

Multi-User License Management


(Gestion des licences multi-utilisateurs)

Ce site Web permet de créer et de gérer les fichiers de licence de votre logiciel multi-utilisateur Minitab.

Cliquez sur **Manage** (Gérer) dans le tableau ci-dessous pour créer ou visualiser les fichiers de licence concernant votre commande. Vous pouvez également sélectionner une nouvelle commande avec laquelle renouveler les licences d'une commande précédente. Si vous n'avez pas accès au CD du logiciel, vous pouvez télécharger le logiciel Minitab directement à partir du site Web.

Le fichier de licence contrôle le nombre d'utilisateurs simultanés de votre logiciel Minitab. Chaque fichier de licence n'est valide que s'il est installé sur l'ordinateur hôte identifié par l'adresse MAC lorsque vous créez la licence. Vous pouvez créer plusieurs fichiers de licence destinés aux utilisateurs de différents réseaux.

Pour plus d'informations sur l'installation des licences et du logiciel multi-utilisateurs Minitab, reportez-vous au manuel Multi-User Install Guide correspondant.

Positionnez le curseur sur les icônes représentant un point d'interrogation  pour obtenir des informations utiles. (Par exemple, cliquez sur un en-tête souligné pour trier les informations d'un tableau en fonction de la colonne sélectionnée.)

Expiration (Expiration) : représente la fin de la période pour laquelle vous avez acheté votre logiciel Minitab. Renouvelez le transfert de droits avant la date d'expiration pour pouvoir continuer à utiliser le logiciel.

Entitlement Id (ID du transfert de droits) : le numéro d'identification du transfert de droits atteste que vous vous êtes procuré un produit Minitab.

Product (Produit) : cette colonne désigne le logiciel et la version que vous avez achetés.

Available / Total Users (Nombre d'utilisateurs disponibles/nombre d'utilisateurs total) : les utilisateurs disponibles ne sont pas encore affectés à une licence. Ils peuvent donc être associés à de nouvelles licences ou ajoutés à des licences existantes. Le nombre total d'utilisateurs représente le seuil indiqué lors de l'achat du logiciel.

Multi-User License Management

This Web site helps you create and manage license files for your Minitab multi-user software.

Click **Manage** in the table below to create or view license files for an order. You can also choose a new order with which to renew licenses from a previous order. If you do not have access to the software CD, you can [download Minitab Software](#) directly from the Web site.

A license file controls the number of people who can use your Minitab software simultaneously. Each license file is valid only when it is located on the specific host computer that you **identify by MAC address** when you create the license. You can create multiple license files to serve users on multiple networks.

For more information about installation of Minitab multi-user software and licenses, see the appropriate [Multi-User Install Guide](#).

Move your cursor over the  icons for helpful information.

Orders for Any Company LTD

Expiration	Entitlement Id	Product	Available / Total Users	Entitlement Notes	Manage License Files
31 Jul 2010	143c-8b31-21d6-8255-1a73-b7	Minitab 15	45 / 250	License Coordinator at purchase: jttestrecord@minitab.com	Manage

Manage License Files

(Gérer les fichiers de licence)

Cette page contient les informations relatives au logiciel Minitab que vous avez commandé. Vérifiez qu'elles sont exactes. Pour gérer une autre commande ou un autre produit, cliquez sur **Back** (Précédente).

Cette page permet également d'effectuer les opérations suivantes :

- **Create** (Créer) de nouveaux fichiers de licence pour cette commande.

Cliquez sur **Create License Files** (Créer des fichiers de licence) afin de créer des fichiers de licence pour la commande en cours. (Il doit rester des utilisateurs disponibles dans la commande en cours.)

(REMARQUE : Pour permettre à un utilisateur non connecté à votre réseau d'accéder à votre logiciel multi-utilisateur, reportez-vous à la section sur l'emprunt de licences, disponible en anglais, français, allemand ou coréen. (L'emprunt de licences n'est pas disponible dans toutes les régions.)

- **Renew** (Copier) les fichiers de licence d'une commande précédente.

Cliquez sur **Renew (Copy) Previous Files** (Renouveler (Copier) les fichiers précédents) pour créer des fichiers de licence relatifs à une commande précédente. (Il doit rester des utilisateurs disponibles dans la commande en cours.)

