

Multi-User License Management


(Lizenzverwaltung für Netzwerke)

Diese Website hilft Ihnen beim Erstellen und Verwalten von Lizenzdateien für Ihre Minitab-Netzwerksoftware.

Klicken Sie in der folgenden Tabelle auf **Manage** (Verwalten), um Lizenzdateien für eine Bestellung zu erstellen oder anzuzeigen. Sie können auch eine neue Bestellung auswählen, mit der Sie Lizenzen aus einer vorherigen Bestellung erneuern können. Wenn Sie die Software-CD nicht zur Hand haben, können Sie Minitab-Software direkt von der Website herunterladen.

Eine Lizenzdatei bestimmt die Anzahl von Personen, die die Minitab-Software gleichzeitig verwenden können. Die jeweilige Lizenzdatei ist nur gültig, wenn sie sich auf dem speziellen Hostcomputer befindet, den Sie beim Erstellen der Lizenz anhand der MAC-Adresse angeben. Sie können mehrere Lizenzdateien erstellen, die von Benutzern in mehreren Netzwerken verwendet werden können.

Weitere Informationen zur Installation von Minitab-Netzwerksoftware und -Lizenzen finden Sie im entsprechenden Handbuch für die Netzwerkinstallation.

Zeigen Sie mit dem Mauszeiger auf das Symbol , um hilfreiche Informationen zu erhalten. (Klicken Sie z. B. auf eine unterstrichene Überschrift, um die Informationen in einer Tabelle nach der ausgewählten Spalte zu sortieren.)

Expiration (Ablaufdatum) – Das Ablaufdatum gibt das Ende des Zeitraums an, für den Sie das Minitab-Produkt erworben haben. Erneuern Sie Ihren Lizenzanspruch vor dem Ablaufdatum, um das Produkt weiter zu verwenden.

Entitlement Id (Lizenzanspruchs-ID) – Die Lizenzanspruchs-Identifikationsnummer repräsentiert Ihren Erwerb eines oder mehrerer Minitab-Produkte.

Product (Produkt) – In der Spalte **Product** werden das Softwareprodukt und die von Ihnen erworbene Version angezeigt.

Available / Total Users (Verfügbare Anzahl / Gesamtanzahl der Benutzer) – **Available Users** stellt die Benutzer dar, die noch auf keine Lizenz festgelegt wurden und für neue Lizenzen verwendet oder zu vorhandenen Lizenzen hinzugefügt werden können. **Total Users** stellt die Gesamtanzahl der Benutzer dar, die im Erwerb des Produkts eingeschlossen ist.

Multi-User License Management

This Web site helps you create and manage license files for your Minitab multi-user software.

Click **Manage** in the table below to create or view license files for an order. You can also choose a new order with which to renew licenses from a previous order. If you do not have access to the software CD, you can [download Minitab Software](#) directly from the Web site.

A license file controls the number of people who can use your Minitab software simultaneously. Each license file is valid only when it is located on the specific host computer that you **identify by MAC address** when you create the license. You can create multiple license files to serve users on multiple networks.

For more information about installation of Minitab multi-user software and licenses, see the appropriate [Multi-User Install Guide](#).

Move your cursor over the  icons for helpful information.

Orders for Any Company LTD

Expiration	Entitlement Id	Product	Available / Total Users	Entitlement Notes	Manage License Files
31 Jul 2010	143c-8b31-21d6-8255-1a73-b7	Minitab 15	45 / 250	License Coordinator at purchase: jtestrecord@minitab.com	Manage

Manage License Files

(Verwalten von Lizenzdateien)

Auf dieser Seite werden Informationen zu dem von Ihnen bestellten Minitab-Produkt angezeigt. Bitte überprüfen Sie die Richtigkeit der Informationen. Um eine andere Bestellung oder ein anderes Produkt zu verwalten, klicken Sie auf **Back** (Zurück).

Verwenden Sie die Seite für folgende Zwecke:

- **Erstellen** von neuen Lizenzdateien für dieser Bestellung

Klicken Sie auf **Create License Files** (Lizenzdateien erstellen), um neue Lizenzdateien für die aktuelle Bestellung zu erstellen. (Hierzu müssen noch Benutzer in der aktuellen Bestellung verfügbar sein.)

