	Users	License File Notes (Up to 100 characters)
1	123456123456	5	Production
2	456789456789	5	Building B

Available / Total Users: 35 / 250

Add New Row + **Update Count**

Back

Next

Confirm License Files

(确认许可证文件)

请仔细核查其中的详细信息，然后再继续。一旦单击 **Finalize** (完成)，即会开始创建许可证文件。**此操作无法撤销!** 要更改许可证文件详细信息，请单击 **Back** (后退)。

由于 Acreso(以前为 Macrovision)的 FlexLM/FlexPublisher 许可证管理软件中存在的限制，如果您正在使用借用功能，单击 **Finalize** (完成) 并添加许可证文件时，将负责遵守控制许可的授权用户数。

如果正在使用借用功能，则必须选中 **I have read and acknowledge this Important Notice** (已阅读且确认此重要通知)，然后才能单击 **Finalize** (完成)。

Confirm License Files

Please review details carefully before continuing. To change license file details, click **Back**.

Order Information

Expiration	Entitlement Type	Product	Available / Total Users
31 Jul 2010	143c-8b31-21d6-8255-1a73-b7 limited term, limited users	Minitab 15	35 / 250
Entitlement Notes:	License Coordinator at purchase: jtestrecord@minitab.com		

License File Details

MAC Address	Users	Notes
123456123456	5	Production
456789456789	5	Building B
Total new users:	10	

Files to be created: 2

PLEASE READ IMPORTANT NOTICE ABOUT BORROWING AND LICENSE COMPLIANCE

Due to limitations discovered in the FlexLM/FlexPublisher license management software by Acreso (formerly Macrovision), upon clicking **Finalize** and appending your license file, you will become responsible for compliance control over the number of authorized users permitted if you are using borrowing functionality.

I have read and acknowledge this Important Notice.

This action cannot be undone!

Back

Finalize

License Files

(许可证文件)

本页面显示有关激活新创建的许可证文件的详细信息和指导说明。

To Activate License Files

(激活许可证文件)

Method 1: 单击 **Save** (保存) 以保存包含许可证文件和指导说明的压缩 (.zip) 存档文件。

Method 2: 通过电子邮件消息正文发送许可证文本。消息中会包括有关如何使用该文本创建许可证文件的详细指导。(注意: 发送邮件时不会发送附件。) 输入电子邮件地址, 然后单击 **Submit** (提交)。(例如, me@mywork.com; bsmith@other.com。)

Method 3: 从下面的许可证文本中复制并粘贴许可证文本。单击 **Detailed Instructions** (详细指导说明) 可获取完整的指导说明。

对于标签为“create new license”(创建新许可证)的文本框:

1. 单击该标签以显示许可证文本。
2. 复制文本框中的内容, 从单词“SERVER”开始(包括该单词)到文本框末尾。
3. 使用 Notepad 等纯文本编辑器, 将文本粘贴到空白文档中, 然后将文档保存为“minitab.lic”。
4. 将 minitab.lic 复制到主机计算机上的合适文件夹中。(该文件夹位置在安装 Minitab 许可证管理器软件时指定。默认位置为 C:\Program Files\Minitab\License Manager。)

对于标签为“append to existing license”(附加到现有许可证)的文本框:

1. 单击该标签以显示许可证文本。
2. 复制文本框中的内容, 从单词“INCREMENT”开始(包括该单词)到文本框末尾。
3. 使用 Notepad 等纯文本编辑器, 将文本附加到主机计算机上现有的 minitab.lic 文件的末尾。

重要提示: 要保证许可证有效, 许可证文件:

- 必须以 ANSI 文本格式保存。如果使用 Unicode 和 UTF-8 等格式, 文件就会失效。
- 必须命名为“minitab.lic”。某些编辑器可能会为文件添加上不应有的扩展名, 如“.txt”。(要验证扩展名是否正确, 请右键单击文件, 然后选择“属性”。“文件类型”应该是“LIC”(许可证), 而不是“TXT”(文本。)
- 必须在主机计算机上由 Minitab 许可证管理器重新创建。(请遵循 Multi-User Install Guide 中有关重新加载许可证文件的指导说明。)

Done (完成) – 单击可返回到“多用户许可证管理”页面。

License Files

Congratulations, your new license files have been created successfully. Follow the instructions below to activate your new licenses.

Order Information

Expiration	Entitlement Type	Product	Available / Total Users
31 Jul 2010	143c-8b31-21d6-8255-1a73-b7 limited term, limited users	Minitab 15	35 / 250

Entitlement Notes: License Coordinator at purchase: jtestrecord@minitab.com

To Activate these License Files

Method 1: Click to save a compressed (.zip) archive containing your license files and instructions.
Save

Method 2: Send the license text in the body of an e-mail message. The message will include instructions detailing how to use this text to create your license files. (NOTE: No attachments will be sent.)
Enter e-mail addresses and click **Submit**. (For example, "me@mywork.com; bsmith@other.com".)
jtestrecord@minitab.com **Submit**

Method 3: Copy and paste the text below into the appropriate license files
+ Detailed instructions

MAC Address	Users	License File Notes
123456123456	5	Production + License file text (create new license)
456789456789	5	Building B + License file text (create new license)

Done

Renew License Files

(续订许可证文件)

单击授权旁边的 **Renew** (续订) 可进行续订。您可以指定续订哪些许可证文件，并可以更改许可证文件的详细信息。

Back (后退) – 单击可返回到“管理许可证文件”页面。

Renew License Files

Click **Renew** next to the entitlement to renew. You will be able to specify which license files to renew and to change license file details.

Expiration	Entitlement Id	Product	Available / Total Users	Entitlement Notes	Renew License Files
30 Apr 2010	143c-8b31-20b6-1e94-4174-0b	Minitab 15	Unlimited	License Coordinator at purchase: rpavlick@minitab.com	Renew

◀ Back

Review, Modify, and Add Licenses

(核查, 修改及添加许可证)

选择要续订的许可证文件。可以修改 MAC 地址、用户数量或任何文件的注释。

单击 **Add New Row** (添加新行) 可创建新的许可证文件。单击 **Update Count** (更新计数) 可刷新可用用户计数。

准备好后, 单击 **Next** (下一步) 以继续。

Show option for redundant hosting (显示冗余驻留选项) – 这不是常用设置。有关详细信息, 请参阅 Minitab 的在线知识库。

Select all (全选) – 选中后可选择所有行。

License File Notes (许可证文件注释) – 可以使用最多 100 个字符来记录许可证文件的相关信息 (例如, 安装许可证的计算机的名称)。

Back (后退) – 单击可从“授权”页面返回到“续订许可证文件”页面。

Review, Modify, and Add Licenses

Select the license files to renew. You can modify the MAC address, number of users, or notes for any file.
Click **Add New Row** to create additional license files. Click **Update Count** to refresh the count of available users.

When you are ready, click **Next** to proceed.

Select all Show option for redundant hosting ?

Row	Selected	MAC Address	Users	License File Notes (Up to 100 characters) ?
1	<input type="checkbox"/>	aaaa22334455	5	
2	<input type="checkbox"/>	654AAA554aaa	1	
3	<input type="checkbox"/>	123456789acc	1	
4	<input type="checkbox"/>	123456789aaa	2	
5	<input type="checkbox"/>	0003FF242559	1	

Available / Total Users: 4 / 5

Add New Row + **Update Count** ↻

◀ Back

Next ▶