- **Access** (Accéder aux) fichiers de licence déjà créés pour cette commande en cliquant sur le lien **View** (Visualiser) correspondant.

Order Information

(Informations sur la commande)

Entitlement Type (Type du transfert de droits) : indique si le transfert de droits est valide pour une durée limitée ou illimitée, et s'il inclut un nombre d'utilisateurs limité ou illimité. Le numéro d'identification du transfert de droits apparaît également.

Entitlement Notes (Remarques sur le transfert de droits) : vous pouvez utiliser jusqu'à 100 caractères pour enregistrer les informations pertinentes relatives à la commande (par exemple, le nom du service ou de la division s'étant procuré le logiciel). Pour modifier la remarque, entrez les modifications dans la zone prévue et cliquez sur **Save** (Enregistrer).

License Files Created for this Order of [Product]

(Fichiers de licence créés pour cette commande de [nom du produit])

MAC Address (Adresse MAC) : une adresse MAC est le numéro d'identification unique d'un ordinateur. Chaque fichier de licence n'est valide que s'il est installé sur l'ordinateur hôte identifié lorsque vous créez la licence.

Users (Utilisateurs) : cette colonne indique le nombre d'utilisateurs simultanés autorisés par la licence.

Created By / Created Date (Émetteur/date de création) : cette colonne indique l'adresse électronique de l'émetteur de la licence, ainsi que la date de création de celle-ci.

License File Notes (Remarques sur les fichiers de licence) : peuvent contenir des informations pertinentes relatives au fichier de licence (par exemple, le nom de l'ordinateur sur lequel il sera installé).

Create License Files (Créer des fichiers de licence) : cliquez sur ce bouton pour lancer le processus de création de fichiers de licence pour cette commande. Il est désactivé en l'absence d'utilisateurs disponibles pour le transfert de droits.

Renew (Copy) Previous Files (Renouveler (Copier) les fichiers précédents) : cliquez sur ce bouton pour lancer le processus d'utilisation de la commande en cours afin de renouveler (copier) les fichiers de licence d'une commande précédente. Il est désactivé en l'absence d'utilisateurs disponibles pour le transfert de droits ou de transfert de droits antérieur à renouveler. Les transferts de droits arrivés à expiration il y a plus de trois mois ne sont pas inclus.

Manage License Files

This page displays information for the Minitab product that you ordered. Please verify that this information is accurate. To manage a different order or product, click **Back**.

You can use this page to do any of the following:

- **Create** new license files for this order
Click **Create License Files** to create new license files for the current order. (There must be available users remaining in the current order.)
NOTE: To enable a user to access your multi-user software while not connected to your network, see [Borrowing a License in English, French, German, or Korean](#).
- **Renew (Copy)** license files from a previous order
Click **Renew (Copy) Previous Files** to create new license files based on a previous order. (There must be available users remaining in the current order.)
- **Access** license files that have already been created for this order by clicking the corresponding **View** link.

Order Information

Expiration	Entitlement Type	Product	Available / Total Users
31 Jul 2010	143c-8b31-21d6-8255-1a73-b7 limited term, limited users	Minitab 15	45 / 250

Entitlement Notes:
(Up to 100 characters)

License Coordinator at purchase: **Save Notes**

Last Modified By: Joseph Testrecord, 13 Jul 2009

License Files Created for this Order of Minitab 15

MAC Address	Users	Created By Created Date	License File Notes	View License
11:11:11:11:11:11	150	jtestrecord@minitab.com 13 Jul 2009	New license	View
22:22:22:22:22:22	55	jtestrecord@minitab.com 13 Jul 2009	Another new license	View

[Back](#)

[Create License Files](#)

[Renew \(Copy\) Previous Files](#)

Back (Précédente) : cliquez sur ce bouton pour revenir à la page Multi-User License Management (Gestion des licences multi-utilisateurs).

License File

(Fichier de licence)

Cette page contient des informations et des instructions liées à l'activation d'une licence.

Order & License File Details

(Informations sur la commande et les fichiers de licence)

License File Notes (Remarques sur les fichiers de licence) : vous pouvez utiliser jusqu'à 100 caractères pour enregistrer les informations pertinentes relatives au fichier de licence (par exemple, le nom de l'ordinateur sur lequel il sera installé). Pour modifier la remarque, entrez les modifications dans la zone prévue et cliquez sur **Save Notes** (Enregistrer les remarques).