HINWEIS: Wenn Sie den Zugriff auf Ihre Netzwerksoftware einem Benutzer ermöglichen möchten, der nicht mit dem Netzwerk verbunden ist, finden Sie weitere Informationen unter „Ausleihen einer Lizenz“ auf Englisch, Französisch, Deutsch und Koreanisch. (Die Ausleihfunktion steht nicht in allen Regionen zur Verfügung.)

- **Erneuern (Kopieren)** von Lizenzdateien aus einer vorherigen Bestellung

Klicken Sie auf **Renew (Copy) Previous Files** (Vorherige Dateien erneuern (kopieren)), um neue Lizenzdateien auf Grundlage einer früheren Bestellung zu erstellen. (Hierzu müssen noch Benutzer in der aktuellen Bestellung verfügbar sein.)

- **Zugreifen** auf Lizenzdateien, die für diese Bestellung bereits erstellt wurden, durch Klicken auf den entsprechenden Link **View** (Anzeigen)

Order Information

(Bestellinformationen)

Entitlement Type (Lizenzanspruchstyp) – Der Lizenzanspruchstyp gibt an, ob der Lizenzanspruch für einen befristeten oder unbefristeten Zeitraum gültig ist und ob er eine begrenzte oder unbegrenzte Anzahl von Benutzern enthält. Die Lizenzanspruchs-ID wird ebenfalls angezeigt.

Entitlement Notes (Lizenzanspruchsinformationen) – Sie können in bis zu 100 Zeichen relevante Details zur Bestellung festhalten (z. B. welche Abteilung oder Gruppe die Software erworben hat). Wenn Sie die Informationen ändern möchten, geben Sie die Änderungen in das Feld ein, und klicken Sie auf **Save** (Speichern).

License Files Created for this Order of [Product]

(Für diese Bestellung von [Produkt] erstellte Lizenzdateien)

MAC Address (MAC-Adresse) – Eine MAC-Adresse ist eine eindeutige Identifikationsnummer für einen Computer. Die jeweilige Lizenzdatei ist nur gültig, wenn sie sich auf dem Hostcomputer befindet, den Sie beim Erstellen der Lizenz angegeben haben.

Users (Benutzer) – In der Spalte **Users** wird die Anzahl der Benutzer angegeben, die die Lizenz gleichzeitig verwenden dürfen.

Created By / Created Date (Ersteller / Erstellungsdatum) – In dieser Spalte steht die E-Mail-Adresse der Person, die die Lizenz erstellt hat, sowie das Datum, an dem die Lizenz erstellt wurde.

License File Notes (Lizenzdateiinformatoren) – Die Lizenzdateiinformatoren können wichtige Details zu dieser Lizenzdatei enthalten (z. B. den Namen des Computers, auf dem sie installiert wird).

Create License Files (Lizenzdateien erstellen) – Klicken Sie auf diese Schaltfläche, um mit der Erstellung von neuen Lizenzdateien für diese Bestellung zu beginnen. Die Schaltfläche ist deaktiviert, wenn für diesen Lizenzanspruch keine Benutzer mehr verfügbar sind.

Manage License Files

This page displays information for the Minitab product that you ordered. Please verify that this information is accurate. To manage a different order or product, click **Back**.

You can use this page to do any of the following:

- **Create** new license files for this order
Click **Create License Files** to create new license files for the current order. (There must be available users remaining in the current order.)

NOTE: To enable a user to access your multi-user software while not connected to your network, see Borrowing a License in [English](#), [French](#), [German](#), or [Korean](#).
- **Renew (Copy)** license files from a previous order
Click **Renew (Copy) Previous Files** to create new license files based on a previous order. (There must be available users remaining in the current order.)
- **Access** license files that have already been created for this order by clicking the corresponding **View** link.

