

Multi-User License Management


(Administración de licencia para múltiples usuarios)

Este sitio web permite crear y administrar archivos de licencia para su software de Minitab para múltiples usuarios.

Haga clic en **Manage** (Administrar) en la tabla siguiente para crear o ver archivos de licencia de un pedido. Usted también puede elegir un pedido nuevo con el cual desee renovar licencias de un pedido anterior. Si no tiene acceso al CD de software, puede descargar el software de Minitab directamente desde el sitio web.

Un archivo de licencia controla el número de personas que pueden utilizar simultáneamente su software de Minitab. Cada archivo de licencia es válido sólo si se encuentra en la computadora host específica que usted identificó mediante la dirección MAC al crear la licencia. Puede crear múltiples archivos de licencia para prestar servicio a usuarios en múltiples redes.

Para obtener información adicional sobre la instalación del software de Minitab para múltiples usuarios y las licencias, consulte la Multi-User Install Guide apropiada.

Para obtener información de ayuda, mueva el cursor hacia el icono . (Por ejemplo, haga clic en un encabezado subrayado para ordenar la información de una tabla por la columna seleccionada.)

Expiration (Vencimiento) – El Vencimiento es el fin del período para el cual usted compró su producto de Minitab. Renueve una acreditación antes de la fecha de vencimiento para continuar utilizando el producto.

Entitlement Id (Id de acreditación) – El número de Identificación de acreditación representa su compra de uno o más productos de Minitab.

Product (Producto) – La columna Producto muestra el producto y la versión de software que usted compró.

Available / Total Users (Usuarios disponibles/total de usuarios) – Los Usuarios disponibles todavía no han adquirido una licencia y se pueden utilizar para nuevas licencias o agregar a licencias existentes. El Total de usuarios representa el número total de usuarios incluidos en su compra del producto.

Multi-User License Management

This Web site helps you create and manage license files for your Minitab multi-user software.

Click **Manage** in the table below to create or view license files for an order. You can also choose a new order with which to renew licenses from a previous order. If you do not have access to the software CD, you can [download Minitab Software](#) directly from the Web site.

A license file controls the number of people who can use your Minitab software simultaneously. Each license file is valid only when it is located on the specific host computer that you **identify by MAC address** when you create the license. You can create multiple license files to serve users on multiple networks.

For more information about installation of Minitab multi-user software and licenses, see the appropriate [Multi-User Install Guide](#).

Move your cursor over the  icons for helpful information.

Orders for Any Company LTD

Expiration	Entitlement Id	Product	Available / Total Users	Entitlement Notes	Manage License Files
31 Jul 2010	143c-8b31-21d6-8255-1a73-b7	Minitab 15	45 / 250	License Coordinator at purchase: jttestrecord@minitab.com	Manage

Manage License Files

(Administrar archivos de licencia)

Esta página muestra información sobre el producto de Minitab que usted ordenó. Por favor, verifique que esta información sea precisa. Para administrar un pedido o producto diferente, haga clic en **Back** (Atrás).

Usted puede utilizar esta página para:

- **Crear** nuevos archivos de licencia para este pedido

Haga clic en **Create License Files** (Crear archivos de licencia) para crear nuevos archivos de licencia para el pedido actual. (Debe haber usuarios disponibles restantes en el pedido actual).

NOTA: Para que un usuario pueda acceder a su software para múltiples usuarios mientras no esté conectado a su red, véase Préstamo de una licencia en inglés, francés, alemán o Coreano. (Los préstamos no están disponibles en todas las regiones).

- **Renueve (Copie)** archivos de licencia de un pedido anterior.

Haga clic en **Renew (Copy) Previous Files** (Renovar (Copiar) archivos anteriores) para crear nuevos archivos de licencia basados en un pedido anterior. (Debe haber usuarios disponibles restantes en el pedido actual).

- **Acceda** a archivos de licencia que ya fueron creados para este pedido al hacer clic en el enlace **View** (Ver) correspondiente.