To Activate this License

(Pour activer cette licence)

Toutes les informations de licence relatives à un ordinateur hôte précis doivent figurer dans un seul et même fichier minitab.lic. L'emplacement du fichier minitab.lic est indiqué lors de l'installation du gestionnaire de licences Minitab. Par défaut, il s'agit de C:\Program Files\Minitab\License Manager.

Pour ajouter des utilisateurs ou des produits à un ordinateur qui héberge actuellement une licence :

Utilisez l'une des méthodes suivantes pour ajouter le texte nécessaire au fichier minitab.lic existant sur l'ordinateur hôte.

Method 1: cliquez sur **Save** (Enregistrer) pour enregistrer le fichier copytoexistinglicensefile.txt sur l'ordinateur. Copiez le texte du fichier copytoexistinglicensefile.txt, à partir du mot "INCREMENT" (inclus) jusqu'à la fin du fichier. Ajoutez ensuite le texte copié à la fin du fichier minitab.lic existant sur l'ordinateur hôte.

Method 2: Envoyez le texte de la licence dans le corps d'un message électronique. Ce message contient des instructions expliquant en détail comment l'utiliser pour créer votre fichier de licence. (REMARQUE : Aucune pièce jointe ne sera envoyée.) Entrez les adresses électroniques et cliquez sur **Submit** (Soumettre). (Par exemple, "me@mywork.com; bsmith@other.com".)

Method 3: Copiez le contenu de la zone de texte à partir du mot "INCREMENT" (inclus) jusqu'à la fin. Dans un éditeur de texte simple, tel que le Bloc-notes, ajoutez le texte à la fin du fichier minitab.lic existant sur l'ordinateur hôte.

Pour créer un fichier de licence pour un ordinateur qui n'héberge pas actuellement de licence :

Utilisez l'une des méthodes suivantes pour enregistrer les informations dans le fichier texte "minitab.lic", puis copiez ce dernier vers l'emplacement approprié sur l'ordinateur hôte.

Method 1: cliquez sur **Save** (Enregistrer) pour enregistrer le fichier minitab.lic à l'emplacement approprié sur l'ordinateur hôte.

Method 2: Envoyez le texte de la licence dans le corps d'un message électronique. Ce message contient des instructions expliquant en détail comment l'utiliser pour créer votre fichier de licence. (REMARQUE : Aucune pièce jointe ne sera envoyée.) Entrez les adresses électroniques et cliquez sur **Submit** (Soumettre). (Par exemple, "me@mywork.com; bsmith@other.com".)

License File

Information about your license file and instructions for activating this license are included below.

Order & License File Details

Expiration	Entitlement Id	Product	Users	MAC Address
31 Jul 2010	143c-8b31-21d6-8255-1a73-b7	Minitab 15	45 / 250	11:11:11:11:11:11

License File Notes: (Up to 100 characters)	<input type="text" value="New license"/>	<input type="button" value="Save Notes"/>
Notes Last Modified By: jtestrecord@minitab.com, 13 Jul 2009		

To Activate this License

Use one of the following methods to save the information in a text file called "minitab.lic", and copy that file to the appropriate location on the host computer. (The location for the minitab.lic file is specified when the Minitab License Manager software is installed. The default location is C:\Program Files\Minitab\License Manager.)

Method 1: Click to save the minitab.lic file to the appropriate location on the host computer.

Method 2: Send the license text in the body of an e-mail message. The message will include instructions detailing how to use this text to create your license file. (NOTE: No attachments will be sent.) Enter e-mail addresses and click **Submit**. (For example, "me@mywork.com; bsmith@other.com".)

Method 3: Copy the contents of the text box, starting with and including the word "SERVER" to the end of the text box. Using a plain text editor, such as Notepad, paste the text into a blank document, and save as "minitab.lic". Then copy the file to the appropriate location on the host computer.