Order Information

Expiration	Entitlement Type	Product	Available / Total Users
31 Jul 2010	143c-8b31-21d6-8255-1a73-b7 limited term, limited users	Minitab 15	45 / 250

Entitlement Notes:
(Up to 100 characters)

License Coordinator at purchase: **Save Notes**

Last Modified By: Joseph Testrecord, 13 Jul 2009

License Files Created for this Order of Minitab 15

MAC Address	Users	Created By Created Date	License File Notes	View License
11:11:11:11:11:11	150	jtestrecord@minitab.com 13 Jul 2009	New license	View
22:22:22:22:22:22	55	jtestrecord@minitab.com 13 Jul 2009	Another new license	View

[Back](#) [Create License Files](#) [Renew \(Copy\) Previous Files](#)

Renew (Copy) Previous Files (Vorherige Dateien erneuern (kopieren)) – Klicken Sie auf diese Schaltfläche, um die Lizenzdateien aus einer vorherigen Bestellung in der aktuellen Bestellung zu erneuern (kopieren). Die Schaltfläche ist deaktiviert, wenn für diesen Lizenzanspruch keine Benutzer mehr verfügbar sind oder wenn Sie keinen vorherigen Lizenzanspruch besitzen, den Sie erneuern könnten. Lizenzansprüche, deren Ablaufdatum über 3 Monate zurückliegt, sind nicht eingeschlossen.

Back (Zurück) – Klicken Sie auf diese Option, um zur Seite **Multi-User License Management** zurückzukehren.

License File

(Lizenzdatei)

Diese Seite enthält Details und Anweisungen zum Aktivieren einer Lizenz.

Order & License File Details

(Details zu Bestellung und Lizenzdatei)

License File Notes (Lizenzdateiinformatoren) – Sie können in bis zu 100 Zeichen relevante Details zu dieser Lizenzdatei festhalten (z. B. den Namen des Computers, auf dem sie installiert wird). Wenn Sie die Informationen ändern möchten, geben Sie die Änderungen in das Feld ein, und klicken Sie auf **Save Notes** (Informationen speichern).

To Activate this License

(So aktivieren Sie diese Lizenz)

Sämtliche Informationen für einen bestimmten Hostcomputer müssen in einer einzigen **minitab.lic**-Datei enthalten sein. Der Speicherort der **minitab.lic**-Datei wird beim Installieren des Minitab-Lizenzmanagers angegeben. Der Standardspeicherort lautet **C:\Programme\Minitab\License Manager**.

So fügen Sie einem Computer, der derzeit eine Lizenz vorhält, Benutzer oder Produkte hinzu:

Mit einer der folgenden Vorgehensweisen fügen Sie den erforderlichen Text an die bereits vorhandene **minitab.lic**-Datei auf dem Hostcomputer an.

Method 1: Klicken Sie auf **Save** (Speichern), um die Datei mit dem Namen **copytoexistinglicensefile.txt** auf den Computer zu kopieren. Kopieren Sie den Text aus **copytoexistinglicensefile.txt** ab dem Wort „INCREMENT“ (einschließlich) bis zum Ende der Datei. Fügen Sie den kopierten Text an das Ende der bereits vorhandenen **minitab.lic**-Datei auf dem Hostcomputer an.

Method 2: Senden Sie den Lizenztext im Textkörper einer E-Mail-Nachricht. In der Nachricht sind ebenfalls Anweisungen enthalten, die beschreiben, wie Sie Ihre Lizenzdatei mit diesem Text erstellen. (HINWEIS: Es werden keine Anlagen versendet.) Geben Sie die E-Mail-Adressen ein, und klicken Sie auf **Submit** (Übermitteln). (Beispiel: „me@mywork.com; bsmith@other.com“)

Method 3: Kopieren Sie den Inhalt des Textfelds ab dem Wort „INCREMENT“ (einschließlich) bis zum Ende des Textfelds. Fügen Sie den Text mit einem einfachen Texteditor, z. B. Windows-Editor, an das Ende der auf dem Hostcomputer bereits vorhandenen **minitab.lic**-Datei an.

So erstellen Sie eine neue Lizenzdatei für einen Computer, der derzeit keine Lizenz vorhält:

Mit den folgenden Vorgehensweisen können Sie die Informationen in einer Textdatei mit dem Namen **minitab.lic** speichern und diese Datei an den entsprechenden Speicherort auf dem Hostcomputer kopieren.