Order Information

(Información sobre pedido)

Entitlement Type (Tipo de acreditación) – El Tipo de acreditación indica si la acreditación es válida por un tiempo limitado o ilimitado y si incluye un número limitado o ilimitado de usuarios. Se muestra también el número de Identificación de acreditación.

Entitlement Notes (Notas de acreditación) – Usted puede utilizar un máximo de 100 caracteres para registrar detalles relevantes acerca del pedido (por ejemplo, qué departamento o división adquirió el software). Para modificar la nota, ingrese sus cambios en la casilla y haga clic en **Save** (Guardar).

License Files Created for this Order of [Product]

(Archivos de licencia creados para este pedido del [producto])

MAC Address (Dirección MAC) – Una dirección MAC es un número de identificación único para una computadora. Cada archivo de licencia es válido sólo cuando se encuentra en una computadora host específica que usted identifique al crear la licencia.

Users (Usuarios) – La columna Usuarios muestra el número de usuarios concurrentes que son habilitados por la licencia.

Created By / Created Date (Creado por / Fecha de creación) – Esta columna muestra la dirección de correo electrónico de la persona que creó la licencia y la fecha en que se creó la licencia.

License File Notes (Notas del archivo de licencia) – Las Notas del archivo de licencia pueden contener detalles relevantes relacionados con este archivo de licencia (por ejemplo, el nombre de la computadora en la que será instalado).

Create License Files (Crear archivos de licencia) – Haga clic en esta opción para comenzar a crear uno o más archivos de licencia para este pedido. Este botón no está activado, si no existen usuarios disponibles para esta acreditación.

Renew (Copy) Previous Files (Renovar (Copiar) archivos de licencia) – Haga clic en esta opción para comenzar a utilizar el pedido actual para renovar (copiar) los archivos de licencia de un pedido anterior. Este botón no está activado, si no existen usuarios disponibles para esta acreditación o si usted no tiene una acreditación anterior que desee renovar. Las acreditaciones con un vencimiento superior a 3 meses no se incluyen.

Manage License Files

This page displays information for the Minitab product that you ordered. Please verify that this information is accurate. To manage a different order or product, click **Back**.

You can use this page to do any of the following:

- **Create** new license files for this order
Click **Create License Files** to create new license files for the current order. (There must be available users remaining in the current order.)
NOTE: To enable a user to access your multi-user software while not connected to your network, see Borrowing a License in [English](#), [French](#), [German](#), or [Korean](#).
- **Renew (Copy)** license files from a previous order
Click **Renew (Copy) Previous Files** to create new license files based on a previous order. (There must be available users remaining in the current order.)
- **Access** license files that have already been created for this order by clicking the corresponding **View** link.

Order Information

Expiration	Entitlement Type	Product	Available / Total Users
31 Jul 2010	143c-8b31-21d6-8255-1a73-b7 limited term, limited users	Minitab 15	45 / 250

Entitlement Notes:
(Up to 100 characters)

License Coordinator at purchase: **Save Notes**

Last Modified By: Joseph Testrecord, 13 Jul 2009

License Files Created for this Order of Minitab 15

MAC Address	Users	Created By / Created Date	License File Notes	View License
11:11:11:11:11:11	150	jtestrecord@minitab.com 13 Jul 2009	New license	View
22:22:22:22:22:22	55	jtestrecord@minitab.com 13 Jul 2009	Another new license	View

[Back](#) [Create License Files](#) [Renew \(Copy\) Previous Files](#)

Back (Atrás) - Haga clic en esta opción para regresar a la página Multi-User License Management.

License File

(Archivo de licencia)

Esta página muestra detalles e instrucciones para activar una licencia.

Order & License File Details

(Detalles sobre pedido y archivo de licencia)

License File Notes (Notas del archivo de licencia) – Puede utilizar hasta 100 caracteres para registrar detalles relevantes relacionados con este archivo de licencia (por ejemplo, el nombre de la computadora en la que será instalado). Para modificar la nota, ingrese sus cambios en la casilla y haga clic en **Save Notes** (Guardar notas).