IMPORTANT
To function properly, the license file:
• Must be saved in ANSI text format. Unicode and UTF-8 formats, for example, will not work. (In Notepad, choose **ANSI** in **Encoding**.)
• Must be named "minitab.lic". Some editors can add unwanted extensions, such as ".txt". (In Notepad, choose **All files** in **Save as type**. To verify that the extension is correct, right-click the file and choose **Properties**. The **Type of file** should be "LIC" or "License", rather than "TXT" or "Text".)
• Must be re-read by the Minitab License Manager software on the host computer. (Follow the instructions for reloading a license file in the **Multi-User Install Guide**.)

```
SERVER this_host 11111111111111111111
VENDOR minitab
USE_SERVER
INCREMENT Minitab minitab 15 31-jul-2010 150 VENDOR_STRING="limited \
term, limited users" PLATFORMS=i86_n DUP_GROUP=UH \
ISSUER=Minitab ISSUED=13-jul-2009 NOTICE="Company ID: 795102 \
License Coord ID: 795557" SN=STDORD2009599 START=1-jul-2009 \
SIGN="1559 D94D 6830 A85C D033 DD30 7E89 24F8 0C91 F648 51F0 \
7611 56DB A485 A565 1F94 5B14 CC5F 396B 6420 8465 51AF 230D \
0282 33E9 E948 3FD7 2890 042C 7CED"
```

Method 3: Copiez le contenu de la zone de texte. Dans un éditeur de texte simple, tel que le Bloc-notes, collez le texte dans un document vierge, puis enregistrez-le sous le nom "minitab.lic". Ensuite, copiez le fichier vers l'emplacement approprié sur l'ordinateur hôte.

IMPORTANT : Pour fonctionner correctement, un fichier de licence doit présenter les caractéristiques suivantes :

- Il doit être enregistré au format texte ANSI. Les formats Unicode et UTF-8, par exemple, ne seront pas exploitables.
- Il doit s'intituler "minitab.lic". Certains éditeurs peuvent ajouter des extensions superflues, telles que ".txt". (Pour vérifier que l'extension est correcte, cliquez avec le bouton droit de la souris sur le fichier, puis sélectionnez **Properties** (Propriétés). Le **type du fichier** doit être "LIC" ("licence") et non "TXT" ("texte").)
- Il doit être relu par le gestionnaire de licences Minitab sur l'ordinateur hôte. (Suivez les instructions de rechargement du fichier de licence fournies dans le manuel Multi-User Install Guide.)

Back (Précédente) : cliquez sur ce bouton pour revenir à la page Manage License Files (Gérer les fichiers de licence).

Done (Terminé) : cliquez sur ce bouton pour revenir à la page Multi-User License Management (Gestion des licences multi-utilisateurs).

Add New Licenses

(Ajouter de nouvelles licences)

Entrez l'adresse MAC et le nombre d'utilisateurs de chaque ordinateur qui hébergera une licence.

Cliquez sur **Add New Row** (Ajouter une nouvelle ligne) pour créer des fichiers de licence supplémentaires. Cliquez sur **Update Count** (Mettre à jour le nombre) pour rafraîchir le nombre d'utilisateurs disponibles.

Show option for redundant hosting (Afficher l'option d'hébergement redondant) : cette case à cocher est rarement utilisée. Pour plus d'informations, reportez-vous à la base de connaissances en ligne de Minitab.


License File Notes (Remarques sur les fichiers de licence) : vous pouvez utiliser jusqu'à 100 caractères pour enregistrer les informations pertinentes relatives au fichier de licence (par exemple, le nom de l'ordinateur sur lequel il sera installé).

Next (Suivante) : cliquez sur ce bouton pour passer à la page de confirmation.

Back (Précédente) : cliquez sur ce bouton pour revenir à la page Manage License Files (Gérer les fichiers de licence).

Add New Licenses

Enter the MAC address and number of users for each computer that will host a license.
Click **Add New Row** to create additional license files. Click **Update Count** to refresh the count of available users.

Show option for redundant hosting 

Row	MAC Address	Users	License File Notes (Up to 100 characters)
1	<input type="text" value="123456123456"/>	<input type="text" value="5"/>	<input type="text" value="Production"/>
2	<input type="text" value="456789456789"/>	<input type="text" value="5"/>	<input type="text" value="Building B"/>

Available / Total Users: 35 / 250

Add New Row + **Update Count** ↻

Back **Next**

Confirm License Files

(Confirmer les fichiers de licence)

Avant de continuer, passez soigneusement en revue les informations fournies. Les fichiers de licence seront créés dès que vous aurez cliqué sur **Finalize** (Finaliser). **Cette action est irréversible**. Pour modifier les informations relatives aux fichiers de licence, cliquez sur **Back** (Précédente).