Method 1: Klicken Sie auf **Save** (Speichern), um die **minitab.lic**-Datei am entsprechenden Speicherort auf dem Hostcomputer zu speichern.

Method 2: Senden Sie den Lizenztext im Textkörper einer E-Mail-Nachricht. In der Nachricht sind ebenfalls Anweisungen enthalten, die beschreiben, wie Sie Ihre Lizenzdatei mit diesem Text erstellen. (HINWEIS: Es werden keine Anlagen versendet.) Geben Sie die E-Mail-Adressen ein, und klicken Sie auf **Submit** (Übermitteln). (Beispiel: „me@mywork.com; bsmith@other.com“)

License File

Information about your license file and instructions for activating this license are included below.

Order & License File Details

Expiration	Entitlement Id	Product	Users	MAC Address
31 Jul 2010	143c-8b31-21d6-8255-1a73-b7	Minitab 15	45 / 250	11:11:11:11:11:11

License File Notes: (Up to 100 characters)

New license

Save Notes

Notes Last Modified By: jtestrecord@minitab.com, 13 Jul 2009

To Activate this License

Use one of the following methods to save the information in a text file called "minitab.lic", and copy that file to the appropriate location on the host computer. (The location for the minitab.lic file is specified when the Minitab License Manager software is installed. The default location is C:\Program Files\Minitab\License Manager.)

Method 1: Click to save the minitab.lic file to the appropriate location on the host computer.

Save

Method 2: Send the license text in the body of an e-mail message. The message will include instructions detailing how to use this text to create your license file. (NOTE: No attachments will be sent.) Enter e-mail addresses and click **Submit**. (For example, "me@mywork.com; bsmith@other.com".)

jtestrecord@minitab.com Submit

Method 3: Copy the contents of the text box, starting with and including the word "SERVER" to the end of the text box. Using a plain text editor, such as Notepad, paste the text into a blank document, and save as "minitab.lic". Then copy the file to the appropriate location on the host computer.

IMPORTANT
To function properly, the license file:
• Must be saved in ANSI text format. Unicode and UTF-8 formats, for example, will not work. (In Notepad, choose **ANSI** in **Encoding**.)
• Must be named "minitab.lic". Some editors can add unwanted extensions, such as ".txt". (In Notepad, choose **All files** in **Save as type**. To verify that the extension is correct, right-click the file and choose **Properties**. The **Type of file** should be "LIC" or "License", rather than "TXT" or "Text".)
• Must be re-read by the Minitab License Manager software on the host computer. (Follow the instructions for reloading a license file in the **Multi-User Install Guide**.)

```
SERVER this_host 11111111111111111111
VENDOR minitab
USE_SERVER
INCREMENT Minitab minitab 15 31-jul-2010 150 VENDOR_STRING="limited \
term, limited users" PLATFORMS=i86_n DUP_GROUP=UH \
ISSUER=Minitab ISSUED=13-jul-2009 NOTICE="Company ID: 795102 \
License Coord ID: 795557" SN=STDORD2009599 START=1-jul-2009 \
SIGN="1559 D94D 6B30 A85C D033 DD30 7E89 24F8 0C91 F64B 51F0 \
7611 56DB A485 A565 1F94 5B14 CC5F 396B 6420 8465 51AF 230D \
0282 33E9 E948 3FD7 2890 042C 7CED"
```

Back

Done

Method 3: Kopieren Sie den Inhalt des Textfelds. Fügen Sie den Text mit einem einfachen Texteditor, z. B. Windows-Editor, in ein leeres Dokument ein, und speichern Sie es unter dem Namen **minitab.lic**. Kopieren Sie die Datei dann an den entsprechenden Speicherort auf dem Hostcomputer.