To Activate this License

(Para activar esta licencia)

Toda la información sobre la licencia para una computadora host determinada se debe incluir en un archivo minitab.lic. La ubicación del archivo minitab.lic se especifica al instalar el software Administrador de licencias de Minitab. La ubicación predeterminada es C:\Archivos de programa\Minitab\Administrador de licencias.

Para agregar usuarios o productos a una computadora que actualmente funciona como host de una licencia:

Utilice uno de los siguientes métodos para anexar el texto necesario al archivo minitab.lic existente en la computadora host.

Method 1: Haga clic en **Save** (Guardar) para guardar un archivo llamado copytoexistinglicensefile.txt en su computadora. Copie el texto de copytoexistinglicensefile.txt, comenzando por e incluyendo la palabra "INCREMENT" al final del archivo. Anexe el texto copiado al final del archivo minitab.lic existente en la computadora host.

Method 2: Envíe el texto de la licencia en el cuerpo de un mensaje de correo electrónico. El mensaje incluirá instrucciones con detalles sobre cómo utilizar este texto para crear su archivo de texto. NOTA: No se enviarán adjuntos.) Ingrese direcciones de correo electrónico y haga clic en **Submit** (Enviar). (Por ejemplo, "me@mywork.com; bsmith@other.com".)

Method 3: Copie el contenido del cuadro de texto, comenzando con la palabra "INCREMENT" e incluyendo esta misma palabra al final del cuadro de texto. Utilizando un editor de texto convencional, como el Bloc de notas, agregue el texto al final del archivo minitab.lic existente en la computadora host.

Para crear un nuevo archivo de licencia para una computadora que actualmente no funciona como host de una licencia:

Utilice uno de los siguientes métodos para guardar la información en un archivo de texto llamado "minitab.lic" y copie ese archivo en la ubicación apropiada en la computadora host.

Method 1: Haga clic en **Save** (Guardar) para guardar el archivo minitab.lic en la ubicación apropiada en la computadora host.

Method 2: Envíe el texto de la licencia en el cuerpo de un mensaje de correo electrónico. El mensaje incluirá instrucciones con detalles sobre cómo utilizar este texto para crear su archivo de texto. NOTA: No se enviarán adjuntos.) Ingrese direcciones de correo electrónico y haga clic en **Submit** (Enviar). (Por ejemplo, "me@mywork.com; bsmith@other.com".)

License File

Information about your license file and instructions for activating this license are included below.

Order & License File Details

Expiration	Entitlement Id	Product	Users	MAC Address
31 Jul 2010	143c-8b31-21d6-8255-1a73-b7	Minitab 15	45 / 250	11:11:11:11:11:11

License File Notes: (Up to 100 characters)	<input type="text" value="New license"/>	Save Notes
Notes Last Modified By: jtestrecord@minitab.com, 13 Jul 2009		

To Activate this License

Use one of the following methods to save the information in a text file called "minitab.lic", and copy that file to the appropriate location on the host computer. (The location for the minitab.lic file is specified when the Minitab License Manager software is installed. The default location is C:\Program Files\Minitab\License Manager.)

Method 1: Click to save the minitab.lic file to the appropriate location on the host computer.

Save

Method 2: Send the license text in the body of an e-mail message. The message will include instructions detailing how to use this text to create your license file. (NOTE: No attachments will be sent.) Enter e-mail addresses and click **Submit**. (For example, "me@mywork.com; bsmith@other.com".)

Submit

Method 3: Copy the contents of the text box, starting with and including the word "SERVER" to the end of the text box. Using a plain text editor, such as Notepad, paste the text into a blank document, and save as "minitab.lic". Then copy the file to the appropriate location on the host computer.