En raison de limitations détectées dans le logiciel de gestion de licences FlexLM/FlexPublisher par Acreso (anciennement Macrovision), lorsque vous cliquez sur **Finalize** (Finaliser) et que vous actualisez votre fichier de licence, vous devenez responsable du contrôle de la conformité pour les utilisateurs autorisés si vous utilisez la fonctionnalité d'emprunt.

Si vous utilisez la fonctionnalité d'emprunt, vous devez cocher la case **I have read and acknowledge this Important Notice** (J'ai lu cette note et j'en accepte les conditions) avant de cliquer sur **Finalize** (Finaliser).

Confirm License Files

Please review details carefully before continuing. To change license file details, click **Back**.

Order Information

Expiration	Entitlement Type	Product	Available / Total Users
31 Jul 2010	143c-8b31-21d6-8255-1a73-b7 limited term, limited users	Minitab 15	35 / 250
Entitlement Notes:	License Coordinator at purchase: jtestrecord@minitab.com		

License File Details

MAC Address	Users	Notes
123456123456	5	Production
456789456789	5	Building B
Total new users:	10	

Files to be created: 2

PLEASE READ IMPORTANT NOTICE ABOUT BORROWING AND LICENSE COMPLIANCE

Due to limitations discovered in the FlexLM/FlexPublisher license management software by Acreso (formerly Macrovision), upon clicking **Finalize** and appending your license file, you will become responsible for compliance control over the number of authorized users permitted if you are using borrowing functionality.

I have read and acknowledge this Important Notice.

This action cannot be undone!

[Back](#)

[Finalize](#)

License Files

(Fichiers de licence)

Cette page contient des informations et des instructions liées à l'activation des nouveaux fichiers de licence.

To Activate License Files

(Pour activer les fichiers de licence)

Method 1: Cliquez sur **Save** (Enregistrer) pour enregistrer une archive (.zip) compressée incluant les instructions et les fichiers de licence.

Method 2: Envoyez le texte de la licence dans le corps d'un message électronique. Ce message contient des instructions expliquant en détail comment l'utiliser pour créer les fichiers de licence. (REMARQUE : Aucune pièce jointe ne sera envoyée.) Entrez les adresses électroniques et cliquez sur **Submit** (Soumettre). (Par exemple, "me@mywork.com"; bsmith@other.com".)

Method 3: Copiez-collez le texte de la licence ci-dessous. Cliquez sur **Detailed Instructions** (Instructions détaillées) pour obtenir des instructions complètes.

Pour les zones de texte create new license (créer une licence) :

1. Cliquez sur l'étiquette pour afficher le texte de la licence.
2. Copiez le contenu de la zone de texte à partir du mot "SERVER" (inclus) jusqu'à la fin.
3. Dans un éditeur de texte simple, tel que le Bloc-notes, collez le texte dans un document vierge, puis enregistrez-le sous le nom "minitab.lic".
4. Copiez le fichier minitab.lic dans le dossier approprié sur l'ordinateur hôte. (Ce dossier est indiqué lors de l'installation du gestionnaire de licences Minitab. Par défaut, il s'agit de C:\Program Files\Minitab\License Manager.)

Pour les zones de texte append to existing license (ajouter à une licence existante) :

1. Cliquez sur l'étiquette pour afficher le texte de la licence.
2. Copiez le contenu de la zone de texte à partir du mot "INCREMENT" (inclus) jusqu'à la fin.
3. Dans un éditeur de texte simple, tel que le Bloc-notes, ajoutez le texte à la fin du fichier minitab.lic existant sur l'ordinateur hôte.

IMPORTANT : Pour fonctionner correctement, un fichier de licence doit présenter les caractéristiques suivantes :

- Il doit être enregistré au format texte ANSI. Les formats Unicode et UTF-8, par exemple, ne seront pas exploitables.
- Il doit s'intituler "minitab.lic". Certains éditeurs peuvent ajouter des extensions superflues, telles que ".txt". (Pour vérifier que l'extension est correcte, cliquez avec le bouton droit de la souris sur le fichier, puis sélectionnez **Properties** (Propriétés). Le **type du fichier** doit être "LIC" ("licence") et non "TXT" ("texte").)
- Il doit être relu par le gestionnaire de licences Minitab sur l'ordinateur hôte. (Suivez les instructions de rechargement du fichier de licence fournies dans le manuel Multi-User Install Guide.)