WICHTIG: Um ordnungsgemäß zu funktionieren, muss eine Lizenzdatei folgende Vorgaben erfüllen:

- Sie muss im ANSI-Textformat gespeichert werden. Die Formate Unicode und UTF-8 beispielsweise sind unzulässig.
- Sie muss den Namen **minitab.lic** besitzen. Einige Editoren fügen unerwünschte Erweiterungen hinzu, z. B. „.txt“. (Um zu überprüfen, ob die Erweiterung korrekt ist, klicken Sie mit der rechten Maustaste auf die Datei, und wählen Sie **Eigenschaften** aus. Als **Dateityp** sollte „LIC“ oder „Lizenz“ angegeben sein und nicht „TXT“ oder „Text“.)
- Sie muss vom Minitab-Lizenzmanager auf dem Hostcomputer erneut gelesen werden. (Befolgen Sie die Anweisungen zum erneuten Laden einer Lizenzdatei im Handbuch für die Netzwerkinstallation.)

Back (Zurück) – Klicken Sie auf diese Option, um zur Seite **Manage License Files** zurückzukehren.

Done (Fertig) – Klicken Sie auf diese Option, um zur Seite **Multi-User License Management** zurückzukehren.

Add New Licenses

(Neue Lizenzen hinzufügen)

Geben Sie die MAC-Adresse und Benutzeranzahl für jeden Computer ein, der eine Lizenz vorhalten soll.

Klicken Sie auf **Add New Row** (Neue Zeile hinzufügen), um zusätzliche Lizenzdateien zu erstellen. Klicken Sie auf **Update Count** (Anzahl aktualisieren), um die Anzahl der verfügbaren Benutzer zu aktualisieren.

Show option for redundant hosting (Option für redundantes Hosting anzeigen) – Diese Option wird selten verwendet. Weitere Informationen finden Sie in der Minitab-Online Wissensbasis.

License File Notes (Lizenzdateiinformationen) – Sie können in bis zu 100 Zeichen relevante Details zu dieser Lizenzdatei festhalten (z. B. den Namen des Computers, auf dem sie installiert wird).

Next (Weiter) – Klicken Sie auf diese Option, um zur Bestätigungsseite zu gelangen.

Back (Zurück) – Klicken Sie auf diese Option, um zur Seite **Manage License Files** zurückzukehren.

Add New Licenses

Enter the MAC address and number of users for each computer that will host a license.
Click **Add New Row** to create additional license files. Click **Update Count** to refresh the count of available users.

Show option for redundant hosting

Row	MAC Address	Users	License File Notes (Up to 100 characters)
1	<input type="text" value="123456123456"/>	<input type="text" value="5"/>	<input type="text" value="Production"/>
2	<input type="text" value="456789456789"/>	<input type="text" value="5"/>	<input type="text" value="Building B"/>

Available / Total Users: 35 / 250

Add New Row + **Update Count**

Back **Next**

Confirm License Files

(Lizenzdateien bestätigen)

Bitte prüfen Sie die Angaben sorgfältig, bevor Sie fortfahren. Sobald Sie auf **Finalize** (Abschließen) klicken, werden Ihre Lizenzdateien erstellt. **Diese Aktion kann nicht mehr rückgängig gemacht werden!** Klicken Sie auf **Back** (Zurück), um die Details zur Lizenzdatei zu ändern.

Aufgrund von Einschränkungen, die in der Lizenzverwaltungssoftware FlexLM/FlexPublisher von Acreso (vormals Macrovision) vorliegen, übernehmen Sie die Verantwortung über die Einhaltung der Beschränkung auf die Anzahl von autorisierten Benutzern, die zur Verwendung der Ausleihfunktion berechtigt sind, sobald Sie auf **Finalize** (Abschließen) klicken und Ihre Lizenzdatei anhängen.

Wenn Sie die Ausleihfunktion verwenden, müssen Sie die Option **I have read and acknowledge this Important Notice** (Ich habe den wichtigen Hinweis gelesen und anerkannt) aktivieren, bevor Sie auf **Finalize** (Abschließen) klicken können.

Confirm License Files

Please review details carefully before continuing. To change license file details, click **Back**.