IMPORTANT
To function properly, the license file:

- Must be named "minitab.lic". Some editors can add unwanted extensions, such as ".txt". (In Notepad, choose **All files** in **Save as type**. To verify that the extension is correct, right-click the file and choose **Properties**. The **Type of file** should be "LIC" or "License", rather than "TXT" or "Text".)
- Must be re-read by the Minitab License Manager software on the host computer. (Follow the instructions for reloading a license file in the **Multi-User Install Guide**.)

```
SERVER this_host 11111111111111111111
VENDOR minitab
USE_SERVER
INCREMENT Minitab minitab 15 31-jul-2010 150 VENDOR_STRING="limited \
term, limited users" PLATFORMS=i86_n_DUP_GROUP=UH \
ISSUER=Minitab ISSUED=13-jul-2009 NOTICE="Company ID: 795102 \
License Coord ID: 795557" SN=STDORD2009599 START=1-jul-2009 \
SIGN="1559 D94D 6830 A85C D033 DD30 7E89 24F8 0C91 F64B 51F0 \
7611 56DB A485 A565 1F94 5B14 CC5F 396B 6420 8465 51AF 230D \
0282 33E9 E948 3FD7 2890 042C 7CED"
```

Back **Done**

Method 3: Copie el contenido del cuadro de texto. Utilizando un editor de texto convencional, como el Bloc de notas, pegue el texto en un documento en blanco y guárdelo como "minitab.lic". A continuación, copie el archivo en la ubicación apropiada en la computadora host.

IMPORTANTE: Para que funcione correctamente, un archivo de licencia:

- Debe ser guardado en formato de texto ANSI. Los formatos Unicode y UTF-8, por ejemplo, no funcionarán.
- Se le debe asignar el nombre "minitab.lic". Algunos editores pueden agregar extensiones no deseadas, tales como ".txt". (Para verificar que la extensión sea la correcta, haga clic con el botón derecho en el archivo y elija **Propiedades**. El **Tipo de archivo** debe ser "LIC" o "Licencia", en lugar de "TXT" o "Texto").
- El software Administrador de licencias de Minitab debe volver a leerlo en la computadora host. (Siga las instrucciones para volver a cargar un archivo de licencia en la Multi-User Install Guide).

Back (Atrás) – Haga clic en esta opción para regresar a la página Manage License Files.

Done (Listo) - Haga clic en esta opción para regresar a la página Multi-User License Management.

Add New Licenses

(Agregar nuevas licencias)

Ingrese la dirección MAC y el número de usuarios para cada computadora que funcionará como host de una licencia.

Haga clic en **Add New Row** (Agregar fila nueva) para crear archivos de licencia adicionales. Haga clic en **Update Count** (Actualizar conteo) para renovar el conteo de usuarios disponibles.

Show option for redundant hosting (Mostrar opción para sistemas host redundantes) – Esto no es común. Para obtener más información, véase la base de datos de conocimientos de Minitab en línea.

License File Notes (Notas del archivo de licencia) – Puede utilizar hasta 100 caracteres para registrar detalles relevantes relacionados con este archivo de licencia (por ejemplo, el nombre de la computadora en la que será instalado).

Next (Siguiente) – Haga clic en esta opción para continuar en la página de confirmación.

Back (Atrás) – Haga clic en esta opción para regresar a la página Manage License Files.

Add New Licenses

Enter the MAC address and number of users for each computer that will host a license.
Click **Add New Row** to create additional license files. Click **Update Count** to refresh the count of available users.

Show option for redundant hosting

Row	MAC Address	Users	License File Notes (Up to 100 characters)
1	123456123456	5	Production
2	456789456789	5	Building B

Available / Total Users: 35 / 250

Add New Row + **Update Count**

Back **Next**

Confirm License Files

(Confirmar archivos de licencia)

Por favor revise cuidadosamente los detalles antes de continuar. Una vez que haya hecho clic en **Finalize** (Finalizar), se crearán sus archivos de licencia. **¡Esta acción no se puede deshacer!** Para cambiar los detalles de los archivos de licencia, haga clic en **Back** (Atrás).