Done (Terminé) : cliquez sur ce bouton pour revenir à la page Multi-User License Management (Gestion des licences multi-utilisateurs).

License Files

Congratulations, your new license files have been created successfully. Follow the instructions below to activate your new licenses.

Order Information

Expiration	Entitlement Type	Product	Available / Total Users
31 Jul 2010	143c-8b31-21d6-8255-1a73-b7 limited term, limited users	Minitab 15	35 / 250
Entitlement Notes:	License Coordinator at purchase: jtestrecord@minitab.com		

To Activate these License Files

Method 1: Click to save a compressed (.zip) archive containing your license files and instructions.

Save

Method 2: Send the license text in the body of an e-mail message. The message will include instructions detailing how to use this text to create your license files. (NOTE: No attachments will be sent.) Enter e-mail addresses and click **Submit**. (For example, "me@mywork.com"; bsmith@other.com".)

Submit

Method 3: Copy and paste the text below into the appropriate license files

+ Detailed instructions

MAC Address	Users	License File Notes
123456123456	5	Production
		+ License file text (create new license)
456789456789	5	Building B
		+ License file text (create new license)

Done

Renew License Files

(Renouveler les fichiers de licence)

Cliquez sur **Renew** (Renouveler) en regard du transfert de droits à renouveler. Vous serez en mesure d'indiquer les fichiers de licence à renouveler et de modifier les informations correspondantes.

Back (Précédente) : cliquez sur ce bouton pour revenir à la page Manage License Files (Gérer les fichiers de licence).

Renew License Files

Click **Renew** next to the entitlement to renew. You will be able to specify which license files to renew and to change license file details.

Expiration	Entitlement Id	Product	Available / Total Users	Entitlement Notes	Renew License Files
30 Apr 2010	143c-8b31-20b6-1e94-4174-0b	Minitab 15	Unlimited	License Coordinator at purchase: rpavlick@minitab.com	Renew

[← Back](#)

Review, Modify, and Add Licenses

(Consulter, modifier et ajouter des licences)

Sélectionnez les fichiers de licence à renouveler. Vous pouvez modifier l'adresse MAC, le nombre d'utilisateurs ou les remarques concernant un fichier.

Cliquez sur **Add New Row** (Ajouter une nouvelle ligne) pour créer des fichiers de licence supplémentaires. Cliquez sur **Update Count** (Mettre à jour le nombre) pour rafraîchir le nombre d'utilisateurs disponibles.

Lorsque vous êtes prêt, cliquez sur **Next** (Suivante) pour continuer.

Show option for redundant hosting (Afficher l'option d'hébergement redondant) : cette case à cocher est rarement utilisée. Pour plus d'informations, reportez-vous à la base de connaissances en ligne de Minitab.

Select all (Sélectionner tout) : cochez cette case pour sélectionner toutes les lignes.

License File Notes (Remarques sur les fichiers de licence) : vous pouvez utiliser jusqu'à 100 caractères pour enregistrer les informations pertinentes relatives au fichier de licence (par exemple, le nom de l'ordinateur sur lequel il sera installé).

Back (Précédente) : cliquez sur ce bouton pour revenir à la colonne Renew License Files (Renouveler les fichiers de licence) de la page Entitlement (Transfert de droits).

Review, Modify, and Add Licenses

Select the license files to renew. You can modify the MAC address, number of users, or notes for any file.
Click **Add New Row** to create additional license files. Click **Update Count** to refresh the count of available users.

When you are ready, click **Next** to proceed.

Select all Show option for redundant hosting

Row	Selected	MAC Address	Users	License File Notes (Up to 100 characters)
1	<input type="checkbox"/>	aaaa22334455	5	
2	<input type="checkbox"/>	654AAA554aaa	1	
3	<input type="checkbox"/>	123456789acc	1	
4	<input type="checkbox"/>	123456789aaa	2	
5	<input type="checkbox"/>	0003FF242559	1	

Available / Total Users: 4 / 5

[Add New Row](#) + [Update Count](#)

[Back](#)

[Next](#)