Order Information

Expiration	Entitlement Type	Product	Available / Total Users
31 Jul 2010	143c-8b31-21d6-8255-1a73-b7 limited term, limited users	Minitab 15	35 / 250
Entitlement Notes:	License Coordinator at purchase: jtestrecord@minitab.com		

License File Details

MAC Address	Users	Notes
123456123456	5	Production
456789456789	5	Building B
Total new users:	10	

Files to be created: 2

PLEASE READ IMPORTANT NOTICE ABOUT BORROWING AND LICENSE COMPLIANCE

Due to limitations discovered in the FlexLM/FlexPublisher license management software by Acreso (formerly Macrovision), upon clicking **Finalize** and appending your license file, you will become responsible for compliance control over the number of authorized users permitted if you are using borrowing functionality.

I have read and acknowledge this Important Notice.

This action cannot be undone!

Back

Finalize

License Files

(Lizenzdateien)

Diese Seite enthält Details und Anweisungen zum Aktivieren neu erstellter Lizenzdateien.

To Activate License Files

(So aktivieren Sie Lizenzdateien)

Method 1: Klicken Sie auf **Save** (Speichern), um ein komprimiertes Archiv (.zip) zu speichern, das die Lizenzdateien und Anweisungen enthält.

Method 2: Senden Sie den Lizenztext im Textkörper einer E-Mail-Nachricht. In der Nachricht sind ebenfalls Anweisungen enthalten, die beschreiben, wie Sie Ihre Lizenzdateien mit diesem Text erstellen. (HINWEIS: Es werden keine Anlagen versendet.) Geben Sie die E-Mail-Adressen ein, und klicken Sie auf **Submit** (Übermitteln). (Beispiel: „me@mywork.com“; bsmith@other.com“)

Method 3: Kopieren Sie die Angaben aus dem nachfolgenden Lizenztext, und fügen Sie sie ein. Klicken Sie auf **Detailed Instructions** (Detaillierte Anweisungen), um vollständige Anweisungen zu erhalten.

Bei Textfeldern mit der Beschriftung „create new license“ (neue Lizenz erstellen):

1. Klicken Sie auf die Beschriftung, um den Lizenztext anzuzeigen.
2. Kopieren Sie den Inhalt des Textfelds ab dem Wort „SERVER“ (einschließlich) bis zum Ende des Textfelds.
3. Fügen Sie den Text mit einem einfachen Texteditor, z. B. Windows-Editor, in ein leeres Dokument ein, und speichern Sie es unter dem Namen **minitab.lic**.
4. Kopieren Sie **minitab.lic** in den entsprechenden Ordner auf dem Hostcomputer. (Der Speicherort wird beim Installieren des Minitab-Lizenzmanagers angegeben. Der Standardspeicherort lautet **C:\Programme\Minitab\License Manager**.)

Bei Textfeldern mit der Beschriftung „append to existing license“ (an vorhandene Lizenz anhängen):

1. Klicken Sie auf die Beschriftung, um den Lizenztext anzuzeigen.
2. Kopieren Sie den Inhalt des Textfelds ab dem Wort „INCREMENT“ (einschließlich) bis zum Ende des Textfelds.
3. Fügen Sie den Text mit einem einfachen Texteditor, z. B. Windows-Editor, an das Ende der auf dem Hostcomputer bereits vorhandenen **minitab.lic**-Datei an.

WICHTIG: Um ordnungsgemäß zu funktionieren, muss eine Lizenzdatei folgende Vorgaben erfüllen:

- Sie muss im ANSI-Textformat gespeichert werden. Die Formate Unicode und UTF-8 beispielsweise sind unzulässig.
- Sie muss den Namen **minitab.lic** besitzen. Einige Editoren fügen unerwünschte Erweiterungen hinzu, z. B. „.txt“. (Um zu überprüfen, ob die Erweiterung korrekt ist, klicken Sie mit der rechten Maustaste auf die Datei, und wählen Sie **Eigenschaften** aus. Als **Dateityp** sollte „LIC“ oder „Lizenz“ angegeben sein und nicht „TXT“ oder „Text“.)
- Sie muss vom Minitab-Lizenzmanager auf dem Hostcomputer erneut gelesen werden. (Befolgen Sie die Anweisungen zum erneuten Laden einer Lizenzdatei im Handbuch für die Netzwerkinstallation.)