Debido a limitaciones detectadas en el software de administración de licencias FlexLM/FlexPublisher de Acreso (anteriormente Macrovision), al hacer clic en **Finalize** (Finalizar) y anexar su archivo de licencia, usted será responsable del control de cumplimiento con respecto al número de usuarios autorizados permitidos si utiliza la funcionalidad de préstamos.

Su utiliza la funcionalidad de préstamos, debe marcar **I have read and acknowledge this Important Notice** (He leído y reconozco este Aviso importante) antes de hacer clic en **Finalize** (Finalizar).

Confirm License Files

Please review details carefully before continuing. To change license file details, click **Back**.

Order Information

Expiration	Entitlement Type	Product	Available / Total Users
31 Jul 2010	143c-8b31-21d6-8255-1a73-b7 limited term, limited users	Minitab 15	35 / 250
Entitlement Notes:	License Coordinator at purchase: jtestrecord@minitab.com		

License File Details

MAC Address	Users	Notes
123456123456	5	Production
456789456789	5	Building B
Total new users:	10	

Files to be created: 2

PLEASE READ IMPORTANT NOTICE ABOUT BORROWING AND LICENSE COMPLIANCE

Due to limitations discovered in the FlexLM/FlexPublisher license management software by Acreso (formerly Macrovision), upon clicking **Finalize** and appending your license file, you will become responsible for compliance control over the number of authorized users permitted if you are using borrowing functionality.

I have read and acknowledge this Important Notice.

This action cannot be undone!

[Back](#)

[Finalize](#)

License files

(Archivos de licencia)

Esta página muestra detalles e instrucciones para activar archivos de licencia creados recientemente.

To Activate License Files

(Para activar archivos de licencia)

Method 1: Haga clic en **Save** (Guardar) para guardar un archivo comprimido (.zip) que contenga sus archivos de licencia e instrucciones.

Method 2: Envíe el texto de la licencia en el cuerpo de un mensaje de correo electrónico. El mensaje incluirá instrucciones con detalles sobre cómo utilizar este texto para crear su archivo de texto. **NOTA:** No se enviarán adjuntos.) Ingrese direcciones de correo electrónico y haga clic en **Submit** (Enviar). (Por ejemplo, "me@mywork.com; bsmith@other.com".)

Method 3: Copie y pegue a partir del texto de licencia que se muestra a continuación. Para obtener las instrucciones completas, haga clic en **Detailed Instructions** (Instrucciones detalladas).

Para cuadros de texto con la etiqueta "create new license" (crear nueva licencia):

1. Haga clic en la etiqueta para exponer el texto de la licencia.
2. Copie el contenido del cuadro de texto, comenzando con la palabra "SERVER" e incluyendo esta misma palabra al final del cuadro de texto.
3. Utilizando un editor de texto convencional, como el Bloc de notas, pegue el texto en un documento en blanco y guárdelo como "minitab.lic".
4. Copie minitab.lic en la carpeta apropiada en la computadora host. (La ubicación se especifica al instalar el software Administrador de licencias de Minitab. La ubicación predeterminada es C:\Archivos de programa\Minitab\Administrador de licencias).

Para cuadros de texto con la etiqueta "append to existing license" (anexar a licencia existente):

1. Haga clic en la etiqueta para exponer el texto de la licencia.
2. Copie el contenido del cuadro de texto, comenzando con la palabra "INCREMENT" e incluyendo esta misma palabra al final del cuadro de texto.
3. Utilizando un editor de texto convencional, como el Bloc de notas, agregue el texto al final del archivo minitab.lic existente en la computadora host.

IMPORTANTE: Para que funcione correctamente, un archivo de licencia:

- Debe ser guardado en formato de texto ANSI. Los formatos Unicode y UTF-8, por ejemplo, no funcionarán.
- Se le debe asignar el nombre "minitab.lic". Algunos editores pueden agregar extensiones no deseadas, tales como ".txt". (Para verificar que la extensión sea la correcta, haga clic en el archivo y elija **Propiedades**. El **Tipo de archivo** debe ser "LIC" o "Licencia", en lugar de "TXT" o "Texto").
- El software Administrador de licencias de Minitab debe volver a leerlo en la computadora host. (Siga las instrucciones para volver a cargar un archivo de licencia en la Multi-User Install Guide).

Done (Listo) - Haga clic en esta opción para regresar a la página Multi-User License Management.

License Files

Congratulations, your new license files have been created successfully. Follow the instructions below to activate your new licenses.

Order Information

Expiration	Entitlement Type	Product	Available / Total Users
31 Jul 2010	143c-8b31-21d6-8255-1a73-b7 limited term, limited users	Minitab 15	35 / 250
Entitlement Notes:	License Coordinator at purchase: jtestrecord@minitab.com		

To Activate these License Files

Method 1: Click to save a compressed (.zip) archive containing your license files and instructions.

Save

Method 2: Send the license text in the body of an e-mail message. The message will include instructions detailing how to use this text to create your license files. (NOTE: No attachments will be sent.) Enter e-mail addresses and click **Submit**. (For example, "me@mywork.com; bsmith@other.com".)

Submit

Method 3: Copy and paste the text below into the appropriate license files

+ Detailed instructions

MAC Address	Users	License File Notes
123456123456	5	Production
		+ License file text (create new license)
456789456789	5	Building B
		+ License file text (create new license)

Done

Renew License Files

(Renovar archivos de licencia)

Haga clic en **Renew** (Renovar) a lado de la acreditación que se renovará. Usted podrá especificar cuáles archivos de licencia desea renovar y cambiar los detalles de los archivos de licencia.

Back (Atrás) – Haga clic en esta opción para regresar a la página Manage License Files.

Renew License Files

Click **Renew** next to the entitlement to renew. You will be able to specify which license files to renew and to change license file details.

Expiration	Entitlement Id	Product	Available / Total Users	Entitlement Notes	Renew License Files
30 Apr 2010	143c-8b31-20b6-1e94-4174-0b	Minitab 15	Unlimited	License Coordinator at purchase: rpavlick@minitab.com	Renew

[← Back](#)

Review / Modify, and Add Licenses

(Revisar / Modificar y Agregar licencias)

Seleccione los archivos de licencia que se renovarán. Usted puede modificar la dirección MAC, el número de usuarios o las notas para cualquier archivo.

Haga clic en **Add New Row** (Agregar fila nueva) para crear archivos de licencia adicionales. Haga clic en **Update Count** (Actualizar conteo) para renovar el conteo de usuarios disponibles.

Cuando esté listo, haga clic en **Next** (Siguiete) para continuar.

Show option for redundant hosting (Mostrar opción para sistemas host redundantes) – Esto no es común. Para obtener más información, véase la base de datos de conocimientos de Minitab en línea.

Select all (Seleccionar todo) – Marque esta opción para seleccionar todas las filas.

License File Notes (Notas del archivo de licencia) – Puede utilizar hasta 100 caracteres para registrar detalles relevantes relacionados con este archivo de licencia (por ejemplo, el nombre de la computadora en la que será instalado).

Back (Atrás) – Haga clic en esta opción para regresar a la página Renew License Files from Entitlement.

Review, Modify, and Add Licenses

Select the license files to renew. You can modify the MAC address, number of users, or notes for any file.
Click **Add New Row** to create additional license files. Click **Update Count** to refresh the count of available users.

When you are ready, click **Next** to proceed.

Select all Show option for redundant hosting ?

Row	Selected	MAC Address	Users	License File Notes (Up to 100 characters) ?
1	<input type="checkbox"/>	aaaa22334455	5	
2	<input type="checkbox"/>	654AAA554aaa	1	
3	<input type="checkbox"/>	123456789acc	1	
4	<input type="checkbox"/>	123456789aaa	2	
5	<input type="checkbox"/>	0003FF242559	1	

Available / Total Users: 4 / 5

[Add New Row](#) + [Update Count](#) ↻

[Back](#)

[Next](#)