Done (Fertig) – Klicken Sie auf diese Option, um zur Seite **Multi-User License Management** zurückzukehren.

License Files

Congratulations, your new license files have been created successfully. Follow the instructions below to activate your new licenses.

Order Information

Expiration	Entitlement Type	Product	Available / Total Users
31 Jul 2010	143c-8b31-21d6-8255-1a73-b7 limited term, limited users	Minitab 15	35 / 250
Entitlement Notes:	License Coordinator at purchase: jtestrecord@minitab.com		

To Activate these License Files

Method 1: Click to save a compressed (.zip) archive containing your license files and instructions.

Save

Method 2: Send the license text in the body of an e-mail message. The message will include instructions detailing how to use this text to create your license files. (NOTE: No attachments will be sent.) Enter e-mail addresses and click **Submit**. (For example, "me@mywork.com"; bsmith@other.com".)

Submit

Method 3: Copy and paste the text below into the appropriate license files

+ Detailed instructions

MAC Address	Users	License File Notes
123456123456	5	Production
		+ License file text (create new license)
456789456789	5	Building B
		+ License file text (create new license)

Done

Renew License Files

(Lizenzdateien erneuern)

Klicken Sie neben dem zu erneuernden Lizenzanspruch auf **Renew** (Erneuern). Hier können Sie angeben, welche Lizenzdateien erneuert werden sollen, und die Details zu den Lizenzdateien ändern.

Back (Zurück) – Klicken Sie auf diese Option, um zur Seite **Manage License Files** zurückzukehren.

Renew License Files

Click **Renew** next to the entitlement to renew. You will be able to specify which license files to renew and to change license file details.

Expiration	Entitlement Id	Product	Available / Total Users	Entitlement Notes	Renew License Files
30 Apr 2010	143c-8b31-20b6-1e94-4174-0b	Minitab 15	Unlimited	License Coordinator at purchase: rpavlick@minitab.com	Renew

[← Back](#)

Review, Modify, and Add Licenses

(Lizenzen überprüfen, ändern und hinzufügen)

Wählen Sie die zu erneuernden Lizenzdateien aus. Sie können die MAC-Adresse, die Anzahl der Benutzer oder die Informationen zu sämtlichen Dateien ändern.

Klicken Sie auf **Add New Row** (Neue Zeile hinzufügen), um zusätzliche Lizenzdateien zu erstellen. Klicken Sie auf **Update Count** (Anzahl aktualisieren), um die Anzahl der verfügbaren Benutzer zu aktualisieren.

Wenn Sie fertig sind, klicken Sie zum Fortfahren auf **Next** (Weiter).

Show option for redundant hosting (Option für redundantes Hosting anzeigen) – Diese Option wird selten verwendet. Weitere Informationen finden Sie in der Minitab-Online Wissensbasis.

Select all (Alle auswählen) – Aktivieren Sie diese Option, um alle Zeilen auszuwählen.

License File Notes (Lizenzdateiinformationen) – Sie können in bis zu 100 Zeichen relevante Details zu dieser Lizenzdatei festhalten (z. B. den Namen des Computers, auf dem sie installiert wird).

Back (Zurück) – Klicken Sie auf diese Option, um zur Seite **Renew License Files from Entitlement** zurückzukehren.

Review, Modify, and Add Licenses

Select the license files to renew. You can modify the MAC address, number of users, or notes for any file.
Click **Add New Row** to create additional license files. Click **Update Count** to refresh the count of available users.

When you are ready, click **Next** to proceed.

Select all Show option for redundant hosting ?

Row	Selected	MAC Address	Users	License File Notes (Up to 100 characters) ?
1	<input type="checkbox"/>	aaaa22334455	5	
2	<input type="checkbox"/>	654AAA554aaa	1	
3	<input type="checkbox"/>	123456789acc	1	
4	<input type="checkbox"/>	123456789aaa	2	
5	<input type="checkbox"/>	0003FF242559	1	

Available / Total Users: 4 / 5

Add New Row + **Update Count** ↻

◀ Back

Next ▶